

Broj: 17/26

Delnice, 1. veljače 2026. godine

Na temelju članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), članka 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22), Odluke o upravljanju reciklažnim dvorištem na lokaciji Sović Laz Gradskog vijeća Grada Delnice, Klasa: 351-01/18-01/10, Urbroj: 2112-01-30-10-20-50 od dana 12. ožujka 2020. godine te članka 23. društvenog ugovora Komunalac d.o.o. Delnice, Uprava Društva donosi sljedeći

PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA "SOVIĆ LAZ"

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom te vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište u Delnicama, Sović Laz 1A, koje je Grad Delnice dodijelio na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Delnice (dalje u tekstu: Upravitelj).

Članak 2.

- 1) Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici usluge prikupljanja komunalnog otpada nastalog na području Grada Delnica koji su razvrstani u kategoriju kućanstvo.
- 2) Korisnici usluge prikupljanja komunalnog otpada nastalog na području Grada Delnica koji su razvrstani u kategoriju koja nije kućanstvo imaju pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta uz naknadu, sukladno važećem cjeniku Upravitelja.
- 3) Otpad koji se na reciklažno dvorište dovozi u vozilima koja su u vlasništvu ili najmu pravne osobe (npr. tvrtka, obrt i sl.) smatrat će se otpadom kojeg predaje korisnik razvrstan u kategoriju koja nije kućanstvo te će mu se shodno tome za korištenje usluga reciklažnog dvorišta naplatiti naknada, sukladno važećem cjeniku Upravitelja.
- 4) Korištenje reciklažnog dvorišta je moguće uz predočenje osobne identifikacijske isprave i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za proteklo obračunsko razdoblje.

Članak 3.

Upravitelj reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s Gradom Delnice, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu ispunjenja obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta sa drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 4.

Upravitelj reciklažnog dvorišta donijet će Odluku o radnom vremenu reciklažnog dvorišta.

Članak 5.

1) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je i ovlašten zaprimiti sljedeći otpad:

Opis otpada	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina	Jedinica mjere
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	10	kg
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	10	kg
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	5	kg
	20 01 13*	otapala	5	kg
	20 01 14*	kiseline	5	kg
	20 01 15*	lužine	5	kg
	20 01 17*	fotografske kemikalije	5	kg
	20 01 19*	pesticidi	5	kg
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	10	kg
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	50	kg
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	10	kg
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	10	kg
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	10	kg
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	5	kg
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	50	kg
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	100	kg
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	100	kg
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
	20 01 01	papir i karton		
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža		
	20 01 40	metali		
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža		
	20 01 02	staklo		
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža		
	20 01 39	plastika		
Otpadno drvo	15 01 03	drvena ambalaža		
	17 02 01	drvo		
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća		
	20 01 11	tekstil		

Glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad	5	m³
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	20	kg
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	10	kg
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	10	kg
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	5	kg
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	50	kg
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	100	kg
Građevinski otpad	17 01 01	beton	400	kg
	17 01 02	opeka		
	17 01 03	crijep/pločice i keramika		
	17 01 07	mješavine betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*		
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*		
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest		
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje od ili sadrže opasne tvari		
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*		
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest		
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima		
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*		
Termometri	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	1	kg
Tinte i toneri	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5	kg
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	5	kg
Ostalo	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	20	kg
	16 01 03	otpadne gume	8	kom
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	5	kg

2) Ograničenje količina navedenih u stavku 1. ovog članka odnose se na otpad koji u reciklažno dvorište predaju korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo u jednoj kalendarskoj godini. Ukoliko količine otpada koje u reciklažno dvorište predaju korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo u kalendarskoj godini premaše ograničenja navedena u stavku 1. ovog članka, korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i dalje imaju pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta, ali uz naknadu sukladno važećem cjeniku Upravitelja.

3) Ograničenje količina navedenih u stavku 1. ovog članka ne odnose se na otpad koji u reciklažno dvorište predaju korisnici razvrstani u kategoriju koja nije kućanstvo a koji usluge reciklažnog dvorišta koriste uz naknadu sukladno važećem cjeniku Upravitelja.

4) Građevni otpad iz kućanstva iz stavka 1. ovog članka odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge (u količini ne većoj od 400 kg u kalendarskoj godini).

5) Termometri iz stavka 1. ovog članka odnose se samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu.

6) Neiscrpní popis tvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom iz stavka 1. ovog članka glasi kako slijedi:

KUPAONSKA OPREMA	kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično
OPREMA ZA DJECU	krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično
PODNE OBLOGE	tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično
NAMJEŠTAJ	ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično
KUHINJSKA OPREMA	kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično
VRTNA OPREMA	ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuľjačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj i slično
OSTALO	rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično

Članak 6.

Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je radniku na reciklažnom dvorištu osigurati upute o postupanju u vezi:

1. zaprimanja otpada, provjere vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
2. provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
3. čišćenja i uklanjanja rasutog, razlivenog ili ostavljenog otpada
4. razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike
5. postupanja u slučaju izvanrednih događaja

Članak 7.

Sve poslove vezane uz zaprimanje, privremeno skladištenje i postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad obavlja radnik na reciklažnom dvorištu zaposlen kod Upravitelja.

Članak 8.

- 1) Radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je preuzeti i skladištiti otpad iz članka 5. ovog Pravilnika odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.
- 2) Radnik reciklažnog dvorišta obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, vaganje otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.
- 3) Kako bi utvrdio pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta, radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je utvrditi je li osoba koja predaje otpad podmirila sve dospjele obveze prema Upravitelju te ju na uvid zatražiti osobni identifikacijski dokument, neovisno o tome je li osoba koja predaje otpad korisnik razvrstan kategoriju kućanstvo ili u kategoriju koja nije kućanstvo.
- 4) Podaci o osobi koja predaje otpad koriste se za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se Uredbe o zaštiti podataka te iste podatke radnik reciklažnog dvorišta ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti Upravitelja.
- 5) Vaganje otpada koji se predaje reciklažnom dvorištu podrazumijeva vaganje zajedno s eventualnom ambalažom pojedine vrste otpada.
- 6) Korisnik prilikom predaje otpada samostalno odlaže otpad u odgovarajuće spremnike razvrstane po ključnim brojevima, prema uputama i pod nadzorom radnika na reciklažnom dvorištu.
- 7) Radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je odbiti zaprimanje nerazvrstanog otpada.
- 8) U slučaju da korisnik koji predaje otpad na reciklažnom dvorištu ne postupi sukladno uputama radnika na reciklažnom dvorištu, radnik na reciklažnom dvorištu ga ima pravo upozoriti na protupravno postupanje te u slučaju potrebe zatražiti intervenciju policije.
- 9) O svakom uočenom protupravnom postupanju iz stavka 8. ovog članka radnik na reciklažnom dvorištu dužan je bez odgode obavijestiti neposrednog rukovoditelja i upravu društva.

Članak 9.

Osobama s poteškoćama / invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć djelatnika u predaji donesenog otpada.

Članak 10.

- 1) Reciklažno dvorište je pod videonadzorom.
- 2) Uvid u videonadzor reciklažnog dvorišta imaju ovlaštene osobe Upravitelja i nadzorna služba.
- 3) Za svako nepropisno postupanje i odlaganje otpada za vrijeme radnog vremena ili izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta ovlaštena osoba Upravitelja i komunalni redar dužni su utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprečavanje daljnjeg nepropisnog postupanja.
- 4) Kao mjere iz stavka 3. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Delnica (Službene novine Grada Delnica br. 5/19 i 8/19)

Članak 11.

- 1) Radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika najmanje jednom tjedno.
- 2) O eventualnim uočenim nedostacima u funkcionalnim svojstvima spremnika radnik reciklažnog dvorišta obvezan je bez odgode obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Članak 12.

- 1) U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog, razlivenog ili ostavljenog otpada, radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je bez odgode poduzeti mjere potrebne za sanaciju takvoga stanja.
- 2) U slučaju nastanka potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog, razlivenog ili ostavljenog otpada, radnik reciklažnog dvorišta obvezan je o tome bez odgode obavijestiti neposrednog rukovoditelja radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera zaštite okoliša.

Članak 13.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, radnik reciklažnog dvorišta treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 14.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja na području reciklažnog dvorišta ili u njegovoj neposrednoj blizini (npr. požara, poplave, potresa, eksplozije i sl.), radnik na reciklažnom dvorištu dužan je bez odgode obavijestiti neposrednog rukovoditelja i upravu društva, a prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 15.

Radnik na reciklažnom dvorištu dužan je prilikom rada postupati s povećanom pažnjom te se u radu pridržavati svih važećih zakonskih i podzakonskih akata iz područja gospodarenja otpadom, općih i drugih akata Upravitelja, a osobito ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Upravitelja.

Član Uprave:

Valentin Šoštarčić



Supilova 173

OIB: 22745185008

Delnice, 01. veljače 2026.

Broj: 17-1 /26

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu rada reciklažnog dvorišta "Sović Laz" Komunalac d.o.o. Delnice, uprava društva donosi sljedeću

ODLUKU

o radnom vremenu reciklažnog dvorišta "Sović Laz"

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme reciklažnog dvorišta "Sović Laz", Sović Laz 1A, Delnice, izgrađeno na k.č. br. 10902/1 k.o. Delnice, koje je Grad Delnice dodijelio na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Delnice.

II.

1) Radno vrijeme iz točke I. ove Odluke utvrđuje se prema rasporedu kako slijedi:

PONEDJELJAK	07:30 – 15:30 sati
UTORAK	neradni dan
SRIJEDA	07:30 – 15:30 sati
ČETVRTAK	07:30 – 15:30 sati
PETAK	07:30 – 15:30 sati
SUBOTA	prema rasporedu: 08:00 - 12:00 sati
NEDJELJA	neradni dan

2) Raspored radnih subota, dostupan je na ulazu u reciklažno dvorište, internet stranici www.komunalac.hr te na poledini računa za usluge.

3) Reciklažno dvorište iz točke I. ove Odluke na dane blagdana ne radi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.

Član uprave:

Valentin Šošarić

