



KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE
Supilova 173

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
OD 01.01.2017. DO 31.12.2017. GODINE

Delnice, travanj 2018. godine, broj: 118/18.

SADRŽAJ

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
3. Organizaciona shema društva	str. 12
4. Rad organa upravljanja društva	str. 13
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Kvaliteta rada i plan razvoja	str. 15
6. Zaštita okoliša	str. 16
7. Prijedlog mjera za 2018. godinu	str. 16

II FINACIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak financijskog izvještaja	str. 18
2. Izvještaj o financijskom položaju-bilanca sa bilješkama	str. 19
3. Račun dobiti i gubitka sa bilješkama	str. 27
4. Izvještaj po obračunskim jedinicama	str. 31
5. Usporedba sa financijskim planom	str. 32
6. Likvidnost i financijska stabilnost društva	str. 33
7. Ekonomičnost	str. 33

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava društva mora jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti Skupštini izvještaj o stanju društva. U skladu sa navedenom obavezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2017. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja društva te financijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj društva
- djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine društva, obveza, financijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173,a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja društva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovne djelatnosti kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora, Mrkopalj i Lokve, a na odlagalištu Sović laz zbrinjava se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine, ali uslugu sakupljanja ne vrši društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad društva tijekom 2017. godine su:

- realizacija projekta pretovarne stanice i pripadajuće infrastrukture-osiguravanje dodatnih izvora financiranja i rješavanje imovinsko pravnih pitanja radi ishođenja dozvola za građenje
- rješavanje statusa kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
- dobivanje građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta

- nabavka novog specijalnog vozila za prijevoz komunalnog i drugih vrsta otpada
- nastavak odvojenog prikupljanja raznih vrsta otpada (papir, staklo, plastika)
- pružanje usluge i izvođenje radova za treća lica zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju velikim zalaganjem svih djelatnika društva i organa upravljanja uspjeli smo:

- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti
- ispuniti obaveze iz ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno tehničke dokumentacije potrebne za građenje PS Sović laz i sanacije odlagališta
- nastaviti aktivnosti oko realizacije projekta pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta i drugih sadržaja sa pripadajućom infrastrukturom na lokaciji Sović laz.
- obnoviti vozni park

Sagledavajući poslovanje društva do kraja 2017. godine mogu izraziti svoje zadovoljstvo da smo usprkos svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja uspjeli realizirati veći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga dio planiranih, a nerealiziranih aktivnosti u 2017. godini morati ćemo pokušati riješiti tijekom 2018. godine.

U istom razdoblju ostvaren je gubitak u poslovanju o čemu ću se više osvrnuti u dijelu koji obrađuje osnovne podatke o poslovanju. Ne smije se zaboraviti činjenica da je dio problema i poteškoća iz 2016. godine dodatno opteretio poslovanje društva i tijekom 2017. kao i da je poslovanje društva bilo vezano uz odluke i događaje na koje nismo mogli utjecati (objektivni razlozi).

2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU

2.1. REDOVITA DJELATNOST-POSTUPANJE SA OTPADOM

Tijekom 2017. godine na odlagalištu otpada Sović laz deponirano je i zbrinuto 13 971 m³, odnosno 4 391 t mješovitog komunalnog i krupnog otpada kojega dovezu korisnici odlagališta (Komunalac d.o.o., Obrt Juranić, KTD Fužine i sami potrošači). Količinu otpadu u tonama preračunali smo na osnovu iskustvenih podataka i podataka o vaganju otpada u Drvenjači d.d. (za otpad koji smo tijekom 2014. godine sakupili na području općine Fužine). Tako dobiven omjer volumena i težine koristili smo za izračun količine otpada u tonama koji je sakupljen na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Takvim načinom iskazivanja količine deponiranog otpada nastaviti ćemo i u buduću, ali je važno napomenuti da ćemo točne podatke dobiti tek kada će se vagati sva vozila kojima se dovozi otpad, a to će biti moguće tek nakon završetka izgradnje pretovarne stanice Sović laz. Količine komunalnog i krupnog otpada prema mjestu nastanka prikazane su u tablici:

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Ukupno
2004.	14115	3160	2902	1447	862	1174	801	24461
2005.	14255	3768	2865	1532	912	1158	890	25380
2006.	13029	3961	3006	1392	1303	1551	965	25207
2007.	13158	4562	3989	1416	1073	1613	1103	26914
2008.	12815	3879	3477	1355	940	1481	1222	25169
2009.	11945	3472	3193	1132	905	1024	1102	22773
2010.	9193	2926	2397	1257	831	993	1159	18756
2011.	8917	3059	2356	1252	875	891	1076	18426
2012. m³ tona	9468 2683	2674 879	2123 761	1201 435	816 301	882 309	1061 360	18225 5728
2013. m³ tona	9038 2904	2495 821	2172 648	1075 390	764 281	816 294	1029 352	17389 5690
2014. m³ tona	9072 2560	2210 719	2014 761	823 287	827 281	703 247	1031 326	16680 5321
2015. m³ tona	8348 2361	2121 706	2333 649	818 255	637 226	718 248	763 250	15738 4695
2016. m³ tona	7294 2297	2015 632	1999 629	807 256	654 202	715 229	765 242	14249 4487
2017. m³ tona	7324 2332	2003 615	1555 488	825 252	639 201	855 263	770 240	13971 4391

Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o. Sa navedenom tvrtkom društvo ima potpisan ugovor u kojem su definirani uvjeti korištenja odlagališta Sović laz za deponiranje komunalnog otpada sakupljenog na području općine Fužine. U razgovorima sa predstavnicima općine Fužine dogovorena je daljnja suradnja u vezi korištenja odlagališta i učešća općine Fužine u realizaciji projekta pretovarne stanice Sović laz.

Tijekom 2017. godine nastavili smo sve poslove u vezi odvoza komunalnog otpada iz dijela naselja u kojima je to do sredine 2014. godine bilo organizirano od strane grada Delnice i općine Brod Moravice i to tako da smo postavili kontejnere zapremine 5m³. Na taj način je organiziran odvoz komunalnog otpada iz naselja Hrvatsko, Velika Lešnica, Razloge, Razloški Okrug, Donja, Srednja i Gornja Krašićevica, Plajzi, Donji Okrug, Radočaj, Sedalci, Podgora, Kalić i Požar na području grada Delnice i naselja Podstene, Kocijani, Doluš, Planica, Gornji Šajn, Male Drage i Šimatovo na području općine Brod Moravice. Obavljanje tog dijela djelatnosti morali smo povjeriti kooperantu jer društvo nije tehnički opremljeno za obavljanje tih poslova.

U sustav redovitog odvoza komunalnog otpada uključili smo novih 159 korisnika, međutim veliki problem predstavlja činjenica da ti korisnici neredovito ili uopće ne plaćaju tu uslugu, a troškovi obavljanja tih poslova kao i odvojeno prikupljanje otpada dodatno su opteretili poslovanje društva budući da isti nisu obuhvaćeni u cijenu koju primjenjujemo od svibnja 2010. godine.

Svi ti troškovi bitnih su utjecali na rezultat poslovanja društva zbog čega ih i dodatno navodimo i analiziramo.

Troškovi prijevoza za otpad sakupljen u kontejnere zapremine 5 m³ tijekom 2017. godine iz dijela naselja na području grada Delnica i općine Brod Moravice iznosili su 41.027,98 kn (bez DPV-a). Ako se tim troškovima dodaju i troškovi deponiranja tako dovezenog otpada (cca 405 m³) sa cijenom deponiranja 38,58 kn/m³, ukupni troškovi poslovanja iznose 56.652,88 kn (u 2016. – 56.049,32 kn, a u 2015. – 53.242,50 kn). Tijekom 2017. godine izvršeno je pražnjenje 48 kontejnera sa područja grada Delnica i 33 kontejnera sa područja općine Brod Moravice.

Tijekom 2017. godine nastavili smo sa odvojenim prikupljanjem papira, stakla i plastike iz eko otoka koje smo formirali na području jedinica lokalne samouprave gdje redovito odvozimo komunalni otpad. Na području grada Delnica postavljeno je 15 eko otoka od čega 12 u samim Delnicama, a po jedan eko otok u Lučicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi. Na području općine Ravna Gora postavljeno je 10 eko otoka (u Ravnoj Gori 7, a u Starom Lazu, Staroj Sušici i Kupjaku po 1 eko otok). Na području općine Mrkopalj postavljeno je 5 eko otoka (4 u Mrkoplju i 1 u Sungeru), na području općine Skrad 4 eko otoka (sva 4 u Skradu), na području općine Lokve 5 eko otoka (4 u Lokvama i 1 u Mrzloj Vodici), a na području općine Brod Moravice 3 eko otoka od čega su 2 u Brod Moravicama i 1 u Donjoj Dobri.

Tijekom 2017. godine 53 puta smo sakupljali papir, a 44 puta skupljali smo plastiku i staklo. Broj odvoza tako sakupljenog otpada tijekom 2017. godine (97) smanjili smo u odnosu na 2016. godinu (123) za gotovo 25% i to zbog toga što smo taj otpad odvozili specijalnim dvokomornim vozilom, koje smo nabavili u kolovozu 2016. godine.

Uz prosječno trajanje jednog sakupljanja od 5 radnih sati i cijenu sakupljanja od 362,50 kn/RS (u cijenu satnice uračunati su troškovi vozača, 2 radnika, troškovi goriva, amortizacije i tekućeg održavanja vozila) troškovi obavljanja tih poslova za 97 sakupljanja iznosili su cca 175.812,50 kn. Navedenim troškovima potrebno je dodati i troškove najma prostora i opreme koje društvo nema u svom vlasništvu, a što je sve neophodno za daljnje postupanje sa odvojeno prikupljenim otpadom. Tijekom 2017. godine troškovi najma, opreme i prostora izosili su 141.600,00 kn (bez PDV-a), odnosno 11.800,00 kn mjesečno. Ukupni troškovi za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike tijekom 2017. godine su iznosili 317.412,50 kn.

Ako se troškovima odvojeno prikupljenog otpada dodaju troškovi odvoza otpada iz malih naselja na području grada Delnice i općine Brod Moravice, a koji nisu bili ukalkulirani u cijenu koju smo primjenjivali, ukupni rashodi društva iznose **374.065,38 kn** (56.652,88 kn + 317.412,50 kn).

Bez obzira na sve navedene činjenice društvo će sa odvojenim prikupljanjem otpada nastaviti i tijekom 2018. godine, kao i sa odvozom otpada iz malih naselja, ali osnivači i vlasnici društva moraju biti svjesni činjenice da se sa sadašnjom cijenom usluge ne pokrivaju rashodi koji utječu na rezultat poslovanja.

Tijekom 2017. godine ukupno je prikupljeno 54 200 kg papira, 6 500 kg staklene ambalaže i 4 500 kg plastične ambalaže što je još uvijek premalo u odnosu na količine koje bi morali prikupiti, a da RH ispuni obveze koje smo preuzeli ulaskom u EU.

Tijekom 2017. godine društvo je obračunavalo troškove sakupljanja i odvoza otpada po načelu da onečišćivač plaća, uz primjenu jedinice mjere – član za domaćinstva, odnosno litra za gospodarstvo. Odlukom od 13.travnja 2010. godine utvrđena je cijena odvoza za domaćinstvo sa jednim članom u iznosu 22,00 kn, a za svakog slijedećeg člana iznos se povećava za 7,71 kn. Za domaćinstva sa osam i više članova primjenjuje se cijena od 75,97 kn (cijene su bez PDV-a).

Struktura cijene sakupljanja i odvoza otpada za gospodarstvo utvrđena je na osnovu formule površina x (l/dan/m²) x K x 30 dana x jedinična cijena. Iznos l/dan/m² utvrđeno iskustveno i iznosi 0,22; a jedinična cijena određena je u visini od 0,20 kn/l dok koeficijent K ovisi o vrsti djelatnosti koja se obavlja i iznosi 1; 1,2; 2 ili 3.

Usluga odvoza za vikend objekte i objekte za odmor obračunava se šest mjeseci godišnje za razdoblje od 01. travnja – 30. rujna, a cijena usluge iznosi 29,71 kn/mjesec (bez PDV-a).

Ovakav način obračuna usluge nije u skladu sa važećom zakonskom regulativom, zbog čega smo krajem 2015. godine, prvi puta, na nakon toga i sredinom 2016. godine nastojali promijeniti cijenu usluge odvoza, sakupljanja i zbrinjavanja otpada. Predložili smo da se ta usluga obračunava po volumenu-zapremini za svakog potrošača što je u skladu sa važećim zakonskim propisima, ali predstavnici osnivača i vlasnika društva nisu dali suglasnosti na prijedlog odluke o cijeni javne usluge, zbog čega smo i tijekom 2017. godine morali primjenjivati cijeni prihvaćen 2010. godine.

Važno je napomenuti da je i sama zakonska regulativa vezana uz tu javnu uslugu bila nedorečena sve do trenutka usvajanja Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (svibanj 2017. godine) kojom je među ostalim točno definiran način obračuna cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kao i ostalih vrsta otpada. Promjenu cijene usluge moramo izvršiti što prije jer će u protivnom postati upitno redovito obavljanje te djelatnosti i nabavka potrebne opreme.

Jedan od događaja tijekom 2017. godine koji je bitno utjecao na poslovanje društva je nabava novog vozila za prikupljanje komunalnog otpada vrijednog 1.227.961,53 kn (bez PDV-a). Sredstava za nabavu tog vozila osiguralo je samo društvo i to na način da smo prodali dva stara vozila za sakupljanje komunalnog otpada, a preostali dio sredstava osiguran je potpisom ugovora o leasingu. Obnovom voznog parka u 2016. i 2017. godini stvorili smo uvjete za sigurniji i kvalitetniji način pružanja te usluge uz racionalizaciju troškova poslovanja.

2.2. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Uz redovito obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada najveći dio aktivnosti usmjerili smo na realizaciju planiranih projekata na lokaciji Sović laz na kojoj je u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom grada Delnica i PGŽ predviđena realizacija slijedećih projekata:

- sanacija postojećeg odlagališta
- ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest
- pretovarna stanica sa ulazno izlaznom rampom
- reciklažno dvorište
- sortirnica
- plato za skupljanje glomaznog građevinskog otpada
- plato za kompostiranje zelenog otpada
- infrastruktura

I SANACIJA ODLAGALIŠTA

Aktivnosti oko realizacije planiranih projekata na lokaciji Sović laz započeli smo u rujnu 2004. godine kada je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavio javni poziv za prikupljanje ponuda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada. U to vrijeme program sanacije podrazumijevao je uređenje odlagališta i njegovo daljnje korištenje. Društvo se je, uz suglasnost svih osnivača i vlasnika javilo na objavljeni javni poziv, te smo odlukom Fonda od 20. prosinca 2004. godine stekli pravo za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju sanacije odlagališta Sović laz.

Grad Delnice je u ime svih osnivača i vlasnika 15. veljače 2005. godine sa Fondom potpisao ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju radova sanacije. U skladu sa odredbama iz ugovora u vremenu od studenog 2005. do konca 2006. godine izvedeni su potrebni istražni radovi, izrađena studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i izvršena je revizija idejnog projekta sanacije odlagališta iz 1990. godine. Na osnovu navedenih radova noveliran je idejni projekt sanacije odlagališta na osnovu kojega smo u lipnju 2007. godine dobili lokacijsku dozvolu koja je u srpnju 2009. produžena sa rokom važenja do 4. srpnja 2011. godine.

Nakon ishodišne lokacijske dozvole i rješenja o produljenju važenja iste društvo je 14. lipnja 2011. godine podnijelo zahtjev za izdavanje potvrde na glavni projekt sanacije odlagališta. Do današnjeg dana nismo dobili potvrdu na glavni projekt budući nije riješen status jedne čestice u vlasništvu RH, a zahtjev za rješavanje statusa navedene čestice upućen je nadležnim institucijama 10. svibnja 2012. godine.

U ovom trenutku ne vrše se nikakve aktivnosti u vezi projekta sanacije odlagališta jer će se sa poslovima sanacije moći započeti tek nakon izgradnje pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom i pripadajućom infrastrukturom. Budući da je od trenutka završetka projektna dokumentacije za sanaciju odlagališta do danas došlo do bitnih promjena u vezi postupanja sa otpadom važno je napomenuti da se budućom sanacijom mora predvidjeti zatvaranje sadašnjeg odlagališta (bez mogućnosti daljnjeg korištenja) i postupanje sa otpadom u skladu sa planovima gospodarenja otpadom (korištenje pretovarne stanice). To znači da ćemo morati novelirati postojeću dokumentaciju i na osnovu novelirane dokumentacije ishoditi potrebne dozvole. Projekt sanacije odlagališta Sović laz sa njegovim zatvaranjem kandidiran je prema EU fondovima.

Projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Sović laz i dalje je uvršten u planove Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te se sukladno navedenom prema potrebi sa Fondom, prvenstveno zbog produljenja roka ishodišne građevinske dozvole potpisuju dodaci osnovnom ugovoru. S obzirom na odredbe iz ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Sović laz kompletna korespondencija u vezi sanacije odlagališta vrši se između grada Delnica i FZOEU-a.

Vezano uz sanaciju odlagališta važno je napomenuti da smo potpisom ugovora i dodataka ugovora sa Fondom preuzeli obvezu da će se sve aktivnosti na realizaciji programa sanacije odlagališta Sović laz dovršiti najkasnije do konca 2018. godine. To je ujedno i krajnji rok do kojega bi se mogla koristiti postojeća odlagališta.

Mislim da je u ovom trenutku svima jasno da do konca 2018. godine neće biti dovršena sanacija odlagališta Sović laz i da je dinamika sanacije prvenstveno vezana uz dinamiku realizacije projekta sanacije, a sve te aktivnosti terminski su vezane uz rok rješavanja statusa čestica u vlasništvu RH.

II PLOHA ZA SKUPLJANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST

Društvo je aktivnosti oko realizacije projekta plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (kazeta) započelo u listopadu 2008. godine kada nas je Fond obavijestio o odluci Vlade RH o načinu postupanju Fonda u provedbi hitnih mjera u organizaciji sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest. Temeljem te odluke Fond je bio zadužen da u okviru programa sanacije odlagališta komunalnog otpada potpiše ugovore za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest sa pravnim subjektima koja iskazu želju za izgradnju kazete na odlagalištu kojim taj pravni subjekt upravlja.

O svim tim aktivnosti kao i cjelokupnom postupanju u vezi projekta kazete od početka smo informirali osnivače i vlasnike društva koji su ovlastili grad Delnice da u njihovo ime zajedno sa društvom provodi sve aktivnosti. Gradsko poglavarstvo grada Delnica je dana 22.siječnja 2009. godine donijelo odluku klasa: 351-01/08-01/13, ur.broj: 2112-01-04-01-09-2 kojom daju suglasnost za izgradnju kazete na odlagalištu Sović laz, a kojom istovremeno ovlašćuju Komunalac d.o.o. Delnice za potpis ugovora sa Fondom. Ugovor smo potpisali 02.veljače 2009. godine, a kopiju navedenog dokumenta dostavili smo svim osnivačima i vlasnicima 26.ožujka iste godine.

Nakon potpisa ugovora sa Fondom izrađena je projektna dokumentacija kazete koja je od početka tretirana kao sastavni dio tehničke dokumentacije za sanaciju odlagališta. Pregled dokumentacije izvršen je od strane ovlaštenih predstavnika Fonda koji je nakon toga proveo postupak javne nabave za izgradnju kazete i uslugu stručnog nadzora. Bitno je napomenuti da je od početka tumačenje i stav Fonda bio da za izgradnju kazete ne treba dozvola jer se ti radovi tretiraju kao prethodni radovi na sanaciji odlagališta. Svoje tvrdnje argumentirali su podacima o lokacijama na području teritorija RH na kojima su kazete izrađene na taj način, odnosno bez dozvole.

Radovi na izgradnji kazete završeni su u ožujku 2012. godine kada je potpisan zapisnik o pregledu i primopredaji radova za kazetu na odlagalištu Sović laz. Već prije završetka radova pojačane su aktivnosti pojedinaca i udruga koji su se protivili realizaciji projekta izgradnje kazete na lokaciji Sović laz što je rezultiralo prijavama nadležnim inspekcijskim službama, inspekcijskim pregledima, a u konačnici i izdavanju rješenja prema kojem je društvo dužno ukloniti kazetu. Na sva rješenja uložili smo žalbe i pokrenuli upravne sporove ali su nam sve žalbe odbijene.

Zbog pokrenutih nadzora i izdanih rješenja o uklanjanju kazete, iako je kazeta završena još 2012. godine, ista nije u funkciji i ne koristi se odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju.

Zbog cjelokupne vrlo složene i kompleksne problematike vezane uz kazetu, a koja utječe i na realizaciju ostalih projekata na lokaciji Sović laz, nakon nekoliko sastanaka sa predstavnicima Fonda na kojima je sudjelovao i gradonačelnik Delnica zaključeno je da će se izvršiti dodatna hidrogeološka istraživanja na lokaciji

odlagališta budući se isto nalazi u slivovima izvora Velika i Mala Belica, a granični je sliv izvor Kupice.

Završno izvješće-hidrogeološka istraživanja za potrebe izgradnje i sanacije dijela odlagališta komunalnog otpada Sović laz-kazeta za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju izrađen od tvrtki Geoinfo d.o.o. Zagreb i Georudus d.o.o. Sesvete smo dana 23.svibnja 2017. godine dostavili, a u skladu sa njihovim vodopravnim uvjetima, Hrvatskim vodama-VGO Rijeka na daljnje postupanje.

Svojim dopisom klasa: 325-03/17-04/000038, ur.broj: 374-23-2-17-2 od 28.rujna 2017. godine Hrvatske vode su dostavile mišljenje temeljem kojega smo Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliše PGŽ uputili zahtjev za izdavanje mišljenja u vezi daljnjih aktivnosti oko projekta kazete za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju. O svim tim aktivnostima smo dana 14.studenog 2017. godine obavijestili sve osnivače i vlasnike društva.

Očekujemo da završetkom upravnih postupaka u Hrvatskim vodama i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ navedeni subjekti izdaju odgovarajuće rješenje, a vezano uz kazetu za odlaganje građevinskog otpada u čvrsto vezanom stanju.

III PRETOVARNA STANICA I PRIPADAJUĆA INFRASTRUKTURA

Integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području PGŽ predviđena je izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom Mariščina (ŽCGO) i 5 pretovarnih stanica. Pretovarna stanica definirana je kao objekt za prihvrat i privremeno odlaganje nesortiranog komunalnog otpada na kojemu se vrši pretovar u specijalne poluprikolice radi odvoza na konačnu obradu i trajno odlaganje na lokaciju ŽCGO Mariščina. Prema važećem prostornom planu PGŽ predviđena je izgradnja PS na lokacijama Cres, Krk, Rab, Novi Vinodolski i Delnice.

Početne aktivnosti oko realizacije projekata pretovarnih stanica na području PGŽ vodili su djelatnici tvrtke Eko plus d.o.o. a odlukom župana PGŽ sredinom prosinca 2009. godine formirana je radna grupa za koordinaciju aktivnosti na izgradnji pretovarnih stanica koju sačinjavaju predstavnici komunalnih društva i JLS na čijem je području planirana izgradnja pretovarne stanice, predstavnici Fonda, PGŽ i tvrtke Eko plus d.o.o.

Na osnivačkom sastanku radne grupe predložen je model financiranja izgradnje pretovarnih stanica i pripadajuće infrastrukture prema kojem 80% sredstava mora osigurati FZOEU, a 20% JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu. Također je zaključeno da će tvrtka Eko plus d.o.o. završiti sve aktivnosti na izradi idejnih projekata pretovarnih stanica i da će iste bez naknade predati komunalnim društvima koja će nakon toga preuzeti brigu oko realizacije projekata. Primopredaja idejnih projekata izvršena je 11.listopada 2011. godine.

U svrhu ispunjenja ciljeva iz strateških i planskih dokumenata RH na području gospodarenja otpadom 20. srpnja 2013. godine FZOEU, PGŽ i gradovi Delnice, Novi Vinodolski, Cres, Rab i Krk potpisali su sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom na području PGŽ. Temeljem odredbi iz sporazuma, osnivači i vlasnici društva, društvo i Fond su 16.prosinca 2013. godine potpisali ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno tehničke dokumentacije potrebne za građenje pretovarne stanice Sović laz kojim je utvrđeno da će Fond financirati 100% troškova

izrade dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajući infrastrukturu bez troškova izdavanja potrebnih dozvola. Vrijednost radova na izradi projektne dokumentacije ugovorena je na iznos od 1.015.980,00 kn.

Procijenjena vrijednost radova na izgradnji pretovarne stanice sa ulazno-izlaznom rampom iznosi 9.598.312,00 kn, a kod izgradnje Fond bi sufinancirao 80% ugovorenog iznosa, a preostalih 20% trebale bi osigurati JLS koje će koristiti pretovarnu stanicu Sović laz.

Procijenjena vrijednost radova na izgradnji pripadajuće infrastrukture iznosi 6.884.403,30 kn od čega je procijenjena vrijednost radova na izgradnji prilazne ceste 3.640.361,60 kn, za izgradnju vodovoda procijenjena vrijednost radova iznosi 2.184.193,50 kn, EKI kabelske kanalizacije 309.848,20 kn, a radova na izradi elektro opskrbe 750.000,00 kn.

Na osnovu potpisanog ugovora za izradu projektne dokumentacije do nivoa glavnih projekata izrađena je projektna dokumentacija pretovarne stanice sa ulazno-izlaznom rampom, prilazne ceste i pripadajuće infrastrukture. Na osnovu tih projekata ishodišne su građevinske dozvole za izgradnju prilazne ceste i pripadajuće infrastrukture, ali još uvijek nije ishodišna građevinska dozvola za izgradnju pretovarne stanice. Razlog neizdavanja građevinske dozvole za pretovarnu stanicu prvenstveno je u činjenici nemogućnosti rješavanja statusa čestica koje su u vlasništvu RH, a o čemu smo više naveli u dijelu koji se odnosi na sanaciju odlagališta.

Nakon izrade projektne dokumentacije za pretovarnu stanicu utvrđeno je da će za realizaciju svih planiranih sadržaja na lokalitetu Sović laz trebati otkupiti veću površinu zemljišta od one koja je bila planirana projektom sanacije odlagališta. Prema parcelacijskom elaboratu utvrđeno je da treba otkupiti još cca 14 000 m² zemljišta od kojega je cca 10 800 m² u vlasništvu fizičkih osoba. Procijenjeni troškovi dodatnog otkupa zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba iznose cca 600 000 kn i po našem mišljenju taj iznos su trebali osigurati osnivači i vlasnici i Fond u omjeru 20/80%.

Bez obzira na činjenicu da smo na svim sastancima zahtijevali da Fond sufinancira otkup zemljišta, konačni stav Fonda je bio negativan, a kao neku vrstu pomoći predstavnici Fonda su naveli mogućnost da se društvu dodijeli beskamatni kredit za dodatni otkup zemljišta koji bi se vraćao u roku od 5 -7 godina. Predstavnici osnivača i vlasnika društva prihvatili su takav prijedlog Fonda, te je na osnovu njihove suglasnosti društvo pokrenulo aktivnosti u vezi dodjele beskamatnog kredita realizaciju kojega smo očekivali do kraja 2017. godine.

Na osnovu takvog dogovora sa Fondom društvo je 12. rujna 2017. godine pokrenulo postupak potpunog izvlaštenja za čestice u vlasništvu fizičkih osoba. Do kraja 2017. godine završeni su svi postupci procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih vještaka građevinske, geodetske, poljoprivredne i šumarske struke, dodatni postupci procjene nekretnina nakon čega su izdana rješenja temeljem kojih bi se tijekom 2018. godine izvršila isplata vlasnicima nekretnina, a nakon toga bi se izvršila i promjena u zemljišnim i katastarskim knjigama.

Nakon više održanih sastanaka sa predstavnicima Fonda 11. prosinca 2017. godine dobili smo konačno očitovanje Fonda u vezi našeg zahtjeva za dodjelom beskamatnog zajma. U tom dopisu Fond nas obavještava da obzirom na njihovu financijsku situaciju nisu u mogućnosti udovoljiti našem ranije dostavljenom zahtjevu i odobriti dodjelu beskamatnog zajma za otkup zemljišta. Odmah nakon toga sa predstavnicima osnivača i vlasnika održali smo više sastanaka nakon čega je

zaključeno da će sredstva za otkup zemljišta osigurati osnivači i vlasnici društva proporcionalno vlasničkim udjelima i to u rebalansima proračuna za 2017. ili u proračunima za 2018. godinu.

Po našem mišljenju postupak izvlaštenja i isplatu vlasnicima nekretnina mogli bi završiti u prvom tromjesječju 2018. godine, ali je ovdje bitno i važno napomenuti da će se time riješiti samo pitanje statusa čestica u vlasništvu fizičkih osoba, te da još uvijek moramo riješiti status dvije čestice koje su u vlasništvu RH, a o čemu smo razgovarali u nadležnom ministarstvu krajem 2017. godine. Na osnovu njihovog zahtjeva smo **ponovno** dostavili svu dokumentaciju koju su zatražili. Važno je napomenuti da sve do trenutka dok nebude riješeno pitanje svih čestica koje su nam potrebne za realizaciju planiranih aktivnosti na lokaciji Sović laz neće biti moguće ishodenje dozvola niti početak izgradnje pretovarne stanice. Istovremeno se postavlja i pitanje kako osigurati potrebna financijska sredstva za realizaciju svih projekata koji su potrebni da bi se realizirali planirani sadržaji na lokaciji Sović laz.

IV RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Aktivnosti oko realizacije projekta reciklažnog dvorišta društvo je započelo tijekom 2015. godine kada smo sa FZOEU uspjeli dogovoriti da će troškove izrade projektne dokumentacije u 100% iznosu financirati Fond. Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište bilo je moguće ugovoriti sa Fondom jer je nakon završetka izrade projektne dokumentacije za pretovarnu stanicu, prilaznu cestu i pripadajuću infrastrukturu prema ugovoru od 16. prosinca 2013. ostalo dovoljno sredstava.

Dana 02. lipnja 2017. godine za izgradnju reciklažnog dvorišta u sklopu odlagališta Sović laz izdana nam je građevinska dozvola čime smo ispoštovali odredbe iz IX dodatka ugovoru o financiranu projektne tehničke dokumentacije prema kojem smo do kraja lipnja 2017. godine bili dužni ishoditi navedeni akt. Budući da su se na objavljeni poziv za sufinanciranje građenja reciklažnih dvorišta mogle javiti samo jedinice lokalne samouprave u dogovoru sa gradom Delnice izvršena je promjena investitora za realizaciju ovoga projekta. Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice kao novi investitor upisan je grad Delnice koji brine o realizaciji ovoga projekta u sklopu odlagališta Sović laz.

Za ostale planirane sadržaje na lokaciji Sović laz (sortirnica, plato za glomazni građevinski otpad, i plato za kompostiranje zelenog otpada) tijekom 2017. godine nismo provodili nikakve aktivnosti u cilju realizacije istih jer nisu bili obuhvaćeni niti planom rada društva u 2017. godini.

3. ORGANIZACIONA SHEMA DRUŠTVA

Društvo je tijekom 2017. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

Na početku 2017. godine u društvu je bilo ukupno zaposleno 34 osobe od kojih je jedna osoba bila zaposlena na određeno vrijeme i u usporebi sa početkom 2016. godine broj zaposlenih je manji za tri osobe ili skoro 10%. Tijekom godine broj djelatnika se je mijenjao zbog odlaska dvoje djelatnika u mirovinu, kao i jednog sporazumnog prestanka radnog. Zbog toga je na koncu 2017. godine bila zaposlena ukupno 31 osoba.

Postupak na nadležnim sudskim instancama vezano uz djelatnika kojem je u 2016. godine uručen izvanredni otkaz ugovora o radu tijekom 2017. godine nije završen.

Struktura stručne spremlje radnika koji su bili zaposleni u Komunalcu d.o.o. Delnice na kraju godine prikazana je u slijedećoj tablici.

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	STRUKTURA %
VSS	4	12,90
VŠS	1	3,22
SSS	18	58,08
VKV	/	/
KV	4	12,90
NKV	4	12,90
UKUPNO	31	100,00

4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2017. godine održane su tri sjednice Nadzornog odbora društva, ali i veliki broj sastanaka na kojima su sudjelovali pojedini članovi Nadzornog odbora kao predstavnici jedinica lokalne samouprave, a na kojima se je raspravljalo o:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2016. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2017. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2018. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2018. godini
- izvješću Državne revizije o obavljenoj provjeri provedbe preporuka za reviziju ekonomske opravdanosti razlike u cijeni skupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada napodručju PGŽ
- prodaji osnovnih sredstava
- nabavi novog specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada
- izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, a koncem 2017. godine Skupština je morala imenovati nove članove Nadzornog odbora, budući da je dotadašnjim članovima mandate prestao 16. prosinca 2017. godine. Skupština društva je odluku o menovanju članova Nadzornog odbora donijela na sjednici koja je održana

20.prosinca 2017. godine. Odmah nakon imenovanja novih članova Nadzornog dobara održana je konstituirajuća sjednica na kojoj su izabrani predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Osim članova Nadzornog dobara u radu istoga sudjelovali sudjelovali su i djelatnici društva prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala, obrazloženja pojedinih prijedloga i davanja informacija. Nakon provedene rasprave Nadzorni odbor je donio odluke o:

- davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2016. godinu
- prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2017. godinu - izmjena broj 1
- prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2018. godinu
- davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2018. godini
- odluku o prodaji osnovnih sredstava
- odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2017. godinu.

4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Tijekom 2017. godine, održane su tri sjednice Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima, Društvenim ugovorom i Poslovníkom o radu Skupštine, a na sjednicama održanim dana 16. ožujka; 17. svibnja i 20. prosinca 2017. godine, raspravljalo se je o:

- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2017. godini
- godišnjem izvještaju društva za 2016. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2016. godinu
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2016. godinu
- imenovanju i opozivu članovima Nadzornog odbora
- nagradi za članove Nadzornog odbora
- imenovanju uprave društva

Nakon provedene rasprave jednoglasno su donesene slijedeće odluke:

- odluka o imenovanju člana uprave društva
- odluka o prihvatanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2017. godini
- odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2016. godinu
- odluka o pokriću gubitaka za 2016. godinu

- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2016. godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2016. godinu
- odluku o opozivu članova Nadzornog odbora
- odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora
- odluka o visini nagrade članovima Nadzornog odbora
- odluka o prihvatanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2018. godini

5. KVALITETA RADA I PLAN RAZVOJA

Uvjeti i okruženje u kojima je društvo poslovalo djelomično su utjecali na kvalitetu i rokove izvršenja poslova i postavljenih radnih zadataka, ali smatram da smo uspješno izvršili većinu poslova iz redovitih djelatnosti društva kao i poslove za treća lica.

Otežani uvjeti poslovanja i problemi sa naplatom, uvjetovali su izvođenje radova za treća lica, kao i izvođenje svih moneterskih radova pri izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji vodnih građevina vodoopskrbe i izgradnji kanalizacijskih kolektora prvenstveno za društvo Komunalac-vodoopskrba i dovodnja d.o.o.. Osim izvođenja radova za treća lica društvo je dodatne prihode ostvarilo i pružanjem knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za tvrtku Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Bez obzira na takav način rada i smanjenje troškova poslovanja pri obavljanju redovitih djelatnosti nismo uspjeli ostvariti pozitivan rezultat poslovanja.

Kod ocjene rezultata poslovanja svakako se moraju uzeti u obzir objektivni i subjektivni razlozi koju su utjecali na poslovanje, a ocjenu i procjenu subjektivnih razloga dati će predstavnici osnivača i vlasnika društva. U ovom izvještaju želim ukazati na objektivne razloge na koje nismo mogli utjecati, a koji su bitno utjecali na rezultat poslovanja, a tu prvenstveno mislim na:

- smanjenje obima poslova za treća lica
- troškove odvojenog prikupljanja papira, stakla i plastike
- troškove odvoza otpada kontejnerima od 5 m³ iz naselja na području grada Delnica i općine Brod Moravice
- primjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja koja je usvojena još 13. travnja 2010. godine
- povećanje troškova amortizacije zbog nabavke dva nova specijalna vozila za odvoz komunalnog otpada

U slijedećem razdoblju društvo, a isto tako i njegovi osnivači i vlasnici moraju svoju djelatnost uskladiti i organizirati sa važećom zakonskom regulativom, a tu prvenstveno mislim na Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je donesena 25. svibnja 2017. godine i prema kojoj će osnivači i vlasnici društva morati donijeti i usvojiti nove odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Osim toga osnivači i vlasnici društva moraju donijeti i uskladiti planove gospodarenja otpadom.

Društvo mora u skladu sa uredbom organizirati pružanje usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, a također moramo obračun cijene javne usluge uskladiti sa odredbama iz Uredbe. Obveza društva je također provođenje aktivnosti i organiziranje poslovanja u cilju smanjenja rashoda poslovanja. Zbog toga planiramo nastavak izvođenja monterskih i drugih radova za treća lica kao i pružanje računovodstveno-knjigovodstvenih usluga.

Način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog kao i drugih korisnih vrsta otpada morat će se organizirati na način da se povećava količina odvojeno prikupljenog otpada uz minimalne troškove obavljanja tih poslova. Društvo će morati predložiti način –konceptiju obavljanja te javne usluge koja će biti najprihvatljivija za krajnje korisnike, a istovremeno ekonomski najisplativija za društvo kao pružatelja usluge.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada, održavanjem odlagališta Sović laz i uređenjem istoga prema važećim zakonskim normama uz pripremu za izgradnju pretovarne stanice i reciklažnog odvorišta sa pripadajućom infrastrukturom.

Zaštiti okoliša doprinijeli smo nastavkom odvojenog prikupljanja otpada kao i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način.

U narednom razdoblju potrebno je osigurati još veće sudjelovanje društva u raznim ekološkim akcijama koje su u vezi sa djelatnošću kojima se društvo bavi, a koje organiziraju predškolske i školske ustanove, kao i ostale ekološke udruge.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA 2018. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2017. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za iduću godinu je potrebno:

- **bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je društvo registrirano**

- **nastaviti provođenje mjera prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga**

- **nastaviti suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi realizacije projekta pretovarne stanice i ostalih sadržaja na lokaciji Sović laz**

- **osigurati sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u sufinanciranju radova i nabavci opreme za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada**

- ishoditi potvrdu glavnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Sović laz, započeti sa radovima na sanaciji i osigurati da se realizacija ovog projekta sufinancira sredstvima iz EU fondova

- započeti radove na izgradnji pretovarne stanice na deponiju Sović laz i pripadajuće infrastrukture

- nastaviti odvojeno prikupljanje otpada i formirati cijenu usluge kojom će se podmiriti troškovi obavljanja te usluge u skladu sa odredbama iz Uredbe

- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva

1. SAŽETAK FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95- 36/15.), koji u članku 1.stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao " *obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno*". Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), ali u cjelokupnom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31. prosinca 2013. godine, Komunalac d.o.o. je od 01. siječnja 2014. godine prioritetno registriran za obavljanje komunalne djelatnosti u vezi postupanja sa otpadom na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine je 34 djelatnika.

Prema odredbama čl.5.st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2016. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSFI, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, računa dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje, Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Rezultati poslovanja su sljedeći:

Ukupan prihod iznose **6.759.584,15** kn koji se sastoje od poslovnih prihoda u iznosu **6.392.451,15** kn i financijskih prihoda u iznosu od **367.133,46** kn

Ukupni rashodi iznose **7.139.762,41** kn a sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od **6.738.648,98** kn i financijskih rashoda u iznosu od **401.113,43** kn

Rezultat poslovne 2017. godine je gubitak u iznosu od **380.178,26** kn.

	TEKUĆA GODINA	PRETHODNA GODINA
Koeficijent financijske stabilnosti	4,745	4,610
Koeficijent zaduženosti	0,202	0,151
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	0,947	0,971
Dani naplate	127	157

Pokazatelji poslovanja ukazuju na pozitivan trend poslovanja društva.

2.IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja. Najvažnije pozicije su obrazložene u bilješkama.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	Indeks promjene
1	2	3	4	5	5:4
AKTIVA					
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001				
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1.	7.766.758	8.555.715	111
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		88.003	88.003	
1. Izdaci za razvoj	004		88.003	88.003	
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005				
3. Goodwill	006				
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007				
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008				
6. Ostala nematerijalna imovina	009				
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		7.678.755	8.467.712	
1. Zemljište	011		615.945	615.945	
2. Građevinski objekti	012		3.013.318	2.798.080	
3. Postrojenja i oprema	013		24.672	186.889	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.737.645	2.712.401	
5. Biološka imovina	015				
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016				
7. Materijalna imovina u pripremi	017		2.287.175	2.154.397	
8. Ostala materijalna imovina	018				
9. Ulaganje u nekretnine	019				
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027				
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028				
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029				
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030				

IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033				
3. Potraživanja od kupaca	034				
4. Ostala potraživanja	035				
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036				
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	2.	4.981.461	4.104.719	82
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		996.982	1.025.163	
1. Sirovine i materijal	039		995.722	1.025.163	
2. Proizvodnja u tijeku	040				
3. Gotovi proizvodi	041				
4. Trgovačka roba	042				
5. Predumovi za zalihe	043		1.260		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044				
7. Biološka imovina	045				
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		3.254.127	2.572.022	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048				
3. Potraživanja od kupaca	049		3.115.897	2.171.849	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050				
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		138.230	395.287	
6. Ostala potraživanja	052			4.886	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		707.861	496.131	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		707.861	496.131	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061				
9. Ostala financijska imovina	062				
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		22.491	11.403	
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		1.872	13.429	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		12.750.091	12.673.863	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066				
PASIVA					
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	3.	6.641.166	6.260.988	94,28
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.062.900	2.062.900	
II. KAPITALNE REZERVE	069				
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0		
1. Zakonske rezerve	071				

2. Rezerve za vlastite dionice	072				
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073				
4. Statutarne rezerve	074				
5. Ostale rezerve	075				
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		4.806.326	4.806.326	
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0		
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078				
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079				
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080				
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		0	-228.060	
1. Zadržana dobit	082				
2. Preneseni gubitak	083			-228.060	
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		-228.060	-380.178	
1. Dobit poslovne godine	085				
2. Gubitak poslovne godine	086		228.060	-380.178	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087				
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0		
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089				
2. Rezerviranja za porezne obveze	090				
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091				
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092				
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093				
6. Druga rezerviranja	094				
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	4.	838.170	1.700.459	203
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanim sudjelujućim interesom	099				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		838.170	1.700.459	
7. Obveze za predujmove	102				
8. Obveze prema dobavljačima	103				
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104				
10. Ostale dugoročne obveze	105				
11. Odgođena porezna obveza	106				
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	5.	1.080.575	865.068	80
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113				
7. Obveze za predujmove	114				

8. Obveze prema dobavljačima	115		692.741	587.524	
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116				
10. Obveze prema zaposlenicima	117		198.202	182.948	
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		189.632	94.596	
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119				
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120				
14. Ostale kratkoročne obveze	121				
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	6.	4.190.180	3.847.348	92
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		12.750.091	12.673.863	
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124				

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi 12.673.861,52 kn. Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi 8.555.714,85 kn (67,51%), a udio kratkotrajne imovine iznosi 4.118.146,67 kn (32,49%) .

BILJEŠKA 1) DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina obuhvaća dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, dugotrajnu financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2017. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila:

1. Nematerijalnu imovinu	88.003,18 kn
2. Materijalnu imovinu	8.467.711,67 kn
Ukupno iznosi:	8.555.714,85 kn

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u software koji su osnova informacijskih sustava u prethodnim godinama. Tijekom 2017. godine nije bilo promjena.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od :

- zemljišta	615.944,58 kn
- građevinskih objekata	2.798.079,77 kn
- postrojenja i opreme	186.889,08 kn
- alati, inventar, transportna sredstva	2.712.400,72 kn
- materijalnih sredstava u toku	2.154.397,52 kn

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava uočeno povećanje zbog ulaganja.

Nabava novog transportnog sredstva – kamion za odvoz otpada je najveća investicija u ukupnom iznosu ulaganja od

1.227.961,53 kn. Ostala ulaganja su u kompjutersku opremu potrebnu za "čipiranje" kanti i kontejnera.

BILJEŠKA 2) KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	2.572.021,38 kn
2. Zalihe	1.025.162,82 kn
3. Novac na žiro računu i blagajni	11.402,56 kn
4. Kratkotrajna financijska imovina	496.131,21 kn

Ukupna vrijednost4.118.146,67 kn

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **62,46%** (2016. 65,32 %) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	2.868.130,46 kn
- ispravak vrijednosti potraživanja	696.281,57 kn -
- potraživanja od države i drugih institucija	400.172,49 kn.

Potraživanja od kupaca u odnosu na prethodnu godinu su se smanjila. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 74,46 %**, prethodne godine su iznosile: 2016. godine 70,41% 2015. godine 72,03%, 2014. godine 78,10%.

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	86,06%	(2016. 75,73% 2015. 26,83% 2014. 58,43%)
- domaćinstva	75,49%	(2016. 74,61% 2015. 77,58% 2014. 73,49%)
- stambene zgrade	62,80%	(2016. 59,80% 2015. 62,64% 2014. 53,56%)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospeljem u siječnju 2018. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovačka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Potraživanja od domaćinstava i stanara u stambenim zgradama, kao i kod trgovačkih društava problem naplate je povećan zbog odvajanja uplatnica koje se odnose samo na komunalne usluge. Problem kod naplate za domaćinstva javlja se najčešće kod obračuna odvoza smeća za korisnike tzv. sezonskog karaktera koji objekte koriste povremeno.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluge, ali iste ne proslijede namjenski prema društvu.

U toku poslovne godine sklopljeni su sa Fondom za zaštitu okoliša dodaci ugovora kojim su definirani međusobni odnosi u vezi projekata pretovarne stanice i sanacije odlagališta Sović laz.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez.

Zalihe materijala - imaju učešće od **24,90 %** u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju:

- glavnom skladištu 1.025.162,82 kn,

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2017. godine. Poduzeće posluje preko Privredna banka i Erste banke

Kratkotrajna financijska imovina –obuhvaća novčana sredstva koja su evidentirana u Erste money fond. Sredstva su rezervirana za otkup zemljišta za deponij otpada. Udio kratkotrajnih financijskih sredstava u ukupnoj kratkotrajnoj imovini iznosi **12,05%**.

BILJEŠKA 3) KAPITAL I REZERVE

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 31.12.2013. izvršena je uknjižba plana podjele društva te je izvršen promjena upisanog temeljnog kapitala na iznos od 2.062.900,00 kn koji je podijeljen na sedam poslovnih udjela i to:

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (kn)
GRAD DELNICE	37,63	776.200,00
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	369.500,00
OPĆINA FUŽINE	11,18	230.700,00
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	208.100,00
OPĆINA SKRAD	9,50	195.900,00
OPĆINA LOKVE	6,98	144.000,00
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	138.500,00
UKUPNO:	100,00	2.062.900,00

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele(kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Društva s ograničenom odgovornošću nemaju obvezu formiranja zakonskih pričuva. Obvezno formiranje zakonske pričuve biti će u 2018. godini nakon prihvatanja godišnjeg financijskog izvještaja za 2017. godinu.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarne pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 4.806.326,19 kn.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog dobitka prethodne godine odnosno prenešenog gubitka prethodne godine kao odbitne stavke kapitala. Zadržani gubitak društva za 2016. godinu iznosi 228.059,80 kn.

Gubitak poslovne godine iznosi 380.178,26 kn, isti se ne može pokriti na dan bilanciranja, nego se mora iskazati u punoj svoti, kao rezultat poslovanja tekuće godine. Nadoknaditi će se iz raspoloživih kapitalnih sredstava (iz revalorizacijskih rezervi) u sljedećem razdoblju po odluci skupštine društva.

BILJEŠKA 4) DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze se odnose na financijske leasing-e za dva vozila za odvoz otpada. Ukupna vrijednost dugoročnih obveza iznose **1.700.459,29** kn. Prvi ugovor o leasingu za vozilo za odvoz otpada potpisali smo 2015. godine (isporuka vozila je bila 2016. godine, od kada je počela otpata kredita), za drugo vozilo ugovor je sklopljen i isporuka je bila tijekom 2017. godine

BILJEŠKA 5) KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze obuhvaćaju:

1. Obveza prema dobavljačima	587.524,11 kn
2. Obveze prema zaposlenima	182.948,16 kn
3. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	94.594,16 kn

Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi 865.066,43 kn

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno **67,92%** (2016. 64,11 %) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **21,15 %** udio u ukupnim kratkoročnim obvezama

Obveze za poreze, doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **10,93%**.

BILJEŠKA 6) ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretovarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada

U promatranom razdoblju primljeno je ukupno 155.281,98 kn i to kako slijedi:

- Fond za zaštitu okoliša – pretovarna stanica	35.281,98 kn
- Grad Delnice	120.000,00 kn

Dio sredstava je putem transfera grada Delnica, uplaćen društvu.

BILJEŠKA 7) POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza na dan bilanciranja.

BILJEŠKA 8) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Društvo nema značajnih događanja nakon datuma bilance.

Financijske izvještaje odobrio je direktor društva dana 16.04.2018. godine

3.RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama

Račun dobiti i gubitka za 2017. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja. Ostvareni prihodi i rashodi u toku 2017. godine su prikazani u sljedećoj tablici:

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	Indeks
1	2	3	4	5	5:4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	9	7.273.73 6	6.587.568	91
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		7.240.89 9	6.587.568	
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127				
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		10.757		
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		22.080	324.344	
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130				
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	10	7.495.98 3	6.933.467	92
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132				
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		2.906.83 4	2.080.956	
a) Troškovi sirovina i materijala	134		1.616.34 9	1.186.708	
b) Troškovi prodane robe	135				
c) Ostali vanjski troškovi	136		1.290.48 5	894.248	
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		3.443.13 0	3.307.744	
a) Neto plaće i nadnice	138		2.181.28 8	2.124.627	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		761.316	713.347	
c) Doprinosi na plaće	140		500.526	469.770	
4. Amortizacija	141		498.096	649.739	
5. Ostali troškovi	142		647.923	700.209	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	194.819	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144				
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			194.819	
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0		
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147				
b) Rezerviranja za porezne obveze	148				
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149				
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150				
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151				
f) Druga rezerviranja	152				
8. Ostali poslovni rashodi	153				
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	11	311.648	172.016	56
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika	155				

unutar grupe					
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156				
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	157				
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158				
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159				
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160				
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		2.549	15	
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		151.623	1.886	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163				
10. Ostali financijski prihodi	164		157.476	170.115	
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	12	317.461	206.295	65
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166				
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167				
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168			42.261	
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		27.693	2.600	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170				
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171				
7. Ostali financijski rashodi	172		289.768	161.434	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173				
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174				
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175				
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176				
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	11	7.585.384	6.759.584	90
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	12	7.813.444	7.139.762	92
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	13	-228.060	-380.178	167
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0		
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		228.060	380.178	
XII. POREZ NA DOBIT	182				
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		-228.060	-380.178	
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0		
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		228.060	380.178	

BILJEŠKA 9) POSLOVNI PRIHODI

Poslovne prihode čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	5.950.671,82 kn
2. Prihodi od subvencija i dotacija	324.344,33 kn
3. Prihodi od zakupnine	117.435,00 kn

Ukupni poslovni prihodi iznose . **6.392.451,15 kn**

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od trgovačkih društava iznose	892.844,94 kn
Prihodi od domaćinstava i stambenih zgrada	1.759.792,40 kn
Prihodi – ostali	3.298.034,48 kn

Prihodi – ostali obuhvaćaju prihode koji se jednim dijelom, odnose na fakturiranje usluga koje društvo obavlja za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. i iznose 1.639.161,92 kn , ostali dio se odnosi na fakturiranje za obavljanje usluga prema trećim licima u iznosu od 1.271.611,65 kn

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij iz prethodnih godina i poticaja zapošljavanja djelatnika.

Prihodi s osnove u vlastitoj režiji – odnose se na prihode na ulagnjima u upravnoj zgradi.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa rovokopača temeljem ugovora s kooperantima , te zakup poslovnog prostora od strane Komunalca – vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Delnice

BILJEŠKA 10) POSLOVNI RASHODI

Poslovne rashode obuhvaćaju :

1. Materijalni troškovi.....	2.080.945,80 kn
2. Troškovi osoblja.....	3.307.744,58 kn
3. Amortizacija	649.739,38 kn
4. Ostali nematerijalni troškovi.....	700.219,22 kn

Ukupni poslovni rashodi iznose..... **6.738.648,98 kn**

Materijalni troškovi - predstavljaju **30,88%** ukupnih poslovnih rashoda (2016. 38,78% 2015. 39,02%;) a struktura izgleda ovako:

- električne energije i goriva	339.192,23 kn
- materijal i sirovine	784.105,80 kn
- usluge drugih u obavljanju djelatnosti i ostalo	597.681,07 kn
- prijevozne usluge	156.745,42 kn
- zakupnine – najamnine – građ.objekat, oprema	142.423,66 kn
- troškovi reklame, dimnjačarske usluge, deratizacija	60.797,62 kn

Troškovi osoblja - predstavljaju **49,09%** (2016. 45,93% 2015. 47,14%; 2014. godini 39,37% 2013.godine 19%) ukupnih poslovnih rashoda. Plaće djelatnika se nisu mijenjale u odnosu na prethodu godinu. Vrijednost boda se kretala u rasponu od 11,63 kn do 13,41 kn ovisno o fondu sati za određeni mjesec, prosjek je 12,41 kn. Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 34 djelatnika. Prosječna bruto plaća iznosi **6.955,73 kn** (2016. 6.287,62 kn 2015. 6.605,23 kn 2014. 7.357,59 kn) odnosno prosječna neto plaća 5.009,83 kn (2016. 5.282,64 2015. 5.139,71 kn, 2014. 5.309,67 kn). Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o. Ukupan iznos fakturiranih troškova osoblja prema Ugovoru iznosi 2017. 1.248.331,31 kn (2016. 1.266.207,48 , 2015. 1.314.116,05 kn.) Troškovi osoblja, bez fakturiranih troškova osoblja iznose **2.059.413,27 kn** (2016. 2.129.014,27 kn 2015. 2.308.828,89 kn) odnosno **30,57 %** (2016. 28,40%, 2015. 30,04%) ukupnih poslovnih rashoda. Prema rezultatima Državnog zavoda za statistiku prosječna bruto plaća RH iznosi **8.055,00 kn** ,a prosječna neto plaća po zaposlenom u RH iznosi **5.985,00 kn.** (izvor: RRIF 4/17)

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama. Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **9,65 %** (2016. 6,52% 2015. 4,50%; 2014. 5,08%) odnosno **649.739,38 kn** zbog obračuna amortizacije za novo vozilo – kamion za odvoz smeća.

Ostali troškovi poslovanja – iznose **700.219,22 kn** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **10,40 %**, a obuhvaćaju sljedeće troškove:

- dnevica za službena putovanja, prijevoz na posao i sa posla	178.234,00 kn
- zdravstvena zaštita	29.296,00 kn
- intelektualne usluge	107.305,65 kn
- naknada članovima NO	5.163,53 kn
- reprezentacija	58.214,99 kn
- premije osiguranja	59.171,77 kn
- taksa na firmu i porez na vozila	4.642,36 kn
- naknade za platni promet	34.205,18 kn
- naknade radnicima (regres, božićnica)	131.570,64 kn
- ostale naknade	92.415,10 kn

BILJEŠKA 11) FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi iznose **367.133,00** kn, uključeni su prihodi od prodaje stalne imovine kamiona za odvoz otpada u iznosu od 190.184,00 kn naplaćena otpisana potraživanja u iznosu od 99.072,29 kn, te ostalih prihoda u iznosu od 77.876,71 kn.

BILJEŠKA 12) FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi iznose **401.113,43** kn. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

BILJEŠKA 11) UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi iznose **6.759.584,15** kn.

BILJEŠKA 12) UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi iznose 7.139.762,41 kn.

BILJEŠKA 13) GUBITAK FINANCIJSKE GODINE

Gubitak financijske godine prije oporezivanja iznosi **380.178,26** kn (2016. 228.059,80 kn, 2015. 65.360,88 kn)

4. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA

Društva obavlja komunalne djelatnosti , te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnošću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red .br.	Kategorija korisnika	2015.	2016.	2017.	Index 17/16
1.	DOMAĆINSTVA	1.582.534,35	1.524.434,76	1.507.517,52	
2.	STAMBENE ZGRADE	255.781,93	253.338,33	252.274,88	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	1.052.882,39	952.176,52	892.844,94	
4	UKUPNO 1+2+3	2.891.198,67	2.729.949,61	2.652.637,34	97,17
5	TRGOVAČKA DRUŠTVA – DEPONIRANJE	358.340,83	357.815,06	324.344,33	
6	OSTALI PRIHODI	13.252,84	8.471,54	406.691,29	
7	UKUPNO 5+6	371.593,67	366.286,60	731.035,62	199,58
	SVEUKUPNO 4+7	3.262.792,34	3.096.236,21	3.383.672,96	109,29

Troškovi obračunske jedinice iznose **3.672.720,71** kn prema sljedećem rasporedu:

1. Materijalni troškovi	761.728,58 kn
2. Plaće	682.856,55 kn
3. Amortizacija	452.843,30 kn
4. Nematerijalni troškovi	103.016,34 kn
5. Troškovi rasporeda troškova ZS,TP,U	1.672.275,94 kn
Ukupno:	3.672.720,71 kn

Rezultat poslovne godine obračunske jedinice je gubitak u iznosu od **426.837,45 kn** (2016. 343.939,87, 2015. 226.827,01 kn). Analizom cijena komunalnih usluga, te primjena novog načina obračuna izvršiti će se izračun za nastali gubitak.

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice. Ukupno ostvareni prihodi za druge su sljedeći:

1. Prihodi od obavljanja usluga – građevinski radovi	1.658.872,56 kn
2. Prihodi od obavljanja usluga – Komunalac VIO d.o.o.	1.639.161,92 kn
3. Ostale usluge (zakupnine, i ostalo)	243.096,53 kn
Ukupno prihodi:	3.541.131,01 kn

Rashodi obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **3.467.041,70** kn. Utvrđujući rezultat , odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostvaruje se **pozitivan rezultat** od **74.089,31 kn** (2016. 115.880,07 kn 2015. 161.466,13 kn).

Ukupan poslovni rezultat društva je gubitak prije oporezivanja u iznosu od **380.178,26** kn, (2016. 228.059,80 kn, 2015. 65.360,88 kn) . Odnosno, obavljajući djelatnosti prema trećim osobama, smanjio se gubitak iz redovne djelatnosti.

5. USPOREDBA SA FINANCIJSKIM PLANOM

Financijski plan za 2017. godinu prihvaćen je od strane Nadzornog odbora. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2017. godine sa planiranim sredstvima za 2017. godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi 91,31 (2016. 91,63 2015. 97,02), što je nešto manje u odnosu na plan, dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani 99,73 (2016. 98,61 2015. 88,28), zbog realiziranih radova prema trećim licima.

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi 103,93 (2016.102,05 2015. 91,21) dok Indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi 105,35 (2016. 101,59 2015. 89,08).

6. LIKVIDNOST I FINANCIJSKA STABILNOST DRUŠTVA

Pokazatelji likvidnosti - mjere sposobnosti društva odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 4,7450 (2016. godine 4,61 2015. godine 2,9738, 2014. godine 3,13)

Koeficijent trenutne likvidnosti je negativan 0,0132 (2016. 0,0208, 2015. godine 0,1068, 2014. godine 0,0513) , a trebao bi 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 3,5599 (2016. 3,6874, 2015. godine 2,3773; 2014. godine 1,6943) prati rast trenda ubrzane likvidnosti.

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da koeficijent vlastitog financiranja 20,24% (2016. 15,05% 2015. 15,44 %, 2014.- 17,42%)

Trajanja naplate u tijeku 2017. godine je iznosilo 127 dana (2016. 157 dana, 2015. 158 dana, 2014. 139 dana, 2013. – 52 dana, 2012. – 40 dana, 2011.- 57 dana).

7. EKONOMIČNOST

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2017. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni rashodi bili veći od ukupnih prihoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa financijskih prihoda i financijskih rashoda.

Direktor

