

Priručnik o pravnoj zaštiti u postupcima javne nabave za naručitelje



Republika Hrvatska Republic of Croatia

The logo for DKOM HR, consisting of the letters 'DKOM' in a bold, grey, sans-serif font, followed by 'HR' in a similar font. A red square is positioned between the 'M' and 'H'. A large, thin red arc curves over the logo from the right side.

DKOM  **HR**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Autori:
Joanna Czarnecka
Dariusz Piasta

Priručnik o pravnoj zaštiti u postupcima javne nabave za naručitelje

**Autori:
Joanna Czarnecka
Dariusz Piasta**

Sadržaj

UVOD.....	4
Prvi dio	5
<i>Europski propisi koji se odnose na sustav pravne zaštite u postupku javne nabave</i>	5
1. Osnovna pravila o postupcima pravne zaštite u postupku javne nabave koja proistječu iz primarnog europskog prava.....	5
1.1. Direktive o pravnim lijekovima i nadležnost Suda Europskih zajednica.....	5
1.1.1. Temeljna načela.....	8
1.1.2. Organizacija sustava pravne zaštite.....	8
1.1.3. Predmet postupka pravne zaštite.....	9
1.1.4. Odgovornost naručitelja za odštetu.....	10
1.2. Glavna poboljšavanja uvedena Direktivom 2007/66/EZ.....	10
1.2.1. Razdoblja mirovanja	12
1.2.2. Vremenski rokovi za izjavljivanje žalbe	14
1.2.3. Ništetnost ugovora.....	14
1.2.4. Korektivni mehanizam.....	16
Drugi dio.....	17
<i>Hrvatski propisi koji se odnose na sustav pravne zaštite</i>	17
2.1. Opće odredbe o pravnoj zaštiti	17
2.1.1. Obuhvat <i>ratione materiae</i> – što je obuhvaćeno?.....	17
2.1.2. Obuhvat <i>ratione personae</i> – tko je obuhvaćen?.....	17
2.1.3. Načela pravne zaštite.....	19
2.2. Uloga Državne komisije.....	19
2.2.1. Opće odredbe o postupku odlučivanja u Državnoj komisiji.....	21
2.3. Kako izjaviti žalbu?.....	21
2.3.1. Tko može izjaviti žalbu	21
2.3.2. Stranke u žalbenom postupku.....	22
2.3.3. Sadržaj žalbe	22
2.3.4. Formalna pravila o načinu izjavljivanja žalbe.....	23
2.3.5. Pravila dokazivanja	23
2.3.6. Mirenje i sporazum o nagodbi	24
2.3.7. Povreda Zakona o javnoj nabavi	24
2.4. Uloga naručitelja u postupku pravne zaštite	25
2.4.1. Dokumentacija koja se dostavlja Državnoj komisiji.....	25
2.4.2. Podnošenje žalbe	26
2.4.3. Ovlasti naručitelja u svezi sa žalbom.....	27

2.4.4. Situacija u kojoj naručitelj nije ispunio obvezu dostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji	27
2.4.5. Učinak izjavljivanja žalbe	28
2.4.6. Prijedlog za određivanje privremene mjere	28
2.5. Odlučivanje o žalbi	28
2.6. Troškovi žalbenog postupka	29
2.7. Što nakon odluke Državne komisije?	30
2.7.1. Upravni sporovi	30
2.8. Shema žalbenoga postupka	31
3. Postupci pravne zaštite prema Zakonu o javno-privatnom partnerstvu i Zakonu o koncesijama	32
3.1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu	32
3.1.1. Opći podaci	32
3.1.2. Osnovna načela javno-privatnoga partnerstva	33
3.1.3. Pravna zaštita	33
3.2. Zakon o koncesijama	33
3.2.1. Opći podaci	33
3.2.2. Osnovna načela postupka davanja koncesije	34
3.2.3. Pravna zaštita	34
Treći dio	35
Obrasci koji se primjenjuju u postupku pravne zaštite	35
Četvrti dio	47
Izvadci iz mjerodavnih zakona	47
a. Zakon o javnoj nabavi	48
b. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave	56
c. Zakon o javno-privatnom partnerstvu	60
d. Zakon o koncesijama	61
Korisne poveznice	62

UVOD

Predstavljam Vam prvo izdanje Priručnika o pravnoj zaštiti u postupcima javne nabave za naručitelje, s izmjenama koje su se nedavno dogodile u pravnom i ustrojstvenom okviru Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave. Državna komisija, državno je tijelo osnovano radi vođenja žalbenog postupka protiv odluka donesenih u postupcima javne nabave. Zasnovana na misiji visokog stupnja transparentnosti rada, prezentacijom podataka o žalbenim postupcima na službenim internet stranicama, omogućen je pristup informacijama sukladno važećem Zakonom o pravu na pristup informacijama iz 2003. godine. Podižući razinu javne svijesti o žalbenom postupku i pravilnoj primjeni postupaka javne nabave, Državna komisija pozitivno utječe na razvoj cjelokupnog sustava javne nabave.

Izlaganjem svojih aktivnosti, kao i načinom organizacije institucije, Državna komisija upoznaje predstavnike privatnog i javnog sektora s vlastitom praksom, a čime raste i povjerenje javnosti u rad ove institucije. Svrha ovog Priručnika je pomoć predstavnicima javnog sektora u shvaćanju specifičnih pravila javne nabave, a za opširnije informacije molimo Vas da posjetite www.dkom.hr.

Zagreb, lipanj 2009. godine

Vlasta Pavličević, predsjednica Državne komisije

Prvi dio

Europski propisi koji se odnose na sustav pravne zaštite u postupku javne nabave

1. Osnovna pravila o postupcima pravne zaštite u postupku javne nabave koja proistječu iz primarnog europskog prava

1.1. Direktive o pravnim lijekovima i nadležnost Suda Europskih zajednica

Vrlo važan sastavni dio sustava javne nabave u Europskoj uniji su mjere kontrole postupaka javne nabave i postupci čija je svrha osigurati zaštitu prava gospodarskih subjekata u postupcima javne nabave. Odredbe koje se odnose na mjere i postupke kontrole javne nabave sadržane su u takozvanim "direktivama o pravnim lijekovima".

Dvije direktive uređuju postupak kontrole javne nabave – svaka od njih odnosi se na jedan režim javne nabave – "klasični sektor" i "*utilities* sektor".

Direktiva **89/665/EEZ** od 21. prosinca 1989. o usklađivanju zakona, propisa i upravnih odredbi koji se odnose na primjenu postupaka kontrole na dodjelu ugovora o javnoj nabavi robe i ugovora o javnim radovima i direktiva **92/13/EEZ** od 25. veljače 1992. o usklađivanju zakona, propisa i upravnih odredbi koji se odnose na primjenu pravila Zajednice na postupke nabave subjekata koji obavljaju djelatnosti u području vodoopskrbe, energetike, prometnih i telekomunikacijskih usluga. Prva direktiva odnosi se na takozvani klasični sektor¹. Druga direktiva odnosi se na utilities sektor.² Obje su direktive pretrpjele značajne izmjene i dopune donošenjem **direktive 2007/66/EZ** Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2007. kojom se izmjenjuju i dopunjuju direktive Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ vezano uz poboljšanu učinkovitost postupka pravne zaštite u vezi s dodjelom ugovora o javnim nabavama.

Svrha direktiva o pravnim lijekovima bila je jačanje postojećih mehanizama, kako na nacionalnoj razini tako i na razini Zajednice, kako bi se osigurala učinkovita primjena direktiva o javnoj nabavi. Stoga je glavni cilj postupaka pravne zaštite osiguravanje

¹ **Direktiva 89/665/EEZ** primjenjuje se na ugovore o kojima se govori u direktivi 2004/18/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnim nabavama robe te ugovora o javnim uslugama, osim ako ti ugovori nisu izuzeti sukladno čl. 10. i 18. te direktive. Ugovori u smislu ove direktive obuhvaćaju ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume, koncesije za javne radove i dinamičke sustave nabave.

² **Direktiva 92/13/EEZ** primjenjuje se na ugovore o kojima se govori u direktivi 2004/17/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. kojom se usklađuju postupci nabave subjekata koji obavljaju djelatnosti u području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga, osim ako ti ugovori nisu izuzeti sukladno čl. 5. st. 2., čl. 18. do 26., čl. 29. i 30. ili čl. 62. te direktive. Ugovori u smislu ove direktive obuhvaćaju ugovore o nabavi robe, radova i usluga, okvirne sporazume i dinamičke sustave nabave.

odgovarajuće primjene postupaka javne nabave kako bi se zaštitio i javni interes i pravni interes gospodarskih subjekata.

Zajedničko obilježje direktiva o pravnim lijekovima jest da one pružaju određene minimalne uvjete koje moraju zadovoljiti zakonski sustavi država članica a odnose se na mogućnost koju imaju dobavljači da zatraže kontrolu odluka koje su donijeli naručitelji. Tako direktive o pravnoj zaštiti u postupcima javne nabave zahtijevaju uspostavu učinkovitih i brzih sustava kontrole javne nabave – države članice obvezne su osigurati da se **“odluke koje donose naručitelji mogu kontrolirati učinkovito te, posebice, što je brže moguće.”**

Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi i zahtjevi sadržani u direktivama o javnoj nabavi (2004/18 i 2004/17) **ne primjenjuju se na sve ugovore o javnoj nabavi.** Izvan dosega direktiva ostaju ugovori koji njima uopće nisu obuhvaćeni zbog svoje vrijednosti ili zbog specifičnog predmeta nabave ili drugih okolnosti. U slučaju ugovora čija vrijednost ne prelazi iznose propisane u EU³, koncesija za usluge⁴ ili drugih ugovora koji su izrijekom izuzeti od primjene odredbi direktiva (primjerice, tajni ugovori ili ugovori koji zahtijevaju posebne sigurnosne mjere, ugovori koji se dodjeljuju prema međunarodnim propisima, ugovori o uslugama za stjecanje ili zakup zemljišta, postojećih zgrada ili drugih nekretnina, ugovori o radu, neki ugovori o financijskim uslugama itd.)⁵.

No, izuzeće od primjene postupovnih pravila iz direktiva ne znači da su ti ugovori u potpunosti izuzeti od obveze primjene prava Zajednice. Prema sudskoj praksi Suda Europskih zajednica⁶, kad je riječ o dodjeli ugovora koji ne podliježu postupcima propisanim direktivama, naručitelji su unatoč tome obvezni poštivati temeljna pravila sadržana u Ugovoru i načelo zabrane diskriminacije, posebice na temelju nacionalnosti.⁷ Obveza primjene načela iz Ugovora o Europskoj zajednici na takve ugovore ne znači da se takvi ugovori moraju dodjeljivati temeljem formalnih postupaka koje predviđaju direktive. Ta obveza znači samo da prilikom dodjele takvih ugovora treba poštivati pravila tržišnoga natjecanja, da ugovori trebaju biti objavljeni razmjerno njihovoj važnosti za unutrašnje tržište i da njihova dodjela ne smije dovesti do diskriminacije. Treba primijetiti da se prema Sudu Europskih zajednica primjena temeljnih pravila i općih načela iz Ugovora na postupke

³ Navedene u Uredbi Komisije (EK) 1422/07 od 4. prosinca 2007. o izmjenama i dopunama direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća u odnosu na najmanje iznose za njihovu primjenu na postupke dodjele ugovora.

⁴ Čl. 17. direktive 2004/18.

⁵ Vidi primjerice čl. 14.-18. direktive 2004/18.

⁶ Vidi i: *Obavijest o tumačenju Komisije od 24. srpnja 2006. o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili koji nisu u potpunosti podložni primjeni odredaba direktiva o javnoj nabavi.*

⁷ Predmet C-264/03 i predmet C-6/05.

odjele ugovora koji nisu obuhvaćeni direktivama temelji na pretpostavci da su predmetni ugovori od određenog prekograničnog interesa.⁸ Primjena temeljnoga prava EZ dosad je potvrđena sudskom praksom Suda Europskih zajednica u odnosu na ugovore male vrijednosti i koncesije za usluge.

Uz to, postoji i skupina ugovora koji su samo djelomično obuhvaćeni direktivama i podliježu manje strogim pravilima. Riječ je o uslugama navedenima u **dodatku II. B** direktive 2004/18/EZ i **dodatku XVII. B** direktive 2004/17/EZ⁹ te o koncesijama za radove.

Direktive o pravnim lijekovima primjenjuju se i na povrede odredbi direktiva koje se odnose na postupke javne nabave i na povrede odredbi nacionalnoga prava kojim se provode direktive u području javne nabave.

Direktive o pravnim lijekovima primjenjuju se samo na ugovore o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni direktivama 2004/18/EZ i 2004/17/EZ, a to su:

ugovori o javnim uslugama, ugovori o javnoj nabavi robe i ugovori o javnim radovima, okvirni sporazumi i

koncesije za radove, i to:

- ako je njihova vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti određene u direktivama¹⁰ (“klasični sektor”: **133 000 eura** za ugovore o javnim uslugama i nabavi robe, **206 000 eura** za ugovore o javnim uslugama i nabavi robe koje dodjeljuju tijela lokalne i regionalne vlasti, **5 150 000 eura** za ugovore o javnim radovima; *utilities* sektor: **412 000 eura** za ugovore o javnim uslugama i nabavi robe i **5 150 000 eura** za ugovore o javnim radovima) i
- ako ih dodjeljuju javni naručitelji ili naručitelji određeni direktivama 2004/17/EZ i 2004/18/EZ i
- ako ne podliježu izuzećima koja predviđaju direktive 2004/17/EZ i 2004/18/EZ.

Direktive o pravnim lijekovima pružaju tek **opće uvjete** i zahtjeve koje moraju ispunjavati predmetni sustavi pravne zaštite i odredbe država članica. Pojednosti u svezi s postupkom pravne zaštite, uključujući i čitav organizacijski ustroj, određuju same države članice.

Neka pojašnjenja o tome kako primijeniti prethodno spomenute odredbe mogu se naći i u brojnim presudama **Suda Europskih zajednica** koje se odnose na mjere i postupke pravne zaštite u području javne nabave.

⁸ Predmet C-507/03.

⁹ Takozvane **neprioritetne usluge**.

¹⁰ Uredba Komisije (EK) 1422/07 od 4. prosinca 2007. o izmjenama i dopunama direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća u odnosu na najmanje iznose za njihovu primjenu na postupke dodjele ugovora.

Mjere i postupci pravne zaštite trebali bi biti dostupni svakoj osobi koja ima ili je imala interes za dobivanje pojedinog ugovora a koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu zbog navodnoga kršenja prava.

Ovaj je zahtjev potvrđen presudom Suda Europskih zajednica u predmetu **C-249/01**¹¹.

1.1.1. Temeljna načela

Najvažnije odredbe koje se odnose na pravne lijekove u **klasičnom sektoru** (Direktiva 89/665/EEZ) propisuju:

- da se odluke koje donose naručitelji moraju kontrolirati učinkovito i, posebice, što je brže moguće (načelo **učinkovitosti** i **brzine**);
- da su predmet kontrole odluke koje su donijeli naručitelji kojima je povrijeđeno pravo Zajednice u području javne nabave ili nacionalna pravila kojima je to pravo preuzeto (**predmet kontrole**);
- da nema diskriminacije između gospodarskih subjekata koji tvrde da su pretrpjeli štetu u kontekstu postupka dodjele ugovora a koja je posljedica razlike koju ova direktiva čini između nacionalnih pravila kojima se provodi pravo Zajednice i drugih nacionalnih pravila (**nediskriminacija**);
- da su postupci kontrole dostupni (**dostupnost**);
- da države članice mogu zahtijevati da osoba o kojoj je riječ najprije zatraži zaštitu prava od naručitelja (**dodatni postupak**);
- da podnošenje zahtjeva za zaštitu prava naručitelju dovodi do trenutčne obustave mogućnosti zaključenja ugovora (**obustava**);
- da ondje gdje tijela zadužena za postupke pravne zaštite nisu sudska tijela, njihove odluke uvijek budu popraćene pismenim obrazloženjem (**pismena obrazloženja odluka**);
- da države članice Europskoj komisiji trebaju predati godišnje izvješće o nacionalnim postupcima pravne zaštite u postupcima javne nabave (**godišnje izvješće**).

1.1.2. Organizacija sustava pravne zaštite

Pojedinosti o sustavu pravnih lijekova u postupcima javne nabave **moraju biti uređene nacionalnim pravom** svake države članice. Prema predmetu **C-54/96 Suda Europskih zajednica**¹² - "Prije svega treba reći da je na zakonskom sustavu svake države članice da odredi koji će sud ili sudište biti nadležan za rješavanje sporova koji se odnose na pojedinačna prava koja proizlaze iz prava Zajednice. Međutim, odgovornost je države članice

¹¹ Presuda suda (19. lipnja 2003.).

¹² Presuda suda *DORSCH CONSULT* (17. rujna 1997.).

da osigura da ta prava budu u svakom pojedinom slučaju učinkovito zaštićena. Osim te rezerve, nije zadaća ovoga suda da se miješa u rješavanje pitanja nadležnosti do kojih može dovesti klasifikacija pojedinih pravnih situacija koje se temelje na pravu Zajednice u nacionalnim pravosudnim sustavima.”

Direktive državama članicama daju priliku da **različite zadace** koje se odnose na postupak odlučivanja o pravnim lijekovima dodijele različitim tijelima koja su odgovorna za pojedine dijelove postupka. To je potvrdio i Sud Europskih zajednica u predmetu **C-315/01**¹³.

U praksi se pokazalo da države članice obično odabiru jedan od ova dva modela postupka pravnih lijekova:

- a. **pravosudni sustav** – u kojem samo **sudovi** (sudišta) odlučuju o čitavom postupku pravnoga lijeka i
- b. **miješani upravno-pravosudni sustav** u kojem žalbe najprije rješavaju **druga tijela** (koja po svojoj naravi nisu sudska) prije nego što žalba postane predmet odlučivanja suda ili sudišta.

U drugome modelu postupka prane zaštite, prema **čl. 2. st. 9.** Direktive 89/665/EZ – *“njihove će odluke uvijek biti popraćene pisanim obrazloženjem. Nadalje, u takvom slučaju, potrebno je osigurati da svaka navodno nezakonita mjera koju poduzme žalbeno tijelo ili svaka navodna manjkavost u izvršavanju ovlasti koje su dodijeljene takvome tijelu može biti predmetom sudske pravne zaštite ili pravne zaštite od strane nekog drugog dijela koje u smislu čl. 234. Ugovora jest sud ili sudište i koje je neovisno i od javnoga naručitelja i od žalbenoga tijela”, što je također potvrđeno presudom Suda Europskih zajednica u predmetu **C-103/97**¹⁴.*

1.1.3. Predmet postupka pravne zaštite

Direktive traže od država članica da osiguraju učinkovite i brze mjere kontrole odluka koje donosi naručitelj tijekom postupka javne nabave. Međutim, direktive ne određuju opseg pojma "odluka". Smjernice o tome kako treba razumjeti pojam "odluke naručitelja" u kontekstu javne nabave dane su u sudskoj praksi Suda Europskih zajednica u predmetu **C-81/98**¹⁵. Prema toj presudi, "odluke" treba shvatiti što šire kako bi se osigurala pravna zaštita ponuditelja tijekom postupka.

¹³ Presuda suda (19. lipnja 2003.).

¹⁴ Presuda suda (4. veljače 1999.).

¹⁵ Presuda suda *ALCATEL* (28. listopada 1999.).

1.1.4. Odgovornost naručitelja za odštetu

Prema čl. 2. st. 1. točka (c) direktive 89/665/EEZ, države članice dužne su osigurati da mjere poduzete u pogledu postupaka kontrole uključuju odredbu o ovlastima za dodjelu odštete osobama koje su pretrpjele štetu zbog kršenja prava Zajednice.

Direktiva 89/665/EEZ ne određuje niti uvjete za dodjelu odštete niti visinu odštete. Više pojedinosti o odšteti može se naći u direktivi 92/13/EEZ, u kojoj stoji da *kod zahtjeva za odštetom koja se odnosi na troškove pripreme ponude ili sudjelovanja u postupku javne nabave, od podnositelja zahtjeva traži se samo da dokaže da je došlo do povrede prava Zajednice u području javne nabave ili nacionalnih propisa kojima se provodi to pravo te da bi imao velike izgleda da bude odabran da nije došlo do povrede koja je utjecala na odabir ponude* (čl. 2. st. 7.).

1.2. Glavna poboljšavanja uvedena Direktivom 2007/66/EZ

Direktivom 2007/66/EZ značajno su izmijenjene i dopunjene dvije prethodno spomenute direktive u području sustava pravnih lijekova u postupcima javne nabave.

U preambuli direktive 2007/66/EZ navedeni su **glavni razlozi za donošenje novih odredbi** među kojima su

- slabost u postojećim mehanizmima pravne zaštite u državama članicama (naglašena u rezultatima konzultacija zainteresiranih strana i u nizu predmeta o kojima je odlučivao Sud Europskih zajednica);
- potreba osiguranja transparentnosti i nediskriminacije, nužnih kako bi se postigli pozitivni učinci modernizacije i pojednostavljenja pravila o javnoj nabavi koja su uvedena direktivama 2004/18/EZ i 2004/17/EZ;
- sukladnost s pravom Zajednice – nova direktiva trebala bi osigurati sukladnost s pravom Zajednice i ujedno omogućiti ispravljanje povreda toga prava ondje gdje je to još moguće.

Cilj nove direktive o pravnim lijekovima je uklanjanje nedostataka iz direktiva o pravnim lijekovima, poput, primjerice, izostavljanja razdoblja mirovanja (razdoblja koje omogućava učinkovit postupak pravne zaštite između donošenja odluke o odabiru ponuditelja i sklapanja ugovora) ili nedostatka pravnih lijekova nakon sklapanja ugovora.

Direktive o pravnim lijekovima primjenjuju se samo na ugovore o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni opsegom direktiva 2004/18/EZ i 2004/17/EZ.

Direktive o pravnim lijekovima posebice se primjenjuju na ugovore koje dodjeljuju:

- **javni naručitelji** (određeni čl. 1. st. 9.¹⁶ direktive 2004/18/EZ) i
- **naručitelji** (određeni čl. 2.¹⁷ direktive 2004/17/EZ).

Općenito, svrha direktiva o pravnim lijekovima jest da osiguraju učinkovitu primjenu direktiva 2004/18/EZ i 2004/17/EZ.

¹⁶ Prema čl. 1. st. 9. direktive 2004/18/EZ:

"Javni naručitelj" znači država, regionalne ili lokalne vlasti, javnopravna tijela, udruge koje je osnovala jedna ili više takvih vlasti ili jedno ili više javnopravnih tijela.

"Javnopravno tijelo" znači svako tijelo

(a) koje je osnovano za određenu svrhu radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, a koje nema industrijski ni trgovački značaj;

(b) koje ima pravnu osobnost; i

(c) koje najvećim dijelom financiraju država, regionalne ili lokalne vlasti, ili druga javnopravna tijela, ili je podložno upravljačkom nadzoru od strane tih tijela, ili ima upravni, upravljački ili nadzorni odbor u kojem više od polovice članova imenuju država, regionalne ili lokalne vlasti, ili druga javnopravna tijela.

Neiscrpan popis javnopravnih tijela i kategorija javnopravnih tijela koja zadovoljavaju kriterije navedene u točkama (a), (b) i (c) drugoga podstavka naveden je u dodatku III. Države članice periodički će obavještavati Komisiju o svim promjenama u njihovu popisu javnopravnih tijela i kategorija javnopravnih tijela.

¹⁷ Prema čl. 2. direktive 2004/17/EZ:

(a) **"Javni naručitelji"** su država, regionalne ili lokalne vlasti, javnopravna tijela, udruge koje je osnovala jedna ili više takvih vlasti ili jedno ili više javnopravnih tijela.

"Javnopravno tijelo" znači svako tijelo:

(a) koje je osnovano za određenu svrhu udovoljavanja potreba u općem interesu, a koje nema industrijska ni trgovačka obilježja;

(b) koje ima pravnu osobnost; i

(c) koje najvećim dijelom financiraju država, regionalne ili lokalne vlasti, ili druga javnopravna tijela, ili je podložno upravljačkom nadzoru od strane tih tijela, ili ima upravni, upravljački ili nadzorni odbor u kojem više od polovice članova imenuju država, regionalne ili lokalne vlasti, ili druga javnopravna tijela.

Neiscrpan popis javnopravnih tijela i kategorija javnopravnih tijela koja zadovoljavaju kriterije navedene u točkama (a), (b) i (c) drugoga podstavka naveden je u dodatku III. Države članice periodički će obavještavati Komisiju o svim promjenama u njihovu popisu javnopravnih tijela i kategorija javnopravnih tijela;

(b) **"Javno poduzeće"** je svako poduzeće na koje javni naručitelji mogu izravno ili neizravno izvršiti prevladavajući utjecaj putem svoga vlasništva u poduzeću, svoga financijskog udjela u poduzeću ili putem pravila koja uređuju rad tog poduzeća.

Pretpostavlja se da javni naručitelj ima prevladavajući utjecaj kad taj naručitelj, izravno ili neizravno, a u odnosu na neko poduzeće:

- posjeduje većinu upisanoga kapitala poduzeća, ili

- nadzire većinu glasova koji su povezani s dionicama koje je to poduzeće izdalo, ili

- može imenovati više od polovice upravnog, upravljačkog ili nadzornog odbora.

2. Ova se direktiva primjenjuje na naručitelje:

(a) koji su javni naručitelji ili javna poduzeća i koji se obavljaju jednu od djelatnosti iz članaka 3. do 7.;

(b) koji, ako nisu javni naručitelji niti javna poduzeća, kao jednu od svojih djelatnosti obavljaju bilo koju djelatnost iz članka 3. do 7., ili bilo koju kombinaciju tih djelatnosti i djeluju na temelju posebnih ili isključivih prava koja im je dodijelilo nadležno tijelo neke države članice.

3. U smislu ove direktive, "posebna ili isključiva prava" znači prava koja dodjeljuje nadležno tijelo države članice temeljem bilo kakve zakonske, podzakonske ili upravne odredbe čiji je učinak ograničavanje obavljanja djelatnosti određenih u člancima 3. do 7. na jednog ili više subjekata, što značajno utječe na mogućnost drugih subjekata da obavljaju tu djelatnost.

1.2.1. Razdoblja mirovanja

Jedno od najznačajnijih poboljšanja uvođenje je razdoblja mirovanja u postupke javne nabave.

Direktiva predviđa **dvije vrste razdoblja mirovanja**.

Najprije (sukladno čl. 1. st. 5.¹⁸ nove direktive), obustava mogućnosti sklapanja ugovora o javnoj nabavi u slučaju da je naručitelju predana žalba.

Direktiva ostavlja državama članicama da odrede metode komunikacije između naručitelja i gospodarskih subjekata, uključujući faks i druge elektroničke načine.

Ovakvo razdoblje obustave (u kojem naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi) mora trajati najmanje:

- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je naručitelj poslao odgovor, ako se upotrebljavaju faks ili elektronička sredstva komunikacije;
- **15 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je naručitelj poslao odgovor ako se upotrebljavaju druga sredstva komunikacije;
- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana primitka odgovora.

Sva prethodno navedena razdoblja:

- a. su **minimalna** razdoblja obustave, što znači da države članice mogu odrediti razdoblja duža od 10 ili 15 dana (ali ne i kraća);
- b. izražena su u **kalendarskim danima**;
- c. računaju se **od dana koji slijedi nakon dana** odašiljanja ili zaprimanja.

Kao drugo, nova direktiva uvodi takozvano “**razdoblje mirovanja**” (čl. 2.a¹⁹).

¹⁸ Čl. 1. st. 5. direktive 2007/66/EZ:

Države članice mogu zahtijevati da subjekt najprije zatraži kontrolu postupka od naručitelja. U tom slučaju, države članice će osigurati da podnošenje takvoga zahtjeva za kontrolu postupka ima za posljedicu trenutačno obustavu mogućnosti sklapanja ugovora.

Države članice odlučuju o primjerenim sredstvima komunikacije, uključujući faks ili elektronička sredstva, koja će se upotrebljavati za podnošenje zahtjeva za kontrolu postupka u skladu s prvom podstavkom.

Razdoblje mirovanja (obustava) iz prvoga podstavka neće prestati prije isteka roka od najmanje 10 kalendarskih dana, računajući do dana poslije dana u kojem je javni naručitelj poslao odgovor ako se upotrebljava faks ili elektronička sredstva, ili ako se upotrebljavaju druga sredstva komunikacije, prije isteka najmanje 15 kalendarskih dana računajući od dana poslije dana kad je naručitelj poslao odgovor, ili najmanje 10 kalendarskih dana računajući od dana poslije dana primitka odgovora.

¹⁹ Čl. 2.a (1) direktive 2007/66/EZ:

1. Donošenjem potrebnih propisa u kojima se poštuju minimalni uvjeti navedeni u stavku 2. ovoga članka i u članku 2.c, države članice će osigurati da subjekti navedeni u članku 1. stavku 3. imaju dovoljno vremena za učinkovitu kontrolu odluka o odabiru ponuda koje donose javni naručitelji.

To je razdoblje između slanja obavijesti o odabiru ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima (ponuditeljima i natjecateljima) i sklapanja ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. To znači da nakon slanja obavijesti o odabiru ponude, naručitelj mora pričekati sa sklapanjem ugovora da protekne određeno vremensko razdoblje. Svrha ovoga zahtjeva jest da se osigura da gospodarski subjekti imaju dovoljno vremena za ispitivanje odluke o odabiru koju je donio naručitelj i za podnošenje zahtjeva za kontrolu postupka. Minimalno trajanje razdoblja mirovanja propisano je direktivama o pravnim lijekovima.

Tako se, nakon obavijesti o odluci o odabiru ponude, ugovor ne može sklopiti prije isteka:

- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je odluka o odabiru ponude poslana ponuditeljima i natjecateljima, ako se upotrebljavaju faks ili elektronička sredstva komunikacije;
- **15 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je odluka o odabiru ponude poslana ponuditeljima i natjecateljima, ako se upotrebljavaju druga sredstva komunikacije, ili
- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana primitka odluke o odabiru ponude.

Sva prethodno navedena razdoblja:

- a. su **minimalna** razdoblja, što znači da države članice mogu odrediti razdoblja duža od 10 ili 15 dana (ali ne i kraća);
- b. izražena su u **kalendarskim danima**;
- c. računaju se od dana koji slijedi nakon dana odašiljanja odluke o odabiru ponude ili od dana koji slijedi nakon dana zaprimanja odluke o odabiru ponude.

Direktiva predviđa niz izuzeća od zahtjeva za primjenom razdoblja mirovanja (čl. 2.b).

Izuzeća se posebice mogu predvidjeti u sljedećim slučajevima:

- ako direktiva 2004/18/EZ (ili direktiva 2004/17/EZ) ne zahtjeva prethodnu objavu o nabavi u Službenom listu Europske unije (primjerice, u okolnostima u kojima je dopušten pregovarački postupak bez prethodne objave ili kod dodjele ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B);

- ako je jedini zainteresirani ponuditelj onaj kome je dodijeljen ugovor a nema drugih zainteresiranih natjecatelja²⁰;
- ako se ugovor temelji na okvirnom sporazumu, kako je predviđeno čl. 32. direktive 2004/18/EZ i u slučaju posebnih ugovora koji se zasnivaju na dinamičkom sustavu nabave, kako je predviđeno čl. 33. te direktive (te u slučaju posebnih ugovora koji se zasnivaju na dinamičkom sustavu nabave, kako je to predviđeno čl. 15. direktive 2004/17/EZ).

Države članice mogu predvidjeti da se u prethodno navedenim okolnostima razdoblje mirovanja ne primjenjuje.

1.2.2. Vremenski rokovi za izjavljivanje žalbe

Države članice mogu uvesti vremenska ograničenja u odnosu na podnošenje zahtjeva za kontrolu odluke naručitelja donesene u kontekstu, ili u svezi s postupkom javne nabave koji je obuhvaćen direktivom 2004/18/EZ (i na sličan način odluke u svezi s postupkom javne nabave koji je obuhvaćen direktivom 2004/17/EZ). Međutim, države članice pri tome moraju poštovati minimalne vremenske rokove koji su propisani u direktivama o pravnim lijekovima.

Stoga se zahtjev za kontrolu odluke naručitelja može podnijeti prije isteka određenoga roka koji ne može biti kraći od:

- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je odluka naručitelja poslana ponuditelju ili natjecatelju, ako se upotrebljavaju faks ili elektronička sredstva komunikacije;
- **15 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana na koji je odluka naručitelja poslana ponuditelju ili natjecatelju, ako se upotrebljavaju druga sredstva komunikacije;
- **10 kalendarskih dana** računajući od dana koji slijedi nakon dana primitka odluke naručitelja.

1.2.3. Ništetnost ugovora

Jedna od sankcija koje predviđa direktiva u slučaju nezakonitog sklapanja ugovora jest ništetnost ugovora.

Prema direktivi, u slučaju:

²⁰ Smatra se da su ponuditelji zainteresirani ako još nisu definitivno isključeni. Isključenje je konačno ako su o njemu obaviješteni zainteresirani ponuditelji i ako ga je pravovaljanim proglasilo neovisno kontrolno tijelo ili ako više ne može biti podvrgnuto postupku kontrole.

- ako je javni naručitelj dodijelio ugovor bez prethodne objave o nabavi u Službenom listu Europske unije, a da to nije dopušteno u skladu s direktivom 2004/18/EZ (isto vrijedi i za naručitelja koji je dodijelio ugovor bez prethodne objave o nabavi u Službenom listu Europske unije, a da to nije dopušteno u skladu s direktivom 2004/17/EZ);
- ako je došlo do kršenja (čl. 1. st. 5., čl. 2. st. 3. ili čl. 2.a st. 2. direktive 2007/66/EZ), ako se tim kršenjem podnositelju zahtjeva za kontrolu postupka uskraćuje mogućnost korištenja predugovornih pravnih lijekova u slučaju da je to kršenje povezano i s kršenjem direktive 2004/18/EZ (ili direktive 2004/17/EZ), ako je to kršenje utjecalo na izgled podnositelja zahtjeva za kontrolu postupka da bude odabran);
- ako su ugovori koji se temelje na okvirnom sporazumu i dinamičkom sustavu nabave sklopljeni uz kršenje odredbi

takve ugovore kontrolno tijelo neovisno od naručitelja (javnoga naručitelja ili naručitelja) treba smatrati ništetnima ili ih svojom odlukom treba učiniti ništetnima.

Posljedice proglašavanja ugovora ništetnim ovise o nacionalnom zakonodavstvu

Nacionalno pravo može predvidjeti **ništetnost**:

- **ex tunc** (odnosno retroaktivno brisanje svih ugovornih obveza);
- **ex nunc** (odnosno primjenu ništetnosti samo u odnosu na one obveze koje još treba izvršiti). U tom slučaju pravo mora predvidjeti **druge kazne**, koje trebaju biti djelotvorne, razmjerne i moraju odvrćati od takvog sklapanja ugovora.

U praksi “druge kazne” znači određivanje novčanih kazni naručiteljima (javnim naručiteljima ili naručiteljima) ili skraćivanje trajanja ugovora.

Treba primijetiti da dodjela odštete ne predstavlja primjerenu kaznu za potrebe direktive 2007/66/EZ.

Direktive određuju i minimalne vremenske rokove unutar kojih gospodarski subjekti mogu predati zahtjev za kontrolu postupka koji se odnosi na ništetnost ugovora.

Ti su vremenski rokovi sljedeći:

Minimalno 30 kalendarskih dana računajući od dana koji slijedi nakon dana kad je:

- naručitelj (javni naručitelj ili naručitelj) objavio javnu nabavu (pod uvjetom da je u toj objavi sadržano obrazloženje odluke naručitelja da provede postupak javne nabave bez prethodne objave u Službenom listu Europske unije) ili

- naručitelj (javni naručitelj ili naručitelj) obavijestio zainteresirane ponuditelje i natjecatelje o sklapanju ugovora (pod uvjetom da ta obavijest sadrži sažetak mjerodavnih razloga).

U svim drugim slučajevima - **6 mjeseci** računaju od dana koji slijedi nakon dana u kojem je sklopljen ugovor.

1.2.4. Korektivni mehanizam

Ovaj mehanizam koji je predviđen direktivom 2007/66/EZ pruža Europskoj komisiji priliku da utvrdi da je došlo do niza ozbiljnih prekršaja i da zatraži da se oni na odgovarajući način isprave.

Komisija može pokrenuti postupak korektivnoga mehanizma ako je prije sklapanja ugovora procijenila da je došlo do ozbiljnog kršenja prava zajednice u području javne nabave tijekom postupka dodjele ugovora na koji se primjenjuje direktiva 2004/18/EZ (ili direktiva 2004/17/EZ).

Drugi dio

Hrvatski propisi koji se odnose na sustav pravne zaštite

2. Postupak pravne zaštite u hrvatskom sustavu javne nabave

Postupak javne nabave u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o javnom nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN; objavljenom u Narodnim novinama 110/2007), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2008.

Taj je zakon uvelike uzeo u obzir odredbe prva Europske unije u području javne nabave. Zakon prati i osam podzakonskih akata donesenih na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi. ZJN izmijenjen je i dopunjen 2008. godine (Zakon o izmjenama i dopunama ZJN objavljen je u Narodnim novinama 125/08), uglavnom s ciljem ispravljanja manjkavosti i nedosljednosti koje je zakon sadržavao te s ciljem njegovog usklađivanja s odredbama prava Zajednice (odnosno provedbe odredbi nove direktive o pravnim lijekovima – 2007/66/EZ).

2.1. Opće odredbe o pravnoj zaštiti

2.1.1. Obuhvat *ratione materiae* – što je obuhvaćeno?

ZJN uređuje postupke javne nabave svih vrijednosti, kad god naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnim nabavama robe ili ugovore o javnim uslugama. Zakon se bavi i nadležnošću tijela odgovornog za sustav javne nabave i **Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave**, a propisuje i mjere pravne zaštite u području javne nabave.

2.1.2. Obuhvat *ratione personae* – tko je obuhvaćen?

Prema čl. 2. st. 12. Zakona o javnoj nabavi, u kojem su dana značenja temeljnih pojmova koji se upotrebljavaju u ZJN, pojam *naručitelj* obuhvaća i javne ustanove poput ministarstava, tijela središnje vlasti i lokalnih vlasti (javni naručitelji) i javna i privatna trgovačka društva (naručitelji) koja obavljaju djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga, a koja imaju namjeru dati ili ugovorom daju nalog za izvršenje javne nabave.

Stoga pojam *naručitelj* po definiciji obuhvaća sljedeće:

- državna tijela Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, a koje nemaju industrijski ni trgovački značaj i koje ispunjavaju uvjete navedene u čl. 3. ZJN²¹ te
- udruge koje su osnovane u skladu uvjetima navedenima u čl. 3. ZJN.

Kad je riječ o **području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga**, naručitelji su:

- javni naručitelji navedeni u čl. 3. ZJN kad nabavljaju robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja djelatnosti navedenih u čl. 106. do 111. ZJN (*članci se odnose na utilities sektor*),
- trgovačko društvo u kojem javni naručitelj ili više javnih naručitelja ima (ili može imati) neposredan ili posredan prevladavajući utjecaj na osnovi vlasništva, financijskog udjela ili na osnovi propisa koji vrijede za društvo i koje obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u čl. 106. do 111. ZJN (*utilities sektor*) kad nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja tih djelatnosti,
- naručitelj koji obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u čl. 106. do 111. ZJN (*utilities sektor*), na osnovi posebnog ili isključivog prava, kad nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja tih djelatnosti, a nije javni naručitelj ni trgovačko društvo.

²¹ **Članak 3.** hrvatskoga Zakona o javnoj nabavi:

(1) Javni naručitelji koji su obveznici primjene ovoga Zakona jesu:

1. državna tijela Republike Hrvatske,
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
3. pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se u iznosu većem od 50% financiraju iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ili sredstava područne ili lokalne samouprave ili drugih pravnih osoba iz točke 3. ovoga stavka, ili
 - da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovoga stavka, ili
 - da imaju skupštinu, nadzorni odbor ili upravu čijih više od polovice članova imenuju državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe iz točke 3. ovoga stavka,
4. udruge koje je osnovalo jedno ili više tijela iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili jedna ili više pravnih osoba iz točke 3. ovoga stavka.

(2) Ovaj Zakon primjenjuju subjekti koji nisu javni naručitelji iz stavka 1. ovoga članka:

1. za izvođenje radova koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50 %:
 - u smislu Dodatka I. ovoga Zakona,
 - na bolnicama, objektima namijenjenima za sport, rekreaciju i odmor, školskim i sveučilišnim zgradama i zgradama koje se koriste u administrativne svrhe,
2. za usluge koje izravno subvencioniraju javni naručitelji s više od 50% i koje su vezane uz izvođenje radova u smislu točke 1. ovoga stavka.

(3) Neiscrpan popis obveznika primjene ovoga Zakona iz stavka 1. ovoga članka propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom na prijedlog tijela nadležnog za sustav javne nabave i uz prethodno mišljenje nadležnog ministarstva. Državna i druga tijela kao i pravne osobe koji su obveznici primjene ovoga Zakona obvezni su primjenjivati ovaj Zakon i u slučaju kad nisu navedeni u Popisu obveznika.

2.1.3. Načela pravne zaštite

Uz opća načela postupka javne nabave kao što su:

- sloboda kretanja,
- sloboda poslovnoga nastana,
- sloboda pružanja usluga,
- tržišno natjecanje,
- učinkovitost,
- ravnopravnost,
- zabrana diskriminacije,
- međusobno priznavanje,
- razmjernost i
- transparentnost,

pravna zaštita u području javne nabave trebala bi se temeljiti na načelima zakonitosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti.

Ovo posljednje znači da tijekom postupka pravne zaštite sve stranke u postupku trebaju dobiti priliku da iznesu svoje zahtjeve i argumente na kojima ih temelje pred tijelom nadležnim za kontrolu postupaka pravne zaštite koje je nepristrano i neovisno od svih strana. U Hrvatskoj je to Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave koja je nešto detaljnije opisana u sljedećem odlomku.

ZJN propisuje i da se postupak pravne zaštite vodi na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnoga pisma.

2.2. Uloga Državne komisije

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave²² (u daljnjem tekstu: *Državna komisija*) samostalno je i neovisno drugostupanjsko državno tijelo koje je nadležno za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave propisanim Zakonom o javnoj nabavi i u postupcima propisanim posebnim zakonima. Osnovana je u prosincu 2003. na temelju Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine 117/03).

Državna komisija ima obilježja i pravosudnoga i upravnoga tijela.

²² Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska
Web: www.dkom.hr
E-mail: dkom@dkom.hr

Načela zakonitosti i transparentnosti, propisana Zakonom o javnoj nabavi, primjenjuje se na ustroj i rad Državne komisije. Ta se načela odražavaju u načinu rada i odlučivanja Državne komisije, u načinu njezina financiranja te imenovanja njezinih članova.

Državna komisija sastoji se od **pet članova** od kojih je jedan **predsjednik**, a jedan **zamjenik predsjednika**. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave propisuje uvjete za kandidate koji mogu biti imenovani predsjednikom ili članom Državne komisije.

Kandidati za članove Državne komisije moraju biti državljani Republike Hrvatske koji imaju visoku stručnu spremu, deset godina radnoga staža na sličnim poslovima, odgovarajuće stručno znanje i najmanje tri godine iskustva na poslovima javne nabave.

Predsjednik Državne komisije mora biti diplomirani pravnik koji je položio pravosudni ispit te ima najmanje šest godina iskustva kao sudac, državni odvjetnik, zamjenik državnoga odvjetnika, javni bilježnik ili odvjetnik, odnosno 10 godina iskustva na drugim pravnim poslovima nakon položenoga pravosudnoga ispita. Isti su uvjeti propisani za imenovanje sudaca županijskih sudova.

Državna komisija donosi odluke o predmetima za koje je nadležna na sjednicama vijeća.

Predsjednik ili član Državne komisije izuzet će se od rada u predmetu na osobni zahtjev ili na zahtjev treće strane ako se utvrdi postojanje sukoba interesa ili ako postoje druge okolnosti za izuzeće. Osim članova, Državna komisija ima i stručnu službu i tajništvo, što je vidljivo u njezinom unutarnjem ustroju.

Državna komisija donosi **rješenja** i **zaključke** u pisanom obliku o predmetima za koje je nadležna, na sjednicama vijeća.

Odluke Državne komisije su konačne i izvršne.

Državna komisija odluke na sjednici vijeća donosi **većinom glasova**.

Niti jedan član Komisije ne može se suzdržati od glasovanja. Predsjednik ili član Državne komisije izuzet će se od rada u predmetu u slučaju sukoba interesa na osobni zahtjev, na zahtjev treće strane ili ako postoje druge okolnosti za izuzeće. Ako se član ne slaže s većinskim mišljenjem, ima pravo na izdvojeno mišljenje. Odredbe o sukobu interesa slične su odredbama koje uređuju položaj državnih dužnosnika. Osim Komisije u užem smislu, Državna komisija sastoji se i od tajništva, stručne službe, pisarnice i odjela općih poslova.

Tijekom žalbenoga postupka Državna komisija **postupa u granicama zahtjeva** iz žalbe, no može i **djelovati po službenoj dužnosti** u odnosu na bitne povrede ZJN (sukladno čl. 140. ZJN).

Državna komisija nije ovlaštena kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

2.2.1. Opće odredbe o postupku odlučivanja u Državnoj komisiji

U žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje **na sjednicama vijeća** većinom glasova prisutnih članova.

Prihvaćena odluka bit će pravovaljana ako su sjednici vijeća prisustvovala (najmanje) tri člana. Članovi vijeća ne mogu se suzdržati od glasovanja.

Predsjednik i (ili) zamjenik predsjednika moraju prisustvovati sjednici. Sjednice Državne komisije nisu javne.

Član Državne komisije **izuzet će se od rada** u konkretnom predmetu na sjednici vijeća, kad god je ispunjen bilo koji od ovih uvjeta:

- ako je sâm stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,
- ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
- ako postoje i druge okolnosti koje dovde u sumnju njegovu nepristranost.

O postupku vijećanja i glasovanju vodi se **poseban zapisnik**.

Državna komisija odluku mora donijeti **u roku od 15 dana** od kompletiranja dokumentacije spisa, a odluka se potom objavljuje na internetskoj stranici Državne komisije²³ a može se objaviti i u Narodnim novinama.

2.3. Kako izjaviti žalbu?

2.3.1. Tko može izjaviti žalbu

Prema ZJN, sve nezadovoljne strane mogu izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje ili propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju ZJN trebalo obaviti.

Sukladno tome, pravo da zatraže zaštitu svojih prava imaju:

- natjecatelji²⁴ (ponuditelji²⁵) u postupku javne nabave,

²³ Internetska stranica Državne komisije – www.dkom.hr

²⁴ **Natjecatelj** je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je voljan sudjelovati u postupku javne nabave i svoju je volju iskazao zahtjevom za sudjelovanje (čl. 2. ZJN).

²⁵ **Ponuditelj** je gospodarski subjekt, ili udruženje gospodarskih subjekata, koji je dostavio ponudu (čl. 2. ZJN).

- svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi (odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja svojih prava).

ZJN jamči zaštitu prava ne samo ponuditeljima i natjecateljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave već i gospodarskim subjektima koji bi bili zainteresirani za sudjelovanje u postupku i za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, ali su zbog neke radnje ili propuštanja radnje naručitelja bili spriječeni da podnesu zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabave.

Stranka zaštitu svojih prava traži pred Državnom komisijom. Zaštitu prava može zatražiti i tijelo nadležno za sustav javne nabave i (ili) Državno odvjetništvo.

2.3.2. Stranke u žalbenom postupku

Prema čl. 155. ZJN, stranke u postupku pravne zaštite su:

- žalitelj,
- naručitelj (javni naručitelj ili naručitelj),
- odabrani ponuditelj, i
- drugi gospodarski subjekti sukladno odredbama ZJN.

Stranke mogu zastupati punomoćnici.

2.3.3. Sadržaj žalbe

Prema odredbama ZJN, valjana žalba sadrži:

- podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
- podatke o zastupniku ili punomoćniku (ako stranku zastupa punomoćnik),
- naziv, tvrtku i sjedište naručitelja (javnog naručitelja ili naručitelja),
- broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
- broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
- druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave te evidencijski broj nabave,
- opis činjeničnog stanja,
- opis nepravilnosti i obrazloženje,
- prijedlog dokaza,
- žalbeni zahtjev,

- zahtjev za naknadu troškova postupka,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Ako žalba ne sadrži **minimalne podatke** (poput podataka o žalitelju; naziva, tvrtke i sjedišta naručitelja; broja i datuma postupka javne nabave i podataka o objavi o javnoj nabavi; broja i datuma odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili drugih odluka naručitelja; prijedloga dokaza), Državna komisija pozvat će žalitelja **da upotpuni žalbu** u roku od ne više od **5 dana**.

Ako žalitelj ne upotpuni žalbu u roku koji je odredila Državna komisija, žalba se odbacuje kao neuredna.

2.3.4. Formalna pravila o načinu izjavljivanja žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se predaje naručitelju **u pisanom obliku** (ZJN dopušta da se žalba preda ili izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, ili elektroničkim putem, pod uvjetom da su na obje strane ostvareni uvjeti za dostavljanje elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu – sukladno čl. 145. st. 1. ZJN).

Datum uručenja žalbe jest:

- **datum predaje preporučene poštanske pošiljke** poštanskome uredu ako se žalba predaje poštom ili
- **datum izdavanja potvrde o zaprimanju** koju izdaje naručitelj, ako se žalba predaje izravno.

Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno, osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

2.3.5. Pravila dokazivanja

Tijekom postupka, stranke moraju iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja. Sve utvrđene činjenice trebaju potkrijepiti iznošenjem odgovarajućih dokaza.

Uloga naručitelja u postupku pravne zaštite jest da izloži i dokaže sve činjenice i okolnosti na temelju kojih je donio odluke ili je propustio donijeti odluke o pojedinačnim pravima sudionika u postupku javne nabave koje su predmet žalbenog postupka.

S druge strane, žalitelj treba dokazati ili barem učiniti vjerojatnim postojanje činjenica koje opravdavaju podnošenje žalbe i sve povrede postupka ili povrede ZJN koje su istaknute u žalbi, a za koje zna.

2.3.6. Mirenje i sporazum o nagodbi

Jedna od odredbi sadržanih u ZJN jest da će stranke u postupku i Državna komisija nastojati spor riješiti mirnim putem (*mirenje*).

Jednako tako, stranke mogu tijekom postupka koji se vodi pred Državnom komisijom postići sporazum o nagodbi. U tom slučaju, nagodbu treba odobriti vijeće pod uvjetom da ona ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba (*nagodba*).

2.3.7. Povreda Zakona o javnoj nabavi

Prema ZJN, *bitnom povredom ZJN* mogu se smatrati situacije u kojima u postupku javne nabave naručitelj (javni naručitelj ili naručitelj) nije primijenio ili je nepravilno primijenio bilo koju odredbu ZJN, što je utjecalo ili je moglo utjecati na donošenje zakonite odluke.

U čl. 140. st. 2. navodi se *popis bitnih povreda Zakona*, a to su sljedeće situacije:

- ako naručitelj provodi postupak javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka javne nabave, sa sadržajem određenim u čl. 13. ZJN²⁶,

²⁶ Članak 13. ZJN:

(1) Javni naručitelj izrađuje i donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu koji minimalno mora sadržavati podatke o:

- nazivu predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- planiranim sredstvima i
- oznaci pozicije financijskoga plana, odnosno proračuna na kojoj su sredstva planirana.

(2) Javni naručitelj smije započeti postupak javne nabave onda kada su planirana sredstva za nabavu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj smije započeti postupak javne nabave i kada nisu planirana sredstva za nabavu, u cijelosti ili djelomično, i to:

- kada se kroz postupak javne nabave nabavljaju i financijska sredstva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi,
- kada je nakon početka postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama potrebno pribaviti posebnu suglasnost mjerodavnog tijela sukladno postupku iz propisa kojim se uređuje proračun,
- kada postupak javne nabave završava sklapanjem okvirnog sporazuma kojim se ne stvara ugovorna obveza,
- kada postupak javne nabave završava uspostavljanjem dinamičkog sustava nabave.

(4) Postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave.

(5) Odluka o početku postupka javne nabave obvezno sadrži podatke o:

- javnom naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- izvoru planiranih sredstava,

- ako je dokumentacija za nadmetanje neusklađena sa zakonom, što je dovelo ili je moglo dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog natjecanja,
- ako objave o javnoj nabavi nisu u skladu sa ZJN u pogledu načina objave,
- ako postoje propusti vezani za postupak otvaranja ponuda, a odnose se propuste u pružanju podataka o sudionicima postupka, iznosima njihovih ponuda ili nedostatak njihovih potpisa te propusti vezani uz ocjenu zahtjeva za sudjelovanje,
- ako postoje propusti vezani za postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda: nepostojanje razloga i dokaza na temelju kojih je donesena odluka,
- ako je odabrana ponuda čija je ukupna cijena veća od planiranih sredstava za nabavu osim ako ZJN-om nije određeno drugačije,
- ako je odabrana ponuda koja nije najpovoljnija i
- ako je odabrana neprihvatljiva ponuda.

U slučaju bitne povrede ZJN, Državna komisija djeluje po službenoj dužnosti.

2.4. Uloga naručitelja u postupku pravne zaštite

2.4.1. Dokumentacija koja se dostavlja Državnoj komisiji

Naručitelj je dužan Državnoj komisiji dostaviti dokumentaciju vezano uz pojedinu žalbu.

U roku od **5 dana** od zaprimanja žalbe, naručitelj dostavlja sljedeće dokumente:

- žalbu sa svim priložima u izvorniku s podatkom i dokazom o vremenu njezina uručenja,
- obrazloženi odgovor na žalbu s očitovanjem o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu, kronologiju postupka javne nabave s navodima o bitnim elementima postupka javne nabave (procijenjena vrijednost nabave, podaci o objavi o javnoj nabavi, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),

– zakonskoj osnovi za provođenje postupka javne nabave ili za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ovoga Zakona,

– odabranom postupku javne nabave,

– ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave,

– odgovornoj osobi javnog naručitelja (ime i prezime).

(6) Odluku o početku postupka javne nabave potpisuje odgovorna osoba javnog naručitelja.

(7) Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.

(8) U posebnim slučajevima i okolnostima navedenima u odredbama članaka 14., 15. i 16. ovoga Zakona javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave.

(9) U posebnim okolnostima navedenima u članku 20. ovoga Zakona javni naručitelj smije koristiti natjecateljski dijalog.

- cjelovitu dokumentaciju postupka s popisom priloga,
- neizmijenjene cjelovite izvornike ponuda ponuditelja, a najmanje ponudu **žalitelja, odabranog ponuditelja** te onih sposobnih ponuditelja koji su omogućili postupak odabira,
- druge dokaze na okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, radnji, propuštanja ili pak postupaka.

Ako naručitelj **ne dostavi dokumentaciju** navedenu ovdje gore, Državna komisija najprije će zatražiti dokumentaciju od naručitelja, a potom će nastaviti postupati po žalbi **po službenoj dužnosti**.

Državna komisija nastavit će postupak nakon isteka **30 dana** od dana predaje žalbe naručitelju.

2.4.2. Podnošenje žalbe

Prema ZJN, postupak pravne zaštite započinje:

- predajom žalbe naručitelju, ili
- predajom zahtjeva za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji.

Žalba se mora izjaviti prije isteka

- roka od **10 dana** ili
- roka od **3 dana** (u slučaju nabave male vrijednosti)

od dana:

- objave o javnoj nabavi (ako se žalba odnosi na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave),
- javnog otvaranja ponuda (ako se žalba odnosi na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kad nije bilo javnog otvaranja ponuda, od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude),
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
- kad je žalitelj saznao za postupak nabave proveden na način suprotan ZJN, a najkasnije **u roku od godine dana** od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelji trebaju imati na umu da ako propuste izjaviti žalbu sukladno prethodnim uvjetima, gube pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

2.4.3. Ovlasti naručitelja u svezi sa žalbom

Ako ja žalba, po mišljenju naručitelja, djelomično ili u cijelosti osnovana, naručitelj može:

- ispraviti radnju,
- poduzeti činjenje,
- postojeću odluku staviti izvan snage i zamijeniti je drugom,
- poništiti postupak javne nabave (i o tome obavijestiti sudionike) u roku od **5 dana** od primitka žalbe.

Nakon djelovanja naručitelja (o kojemu je naručitelj dužan obavijestiti Državnu komisiju), Državna komisija po službenoj dužnosti provjerava jesu li donesene odluke sukladne svim zahtjevima. Ako nisu, Državna komisija nastavlja postupak pravne zaštite.

Protiv novih odluka, činjenja i nečinjenja može se izjaviti žalba, sukladno ZJN.

2.4.4. Situacija u kojoj naručitelj nije ispunio obvezu dostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji

Prema čl. 146. ZJN, naručitelj je dužan dostaviti Državnoj komisiji dokumentaciju vezanu uz žalbu. Ako naručitelj propusti ispuniti tu obvezu, žalitelj ima pravo zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave. U slučaju da naručitelj ne postupi u skladu s obvezom iz članka 146. ZJN, žalitelj je ovlašten u roku 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave.

Prethodno spomenut zahtjev podnosi se Državnoj komisiji, a mora sadržavati:

- podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
- naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
- broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
- broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
- druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
- prijedlog dokaza,
- žalbeni zahtjev,
- potpis ovlaštene osobe i pečat, i

- dokaze o uručenju žalbe naručitelju.

Ako su ispunjeni prethodno navedeni uvjeti, Državna komisija usvojit će prijedlog žalitelja.

2.4.5. Učinak izjavljivanja žalbe

Nakon što je izjavljena žalba, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Naručitelj ne smije:

- potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- pristupiti izvršenju takvoga ugovora

prije isteka roka od **15 dana** ili **5 dana** (u postupcima nabave male vrijednosti).

Prethodno navedeni vremenski rokovi računaju se od dana dostave gospodarskom subjektu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

2.4.6. Prijedlog za određivanje privremene mjere

Žalitelj može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja.

Prijedlog za određivanje privremene mjere mora se podnijeti istodobno sa žalbom, u protivnom će biti odbačen.

U prijedlogu za određivanje privremene mjere žalitelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku od **pet dana** od dana dostave žalbenog spisa.

Državna komisija može i sama poduzeti korake za određivanje privremene mjere zabrane potpisivanja ugovora o javnoj nabavi kad nađe da su ispunjeni uvjeti za njezino određivanje.

U takvom slučaju Državna komisija djeluje po službenoj dužnosti.

Svaki ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

2.5. Odlučivanje o žalbi

Sukladno čl. 151. ZJN, Državna komisija u postupku pravne zaštite može donijeti rješenje ili zaključak. Državna komisija rješenjem odlučuje o glavnoj stvari vezano uz postupak javne nabave (rješenje je konačno i izvršno), a u ostalim slučajevima odlučuje zaključkom.

U postupku pravne zaštite Državna komisija može:

- obustaviti postupak – u slučaju odustajanja od žalbe;
- odbaciti žalbu zbog
 - nenadležnosti,
 - nedopuštenosti,
 - neurednosti,
 - nepravodobnosti
 - i zbog toga što ju je izjavila neovlaštena osoba;
- odbiti žalbu zbog neosnovanosti;
- poništiti odluku (postupak ili radnju) u dijelu u kojem je nezakonita;
- donijeti odluku o pojedinačnim pravima ili čitav postupak proglasiti ništavim i
- odlučiti o nagodbi (sklopljenoj u postupku pred Državnom komisijom), odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova žalbenog postupka, odlučiti o određivanju privremene mjere i odlučiti o prijedlogu za nastavak postupka javne nabave.

2.6. Troškovi žalbenog postupka

Općenito, prema ZJN, Državna komisija može donijeti odluku o troškovima postupka. Državna komisija odlučuje o troškovima žalbenoga postupka, određuje tko snosi troškove postupka i odlučuje o iznosu tih troškova te o roku u kojem se moraju platiti.

U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe, žalitelj je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

U slučaju kad je žalba djelomično usvojena, odluku donosi Državna komisija, a ona može odlučiti:

- da svaka strana podmiri svoje troškove, ili
- da se troškovi podijele na jednake dijelove, ili
- da se troškovi podijele razmjerno usvajanju žalbe.

Žalitelj treba imati na umu da će u postupku pred Državnom komisijom osim upravne pristojbe morati platiti i **naknadu za vođenje postupka**.

Iznosi naknade za vođenje postupka su sljedeći:

- **2.000,00 kuna** za procijenjenu vrijednost nabave do iznosa propisanih u članku 128. stavku 1. ZJN²⁷,
- **5.000,00 kuna** za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili veću od iznosa propisanih u članku 128. stavku 1. ovoga ZJN do 2.000.000,00 kuna,
- **7.500,00 kuna** za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili veću od 2.000.000,00 kuna.

2.7. Što nakon odluke Državne komisije?

2.7.1. Upravni sporovi

Nakon zaprimanja odluke Državne komisije, može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske²⁸ (prema čl. 162. ZJN i čl. 163. ZJN, koji se odnose na supsidijarnu primjenu pravila upravnoga postupka²⁹).

Odluke koje donosi Upravni sud Republike Hrvatske donose se sukladno odredbama upravnoga prava.

Predmeti koji se odnose na postupke javne nabave a o kojima odlučuje Upravni sud smatrat će se žurnima.

²⁷ **Članak 128.** ZJN Republike Hrvatske:

(1) Naručitelji su obvezni primjenjivati odredbe ovoga dijela Zakona ako procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

– **300.000,00 kuna** i manje za robe i usluge,

– **500.000,00 kuna** i manje za radove.

(2) Ovaj dio Zakona primjenjuje se i na postupke davanja koncesija za javne radove ako je procijenjena vrijednost radova jednaka ili manja od iznosa određenog sukladno propisu koji uređuje koncesije.

(3) Ako u ovom dijelu Zakona nije drugačije određeno, primjenjuju se ostale odredbe ovoga Zakona.

²⁸ **Upravni sud Republike Hrvatske**

Adresa: Frankopanska 16, 10000 Zagreb

Telefon: 385 1 4807 800

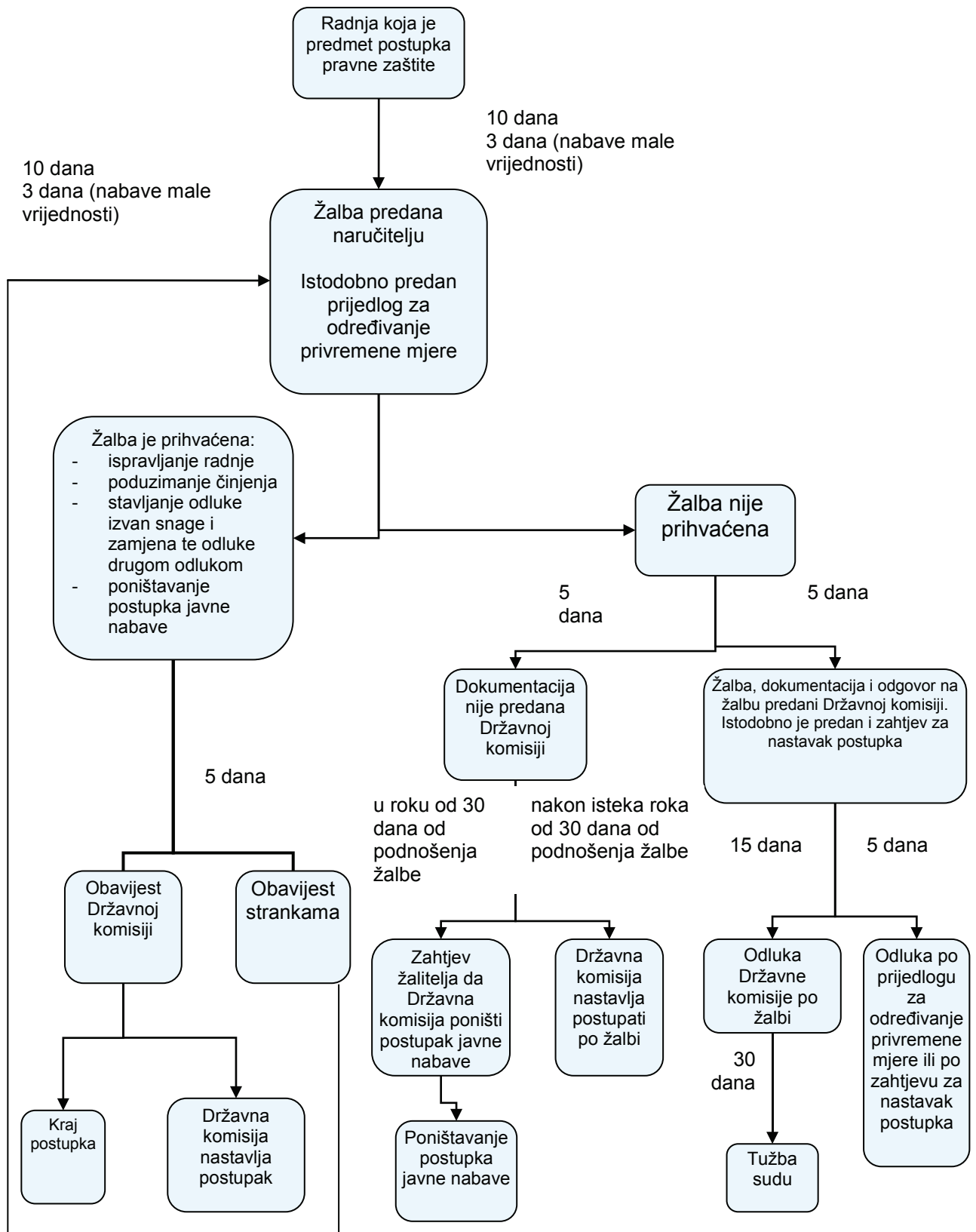
E-mail: kontakt@upravnisudrh.hr

Web: <http://www.upravnisudrh.hr>

²⁹ **Članak 163.** ZJN Republike Hrvatske:

Na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga Zakona primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

2.8. Shema žalbenoga postupka



3. Postupci pravne zaštite prema Zakonu o javno-privatnom partnerstvu i Zakonu o koncesijama

3.1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu

3.1.1. Opći podaci

Zakon o javno-privatnom partnerstvu (u daljnjem tekstu: ZJPP) Hrvatski Sabor donio je krajem **listopada 2008.** a stupio je na snagu **5. studenoga 2008.** To je prvi cjeloviti zakon koji uređuje pitanje javno-privatnoga partnerstva u Hrvatskoj. Prethodno je to područje bilo uređeno jedino Vladinim smjernicama iz 2006.

ZJPP uređuje postupke:

- pripreme;
- predlaganja i
- odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva te prava i obveze javnih i privatnih partnera.

ZJPP uređuje i osnivanje i nadležnosti **Agencije za javno-privatno partnerstvo** (u daljnjem tekstu: Agencija), kao pravne osobe s javnim ovlastima³⁰ koja za svoj radi odgovara Vladi Republike Hrvatske.

³⁰ Prema **članku 24.** ZJPP, Agencija obavlja sljedeće poslove:

- a) provodi postupak ocjene i odobravanja prijedloga projekata JPP-a, dokumentacije za nadmetanje, te konačnih nacрта ugovora, sukladno odredbama ZJPP,
- b) objavljuje popis o odobrenih projekata JPP-a,
- c) ustrojava i vodi Registar,
- d) obavlja nadzor nad provedbom projekata JPP-a, sukladno odredbama ZJPP,
- e) predlaže ovlaštenim predlagateljima izmjene i dopune ZJPP i drugih propisa o javno-privatnom partnerstvu, te drugih zakona i propisa važnih za primjenu najbolje prakse u provedbi projekata JPP-a te sudjeluje u njihovoj izradi,
- f) predlaže nacрте podzakonskih propisa i donosi provedbene upute na temelju odredbi ZJPP,
- g) donosi odluke i rješenja u vezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti Agencije propisanih ZJPP i podzakonskim propisima donesenim na temelju ZJPP,
- h) daje stručna tumačenja o pojedinim pitanjima iz područja JPP-a, te provedbe ZJPP i propisa donesenih na temelju ZJPP,
- i) organizira i provodi izobrazbu i usavršavanje sudionika u pripremi i provedbi projekata JPP-a te u suradnji s drugim nadležnim tijelima organizira specijalističke programe izobrazbe za javna tijela, po programu i kriterijima koje će Uredbom o izobrazbi sudionika u postupcima pripreme i provedbe projekata JPP-a propisati Vlada,
- j) obavlja poslove međuresorne koordinacije u pripremi i provedbi projekata JPP-a,
- k) izučava domaću i inozemnu praksu JPP-a i promovira primjenu najbolje prakse,
- l) sudjeluje u aktivnostima vezanim za suradnju Republike Hrvatske s Europskom unijom, posebno u okviru područja javne nabave,
- m) surađuje s inozemnim nacionalnim tijelima ovlaštenima za primjenu modela JPP-a i provedbu projekata JPP-a, te s međunarodnim organizacijama i institucijama u svrhu unapređivanja domaće teorije i primjene modela JPP-a, te u svrhu izvršenja međunarodnih obveza Republike Hrvatske, prenesenih u ovlast Agencije,

3.1.2. Osnovna načela javno-privatnoga partnerstva

Osnovna načela na kojima se treba temeljiti javno-privatno partnerstvo su:

- zaštita javnog interesa,
- tržišno natjecanje,
- učinkovitost,
- jednaki tretman,
- uzajamno priznavanje,
- razmjernost,
- transparentnost,
- sloboda ugovaranja te
- zaštita okoliša.

3.1.3. Pravna zaštita

Prema ZJPP, pravna zaštita u postupku odabira privatnoga partnera provodi se sukladno propisima kojima se uređuje područje javne nabave (ZJN³¹).

Protiv akata koje donosi Agencija (a koji su konačni) može se pokrenuti upravni spor. Isključivu nadležnost za rješavanje sporova koji nastaju na temelju javno-privatnoga partnerstva (ako se stranke ne dogovore da će spor riješiti arbitražno) ima Trgovački sud (i to sud koji je mjesno nadležan prema sjedištu javnoga partnera).

3.2. Zakon o koncesijama

3.2.1. Opći podaci

Zakon o koncesijama Hrvatski Sabor donio je krajem **listopada 2008.** a stupio je na snagu **1. siječnja 2009.** Zajedno sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu i Zakonom o javnoj nabavi, Zakon o koncesijama upotpunjava zakonske propise Republike Hrvatske u području javne nabave.

Zakon o koncesijama uređuje postupke:

- davanja koncesija,
- prestanka koncesija,
- pravne zaštite u postupcima davanja i prestanka koncesija te

-
- n) surađuje s domaćim znanstvenim i istraživačkim institucijama, socijalnim partnerima, gospodarskim i nevladinim udrugama i drugim zainteresiranim stranama u svrhu unapređivanja domaće teorije i primjene modela JPP-a,
 - o) unapređuje infrastrukturu i osigurava druge potrebne pretpostavke za unapređenje sposobnosti kolektivnog učenja, kolektivnog pamćenja i upravljanja kolektivnim znanjem,
 - p) obavlja druge poslove sukladno odredbama ZJPP i Statuta Agencije.

³¹ Peti dio ZJN – Pravna zaštita.

- druga pitanja u vezi s koncesijama.

3.2.2. Osnovna načela postupka davanja koncesije

Prema čl. 17. Zakona o koncesijama, prilikom provedbe postupka davanja koncesija davatelji koncesija³² obvezni su poštovani sljedeća načela:

- sloboda kretanja robe,
- sloboda poslovnog nastana,
- sloboda pružanja usluga,
- učinkovitost te ostala temeljna načela iz Ustava Republike Hrvatske te načela iz **Ugovora o osnivanju Europske zajednice**, kao što su:
 - tržišno natjecanje,
 - jednaki tretman,
 - zabrana diskriminacije,
 - uzajamno priznavanje,
 - razmjernost i
 - transparentnost.

3.2.3. Pravna zaštita

Zahvaljujući Zakonu o koncesijama, Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se na zaštitu prava u postupku davanja koncesije. Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava. Jedna tako, nadzor kroz obavljanje preventivno-instruktivne djelatnosti provodi se uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuje javna nabava.

Nadležnost za rješavanje sporova koji nastaju na temelju postupka davanja koncesija ima trgovački sud (i to onaj trgovački sud koji je mjesno nadležan prema sjedištu davatelja koncesije). Međutim, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje spora. U tom slučaju mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske.

³² **Članak 2. stavak 1.** Zakona o koncesijama Republike Hrvatske propisuje da je "davatelj koncesije" tijelo, odnosno pravna osoba koja je, u skladu sa Zakonom o koncesijama, nadležna za davanje koncesije.

Treći dio

Obrasci koji se primjenjuju u postupku pravne zaštite

Dodatak 1. Obrazac za izjavljivanje žalbe

Dodatak 2. Obrazac potvrde o zaprimanju žalbe

Dodatak 3. Obrazac odgovora na žalbu

Dodatak 4. Obrazac prijedloga za određivanje privremene mjere

Dodatak 5. Obrazac zahtjeva za nastavak postupka

Dodatak 6. Obrazac zahtjeva Državnoj komisiji da donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave

Dodatak 1.

Obrazac za izjavljivanje žalbe³³

.....
(mjesto i datum)

**Državna komisija za
kontrolu postupaka
javne nabave**

Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska

.....
(ime i prezime žalitelja)

.....
(tvrtka ili naziv)

.....
(adresa prebivališta)

.....
(sjedište)

.....
(podaci o zastupniku ili punomoćniku)³⁴

ŽALBA

.....
.....
.....
.....

(Podaci o naručitelju i nabavi:
- naziv, tvrtka i sjedište naručitelja,
- broj i datum postupka javne nabave i podaci o objavi o javnoj nabavi,
- broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja).

³³ Pravni temelj:

čl. 137. ZJN – Zaštita prava;

čl. 143. ZJN – Sadržaj žalbe.

³⁴ Žalitelji koji nemaju sjedište na području Republike Hrvatske dužni su odrediti punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena s teritorija Republike Hrvatske ili odrediti drugi način dostave koji neće dovesti do odugovlačenja postupka (čl. 143. st. 2. ZJN).

.....
.....
.....
.....
(Podaci o činjeničnom stanju i radnji uz obrazloženje:

- opis radnji, propuštanja radnje ili postupaka naručitelja koji su predmet žalbenog postupka, podaci o predmetu nabave, evidencijski broj nabave,
- opis činjeničnog stanja,
- opis nepravilnosti i obrazloženje).

.....
.....
(Prijedlog dokaza).

.....
.....
(Zahtjevi:

- žalbeni zahtjev,
- zahtjev za naknadu troškova postupka).

.....
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Prilozi:

1.
(Žalitelj žalbi prilaže dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka).

Dodatak 2.

Obrazac potvrde o zaprimanju žalbe

.....
(mjesto i datum)

.....
(naziv/tvrtka
naručitelja)

.....
(adresa)

Potvrda o zaprimanju žalbe

Ovime se potvrđuje da je žalba protiv postupka javne nabave broj,
pokrenutog dana(datum), za nabavu.....
..... (predmet postupka javne nabave), predana
..... (naziv naručitelja) dana..... (datum i
vrijeme uručenja).

Žalitelj:..... (naziv/tvrtka, adresa žalitelja)

Predmet žalbe:
.....
.....
.....

.....
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Dodatak 3.

Obrazac odgovora na žalbu³⁵

.....
(place and date)

**Državna komisija za kontrolu
postupaka javne nabave**
Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska

.....
(naziv, tvrtka naručitelja)

.....
(sjedište naručitelja)

(adresa naručitelja)

ODGOVOR NA ŽALBU³⁶

.....
.....
.....
.....
(Očitovanje o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu).

.....
.....
.....

(Kronologija postupka javne nabave i opis bitnih elemenata:
- procijenjena vrijednost nabave,
- podaci o objavi o javnoj nabavi,
- postupak otvaranja ponuda,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluka o odabiru).

.....

³⁵ Pravni temelj:

čl. 146. ZJN – sadržaj odgovora na žalbu.

³⁶ Naručitelj je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe Državnoj komisiji dostaviti odgovor na žalbu (**čl. 146. st. 1. ZJN**).

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Prilozi:

1.
(Cjelovita dokumentacija postupka s popisom priloga).
2.
(Neizmijenjeni cjeloviti izvornici ponuda ponuditelja, a najmanje žalitelja, odabranog ponuditelja te onih sposobnih ponuditelja koji omogućavaju postupak odabira).
3.
(Drugi dokazi na okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, radnji, propuštanja ili pak postupaka).

Dodatak 4.

Obrazac prijedloga za određivanje privremene mjere

.....
(mjesto i datum)

**Državna komisija za kontrolu
postupaka javne nabave**
Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska

.....
(naziv, tvrtka, žalitelja)

.....
(tvrtka ili naziv)

.....
(adresa prebivališta)

.....
(sjedište)

.....
(podaci o zastupniku ili punomoćniku)³⁷

Prijedlog za određivanje privremene mjere

U odnosu na žalbu protiv postupka javne nabave broj.....
koji je dana (datum), pokrenuo (naziv/tvrtka naručitelja), ovime
se postavlja prijedlog za određivanje:

.....
.....

(predložene mjere da bi se spriječio nastanak moguće štete; dopušteno je predložiti
svaku mjeru relevantnu za dotični predmet, uključujući i obustavu potpisivanja
ugovora o javnoj nabavi ili izvršenja ugovornih obveza koje su predmet postupka
pravne zaštite)

³⁷ Žalitelji koji nemaju sjedište na području Republike Hrvatske dužni su odrediti punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena s teritorija Republike Hrvatske ili odrediti drugi način dostave koji neće dovesti do odugovlačenja postupka (čl. 143. st. 2. ZJN).

Obrazloženje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Dodatak 5.

Obrazac zahtjeva za nastavak postupka javne nabave³⁸

.....
(mjesto i datum)

**Državna komisija za kontrolu
postupaka javne nabave**
Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska

.....
(ime i prezime žalitelja)

.....
(tvrtka ili naziv)

.....
(adresa prebivališta)

.....
(sjedište)

ZAHTEJEV ZA NASTAVAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

.....
.....
.....
.....

(Podaci o naručitelju i ugovoru o javnoj nabavi:
- naziv, tvrtka i sjedište naručitelja,
- broj i datum postupka javne nabave,
- podaci o objavi o javnoj nabavi).

.....
.....
.....

(Zahtjev za nastavak postupka javne nabave).

.....
.....

(Obrazloženje zahtjeva za nastavak postupka javne nabave).

³⁸ Pravni temelj:
Čl. 148. ZJN – sadržaj zahtjeva za nastavak postupka.

.....
.....
(Dokaz o istaknutim činjenicama).

.....
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Dodatak 6.

Obrazac zahtjeva Državnoj komisiji za usvajanje odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave³⁹

.....
(mjesto i datum)

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
Republika Hrvatska

.....
(ime i prezime žalitelja)

.....
(tvrtka ili naziv)

.....
(adresa prebivališta)

.....
(sjedište)

ZAHTJEV ZA USVAJANJE ODLUKE O PONIŠTENJU CJELOKUPNOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

.....
.....
.....
.....

(Podaci o naručitelju i nabavi:
- naziv, tvrtka i sjedište naručitelja,
- datum postupka javne nabave i podaci o objavi o javnoj nabavi te o predmetu nabave,
- broj i datum odluke o odabiru, odluke o poništenju ili druge odluke naručitelja).

.....
.....
.....
.....

(Podaci o činjenicama i radnjama uz obrazloženje:

³⁹ Pravni temelj:

Čl. 154. ZJN – sadržaj zahtjeva Državnoj komisiji da donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave.

- podaci o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet žalbenog postupka, podaci o predmetu nabave, evidencijski broj nabave).

.....
.....

(Prijedlog dokaza).

.....
.....

(Žalbeni zahtjev).

.....
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Prilog:

1.
(Dokaz o dostavi žalbe naručitelju).

Četvrti dio

Izvadci iz mjerodavnih zakona

- a. Zakon o javnoj nabavi
- b. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave
- c. Zakon o javno-privatnom partnerstvu
- d. Zakon o koncesijama

a. **Zakon o javnoj nabavi**

**5. DIO
PRAVNA ZAŠTITA**

**Glava I.
POSTUPAK PRAVNE ZAŠTITE**

**Odjeljak 1.
OPĆE ODREDBE**

Članak 134.

(1) Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave propisanim ovim Zakonom i u postupcima propisanim posebnim zakonima.

(2) Ustrojstvo i djelokrug Državne komisije uređuje se posebnim zakonom.

Načela postupka pravne zaštite

Članak 135.

Osim na općim načelima javne nabave, pravna zaštita temelji se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

Jezik postupka

Članak 136.

Postupak pravne zaštite vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Zaštita prava

Članak 137.

(1) Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenima ovim Zakonom, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju ovoga Zakona trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

(2) Natjecatelj ili ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava.

(3) Zaštitu prava može tražiti tijelo nadležno za sustav javne nabave i/ili Državno odvjetništvo.

Zabrana sklapanja ugovora

Članak 138.

(1) Naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili pristupiti njegovu izvršenju u roku 15 dana, odnosno u roku od pet dana u postupcima nabave male vrijednosti, računajući od dana propisanog u članku 147. stavka 2. točke 3. ovoga Zakona,

(2) Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru, obavijesti o početku postupka javne nabave u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave te nabave javnih usluga iz Dodatka II B sprječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za sve grupe ili dijelove predmeta nabave.

Pravila dokazivanja

Članak 139.

(1) Stranke su dužne u postupku iznijeti sve činjenice na kojima temelje svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja, te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) U postupku pravne zaštite naručitelj je dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti na temelju kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propuštanja te obavio postupke, koji su predmet žalbenog postupka.

(3) U postupku pravne zaštite žalitelj je dužan dokazati ili barem učiniti vjerojatnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlasti na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

Bitne povrede Zakona

Članak 140.

(1) Bitna povreda Zakona postoji ako naručitelj u postupku nabave nije primijenio ili je nepravilno primijenio koju odredbu ovoga Zakona, a to je bilo ili je moglo biti od utjecaja na donošenje zakonite odluke.

(2) U postupcima javne nabave bitne povrede Zakona jesu:

1. provođenje postupka javne nabave bez donošenja odluke o početku postupka javne nabave, sa sadržajem određenim u članku 13. ovoga Zakona,
2. neusklađenost dokumentacije za nadmetanje sa zakonom, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije ponuditelja ili ograničenja tržišnog natjecanja,
3. objave o javnoj nabavi koje nisu u skladu s ovim Zakonom u pogledu načina objave,
4. propusti vezani za postupak otvaranja ponuda, a odnose se na nedostatak podataka o sudionicima postupka, iznosima njihovih ponuda te nedostatak njihovih potpisa kao i propusti vezani za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje,
5. propusti vezani za postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda: nepostojanje razloga i dokaza na temelju kojih je donesena odluka,
6. odabir ponude čija je ukupna cijena veća od planiranih sredstava za nabavu osim ako ovim Zakonom nije određeno drugačije,
7. odabir ponude koja nije najpovoljnija,
8. odabir neprihvatljive ponude.

Ovlasti Državne komisije

Članak 141.

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članku 140. ovoga Zakona, neovisno na koji dio postupka javne nabave je izjavljena žalba.

(2) Državna komisija nije ovlaštena kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku nabave.

Mirenje

Članak 142.

Stranke postupka i Državna komisija u tijeku će cijelog postupka nastojati spor riješiti mirnim putem.

Odjeljak 2. ŽALBA

Sadržaj žalbe

Članak 143.

(1) Žalba sadrži:

1. podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku,
3. naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
5. broj i datum odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
6. druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
7. opis činjeničnog stanja,

8. opis nepravilnosti i obrazloženje,
9. prijedlog dokaza,
10. žalbeni zahtjev,
11. zahtjev za naknadu troškova postupka,
12. potpis ovlaštene osobe i pečat.

(2) Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

(3) Žalitelj koji nema sjedište na području Republike Hrvatske dužan je odrediti punomoćnika ili punomoćnika za prijem pismena sa teritorija Republike Hrvatske ili odrediti drugi način dostave koji neće dovesti do odugovlačenja postupka.

(4) Prijedlog za određivanje privremene mjere žalitelj, pod uvjetima iz ovoga Zakona, može postaviti samo zajedno sa žalbom.

(5) Prijedlog za određivanje privremene mjere izjavljen protivno stavku 4. ovoga članka odbacit će se.

Postupak s neurednom žalbom

Članak 144.

(1) Ako dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz članka 143. stavka 1. točke 1., 3., 4., 5. i 9. ovoga Zakona, Državna komisija pozvat će žalitelja na upotpunjenje žalbe i odrediti mu rok koji ne može biti duži od pet dana.

(2) Ako žalitelj ne postupi po pozivu, žalba će se odbaciti kao neuredna osim ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako žalba ima postavljen žalbeni zahtjev.

Odjeljak 3. IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Način izjavljivanja žalbe

Članak 145.

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu.

(2) Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

(3) Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

(4) Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

(5) U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

(6) Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Postupak naručitelja u vezi sa žalbom

Članak 146.

(1) Naručitelj je dužan u roku pet dana od zaprimanja žalbe, Državnoj komisiji dostaviti:

1. žalbu sa svim priložima u izvorniku s podatkom i dokazom o vremenu njezina uručenja,
2. obrazloženi odgovor na žalbu s očitovanjem o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu, kronologiju postupka javne nabave s navodima o bitnim elementima postupka javne nabave (procijenjena vrijednost nabave, podaci o objavi o javnoj nabavi, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),
3. cjelovitu dokumentaciju postupka s popisom priloga,
4. neizmijenjene cjelovite izvornike ponuda ponuditelja, a najmanje žalitelja, odabranog ponuditelja te onih sposobnih ponuditelja koji omogućavaju postupak odabira,
5. druge dokaze na okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, radnji, propuštanja ili pak postupaka.

(2) Ako naručitelj ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka i/ili stavkom 4. članka 153. ovoga Zakona, Državna komisija zatražiti će dokumentaciju od naručitelja i nastaviti postupati po žalbi po službenoj dužnosti nakon isteka roka iz članka 154. stavka 1. ovoga Zakona.

Izjavljivanje žalbe

Članak 147.

(1) Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju odnosno zahtjeva za poništenje postupka javne nabave zbog nedostavljanja dokumentacije Državnoj komisiji, sukladno članku 154. stavku 1. ovoga Zakona.

(2) Žalba se izjavljuje u roku deset dana, odnosno u roku od tri dana u postupcima nabave male vrijednosti, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

(3) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stavka 2. ovoga članka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

Odjeljak 4.

PRIVREMENE MJERE I NASTAVAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zahtjev za nastavak postupka javne nabave

Članak 148.

(1) U slučaju iz članka 138. stavak 2. ovoga Zakona ili postavljanja prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja, naručitelj može postaviti i zahtjev za odobrenje nastavka postupka javne nabave. Zahtjev za nastavak postupka javne nabave podnosi se istodobno s odgovorom na žalbu i dokumentacijom postupka nabave.

(2) Zahtjev za nastavak postupka izjavljen protivno stavku 1. ovoga članka odbacit će se.

(3) Zahtjev za nastavak postupka podrazumijeva potpisivanje ugovora o javnoj nabavi koji je predmet spora.

(4) Zahtjev za nastavak postupka može se postaviti iz razloga mogućeg nastanka štete zbog neprovođenja nabave, a koja je neproporcionalna vrijednosti nabave. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke žalbe iz članka 143. stavka 1., 3. i 4. ovoga Zakona, te zahtjev, obrazloženje i dokaz o činjenicama koje se ističu.

(5) Državna komisija će odluku o zahtjevu za nastavak postupka donijeti u roku pet dana od dana dostave žalbenog spisa ili u slučaju opravdanog razloga odgoditi donošenje odluke do odlučivanja o glavnoj stvari.

Prijedlog za određivanje privremene mjere

Članak 149.

(1) Žalitelj može uz žalbu podnijeti i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i izvršavanja ugovornih obveza koje su predmet nabave predmetnog postupka ali i koja druga mjera kojoj bi cilj bio sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ako se ne usvoji predložena mjera.

(2) U prijedlogu za određivanje privremene mjere žalitelj mora učiniti vjerojatnim postojanje okolnosti na kojima temelji svoj zahtjev.

(3) Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništetan je.

Članak 150.

(1) Državna komisija će odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere donijeti u roku od pet dana od dana dostave žalbenog spisa ili odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari.

(2) Državna komisija može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora o javnoj nabavi kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njezino određivanje.

(3) Rješenjem kojim se određuje privremena mjeru odredit će se i njezino vremensko trajanje.

Odjeljak 5. ODLUČIVANJE PO ŽALBI

Odluke po žalbi

Članak 151.

(1) U postupku pravne zaštite Državna komisija može:

1. obustaviti postupak zbog odustanka od žalbe,
2. odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
3. odbiti žalbu zbog neosnovanosti,
4. poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu kojem je zahvaćena nezakonitošću,
5. proglasiti odluku o pojedinačnim pravima ili postupak ništavim ako je u postupku javne nabave učinjena kakva nepravilnost koja je razlog ništavosti prema odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje upravni postupak,
6. odlučiti o nagodbi sklopljenoj u postupku pred Državnom komisijom,
7. odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova žalbenog postupka,
8. odlučiti o određivanju privremene mjere na način određen ovim Zakonom,
9. odlučiti o prijedlogu za nastavak postupka javne nabave.

(2) Državna komisija o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.

(3) Odluka Državne komisije je konačna i izvršna.

Nagodba

Članak 152.

Stranke mogu tijekom cijeloga postupka pred Državnom komisijom sklopiti nagodbu. Sporazum o nagodbi unosi se u zapisnik. Nagodbu sklopljenu u postupku pred Državnom komisijom odobrit će vijeće pod uvjetom da ona ne vrijeđa prisilne odredbe zakona i pravila javnog morala ili pravne interese trećih osoba.

Ovlasti naručitelja u vezi s izjavljenom žalbom

Članak 153.

(1) Ako naručitelj nakon zaprimanja žalbe, nađe da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana može, ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili može postojeću odluku staviti izvan snage i zamijeniti je drugom odlukom, ili poništiti postupak javne nabave te o tome obavijestiti sudionike postupka na način određen ovim Zakonom u roku pet dana od primitka žalbe.

(2) Naručitelj nema ovlasti iz članka 151. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona.

(3) Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja i postupka ima se pravo žalbe pod uvjetima iz ovoga Zakona.

(4) Naručitelj koji se koristio ovlastima iz ovoga članka dužan je o tome izvijestiti Državnu komisiju, uz dostavu izvornika nove odluke ili odgovarajućeg dokaza i dokaza o dostavi odluke svim sudionicima u postupku odabira.

(5) U slučaju kad naručitelj postupa po stavku 1. ovog članka, Državna komisija će po službenoj dužnosti kontrolirati da li je odlučeno o svim zahtjevima i nastaviti žalbeni postupak u slučaju kada naručitelj to nije odlučio.

Posebni slučaj poništenja postupka nabave zbog nedostavljanja dokumentacije

Članak 154.

(1) U slučaju da naručitelj ne postupi u skladu s obvezom iz članka 146. ovoga Zakona (dostava žalbe i dokumentacije), žalitelj je ovlašten u roku 30 dana od dana podnošenja žalbe naručitelju zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Državnoj komisiji i mora sadržavati podatke iz članka 143. stavka 1. točke 1., 3., 4., 5., 6., 9., 10. i 12. ovoga Zakona i dokaze na okolnosti uručenja žalbe naručitelju.

(3) Državna komisija usvojit će prijedlog žalitelja ako se ispune pretpostavke iz stavka 2. ovoga članka.

Stranke postupka

Članak 155.

(1) Stranke u postupku pravne zaštite jesu žalitelj, naručitelj i odabrani ponuditelj, a svojstvo stranke imaju i drugi gospodarski subjekti iz članka 137. stavka 2. ovoga Zakona.

(2) O postojanju žalbenog postupka Državna komisija izvješćuje odabranog ponuditelja po službenoj dužnosti dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za sudjelovanje.

(3) Tijelo nadležno za sustav javne nabave i Državno odvjetništvo, osim u slučajevima kad su izjavili žalbu, imaju svojstvo stranke pod uvjetom da prijave svoje sudjelovanje.

(4) Svaka stranka ima pravo očitovati se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. Državna komisija svakoj će stranci dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

(5) Svaka stranka ovlaštena je razgledati spis predmeta osim onog dijela ponude i dokumentacije koji je u skladu sa zakonom utvrđen tajnim.

(6) U postupku pravne zaštite stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim Zakonom primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

(7) Naručitelj je u žalbenom postupku, na poziv Državne komisije, dužan dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi Državna komisija.

(8) Radi donošenja odluke o troškovima žalbenog postupka, vrijednost predmeta računat će se prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Odlučivanje Državne komisije

Članak 156.

(1) U žalbenim predmetima Državna komisija odlučuje na sjednici vijeća.

(2) Državna komisija može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici prisutna najmanje tri člana. Sjednici nadležnog žalbenog tijela obvezno prisustvuje predsjednik i/ili njegov zamjenik.

(3) Odluka na sjednici vijeća donosi se većinom glasova prisutnih, a pisani otpravak dostavlja se strankama postupka te tijelu nadležnom za sustav javne nabave i Državnom uredu za reviziju.

(4) Član vijeća ne može biti suzdržan od glasovanja.

(5) Sjednice vijeća Državne komisije nisu javne.

(6) O postupku vijećanja i glasovanja vodi se poseban zapisnik. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Državne komisije u užem smislu i zapisničar.

(7) Državna komisija donijet će odluku u roku 15 dana od kompletiranja dokumentacije spisa.

(8) Odluke se javno objavljuju na internetskoj stranici Državne komisije, a mogu se javno objaviti i u »Narodnim novinama«.

Izuzće

Članak 157.

(1) Član vijeća Državne komisije izuzet će se od rada u konkretnom predmetu:

1. ako je sam stranka, zakonski zastupnik stranke ili je sa strankom u poslovnom odnosu,

2. ako mu je stranka ili njezin zastupnik srodnik, bračni drug ili srodnik po tazbini,
 3. ako postoje i druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.
- (2) Čim se sazna za postojanje kojeg od razloga za izuzeće, član vijeća izuzet će se od rada i o tome će se obavijestiti predsjednika, odnosno u slučaju izuzeća predsjednika obavijestiti će se ostale članove Državne komisije.
- (3) Stranke mogu tražiti izuzeće članova vijeća Državne komisije.
- (4) O zahtjevu stranke za izuzeće odlučit će predsjednik Državne komisije, a o zahtjevu predsjednika vijeća odlučit će Opća sjednica.

Odjeljak 6. TROŠKOVI, NAKNADA I PRISTOJBA POSTUPKA

Troškovi postupka

Članak 158.

- (1) U postupku pred Državnom komisijom svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.
- (2) Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka i njihov iznos te kome se i u kojem roku moraju platiti.
- (3) Zahtjev za naknadu troškova postupka mora biti posve određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.
- (4) Stranka koja je izazvala postupak, a na čiju je štetu postupak okončan, dužna je protivnoj stranci nadoknaditi opravdane troškove koji su joj nastali sudjelovanjem u postupku.
- (5) U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe, žalitelj je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.
- (6) U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe, Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, da se troškovi žalbenog postupka podijele na jednake dijelove ili da se podijele razmjerno usvajanju žalbe.

Naknada za vođenje postupka

Članak 159.

- U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu od:
- 2.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave do iznosa propisanih u članku 128. stavku 1. ovoga Zakona,
 - 5.000,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili veću od iznosa propisanih u članku 128. stavku 1. ovoga Zakona do 2.000.000,00 kuna,
 - 7.500,00 kuna za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili veću od 2.000.000,00 kuna.

Odjeljak 7. ZAPISNICI I USMENA RASPRAVA

Zapisnik o radnjama

Članak 160.

- (1) O radnjama poduzetima na sjednici vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu spora sastavlja se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi naziv tijela, sastav članova, dan i sat obavljanja radnje, naznaka predmeta spora, podaci o prisutnim strankama i njihovim zastupnicima.
- (3) Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o radnji, a u slučaju rasprave i izjave stranaka te odluku donesenu na raspravi.
- (4) Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, prisutne stranke i njihovi punomoćnici te zapisničar. Zapisnik je dio spisa.

Usmena rasprava

Članak 161.

- (1) Stranke mogu predložiti održavanje usmene rasprave i obrazložiti razloge zbog kojih raspravu predlažu, a posebno zbog razjašnjenja složenog činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.
- (2) Državna komisija odlučuje o prijedlogu za održavanje usmene rasprave.
- (3) Državna komisija može odlučiti o sazivanju usmene rasprave i u slučaju kada sama utvrdi da je to potrebno zbog razjašnjenja složenoga činjeničnog stanja ili pravnog pitanja.
- (4) O tijeku usmene rasprave vodi se zapisnik.
- (5) Usmena je rasprava javna, a javnost može biti isključena zbog potrebe čuvanja poslovne, vojne ili službene tajne.

Odjeljak 8.

SUDSKA ZAŠTITA I SUPSIDIJARNA PRIMJENA PROPISA

Upravni spor

Članak 162.

- (1) Protiv odluke Državne komisije može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.
- (2) Postupak po upravnoj tužbi u predmetu javne nabave žurne je naravi.

Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka

Članak 163.

Na postupak pred Državnom komisijom koji nije uređen odredbama ovoga Zakona primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

b. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave

**ZAKON
O DRŽAVNOJ KOMISIJI ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Zakonom osniva Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Državna komisija), njezino ustrojstvo i djelokrug.

Osnivanje Državne komisije

Članak 2.

(1) Državna komisija je državno tijelo koje samostalno i neovisno obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti određenih ovim Zakonom i Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Sjedište Državne komisije je u Zagrebu.

(3) Državna komisija je odgovorna Hrvatskom saboru.

(4) Državna komisija ima stručnu službu i odjele.

(5) Na zaposlene u stručnim službama primjenjuju se opći propisi o radu.

(6) Unutarnje ustrojstvo i način rada Državne komisije uređuju se Statutom. Na Statut suglasnost daje Vlada Republike Hrvatske. Statut se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Članovi Državne komisije

Članak 3.

(1) Državna komisija se sastoji od pet članova od kojih je jedan predsjednik, a jedan zamjenik predsjednika.

(2) Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Državne komisije imenuje i razrješuje dužnosti Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

(3) Predsjednik zastupa Državnu komisiju i rukovodi njezinim radom.

Imenovanje i trajanje mandata

Članak 4.

(1) Članom Državne komisije može biti imenovan državljanin Republike Hrvatske koji ima visoku stručnu spremu, deset godina radnog staža u struci, odgovarajuće stručno znanje.

(2) Za predsjednika Državne komisije imenuje se osoba koja ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit, najmanje šest godina rada kao sudac, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, javni bilježnik ili odvjetnik, odnosno 10 godina na drugim pravnim poslovima nakon položenoga pravosudnog ispita.

(3) Najmanje tri člana Državne komisije moraju biti diplomirani pravnici, od kojih se jedan član imenuje za zamjenika predsjednika Državne komisije, a ostali članovi mogu biti diplomirani ekonomisti ili diplomirani inženjeri tehničkih struka. Za člana Državne komisije može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, 10 godina radnog staža u struci, od toga najmanje tri godine iskustva na poslovima javne nabave.

(4) Članovi Državne komisije imenuju se na razdoblje od pet godina i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 5.

(1) Za vrijeme obnašanja dužnosti članovi Državne komisije imaju pravo na plaću i ostala materijalna prava sukladno Statutu Državne komisije.

(2) Članovi Državne komisije ovlaštene su pisati i objavljivati stručne ili znanstvene radove i sudjelovati u radu stručnih ili znanstvenih skupova.

(3) Članovi Državne komisije ne mogu biti osobe koje samostalno obavljaju gospodarsku, profesionalnu ili drugu djelatnost, koje u trgovačkom društvu imaju udio u kapitalu ili poslovni udjel, pravo odlučivanja, glasačka prava, ili su članovi uprave, nadzornih odbora i drugih tijela.

(4) Članovi komisije imaju pravo na naknadu u visini posljednje plaće isplaćene u mjesecu prije razrješenja, do novog zaposlenja, a najdulje godinu dana od dana prestanka obnašanja dužnosti.

(5) Članovi Državne komisije svojim ponašanjem ne smiju umanjivati svoj ugled ili ugled Državne komisije te dovoditi u pitanje samostalnost i neovisnost pri donošenju odluka.

(6) Nije dozvoljen nikakav utjecaj na donošenje odluke Državne komisije, a posebno svaka uporaba javnih ovlasti, sredstava javnog priopćavanja i uopće javnih istupanja radi utjecaja na tijek i ishod postupka pred Državnom komisijom.

Razrješenje dužnosti

Članak 6.

(1) Hrvatski sabor može razriješiti dužnosti člana Državne komisije prije isteka mandata na prijedlog Vlade Republike Hrvatske ako:

1. razrješenje zahtijeva član,
2. trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
3. počini kazneno djelo protiv: Republike Hrvatske, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja,
4. povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,
5. obavlja službu, poslove ili aktivnosti koji su nespojivi s dužnošću člana Državne komisije,
6. bez opravdanog razloga ne obavlja dužnost člana Državne komisije.

(2) O postojanju razloga za razrješenje člana Državne komisije prije isteka mandata predsjednik Državne komisije je obavezan izvijestiti predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

Članu Državne komisije mora se omogućiti da se izjasni Vladi Republike Hrvatske o razlozima razrješenja.

(3) Vlada Republike Hrvatske započet će postupak za utvrđivanje prijedloga za imenovanje predsjednika, zamjenika i članova Državne komisije tri mjeseca prije isteka njihova mandata. Postupak imenovanja završit će se najkasnije mjesec dana prije redovitog isteka mandata predsjednika i članova Državne komisije.

(4) U slučaju prijedloga za prijevremeno razrješenje predsjednika ili člana Državne komisije, Vlada Republike Hrvatske će istovremeno s prijedlogom za razrješenje, Hrvatskom saboru dostaviti i prijedlog za imenovanje novog predsjednika, odnosno člana Državne komisije.

Odlučivanje

Članak 7.

(1) Državna komisija donosi rješenja i zaključke u pisanom obliku na sjednici vijeća. Rješenja ili zaključci mogu se objaviti u »Narodnim novinama«, bez podataka o strankama. O tome odluku donosi Državna komisija.

(2) Odluke Državna komisija donosi na sjednicama većinom prisutnih članova. Član Državne komisije ne može biti suzdržan od glasovanja.

(3) Državna komisija može pravovaljano odlučivati ukoliko su sjednici prisutna najmanje tri člana. Sjednici Državne komisije obvezno prisustvuje predsjednik, odnosno u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

(4) Sjednice Državne komisije nisu javne.

(5) Predsjednik Državne komisije ili član izuzet će se od rada u predmetu u slučaju sukoba interesa, na osobni zahtjev, na zahtjev stranke ili ako postoje druge okolnosti za izuzeće.

(6) O izuzeću predsjednika, odnosno člana Državne komisije, odlučuju članovi na sjednici Državne komisije. Predsjednik ili član Državne komisije nemaju pravo glasa na sjednici koja odlučuje o njihovom izuzeću.

Troškovi žalbenog postupka

Članak 8.

(1) U žalbenom postupku svaka strana prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

(2) Državna komisija rješava o troškovima žalbenog postupka, određuje tko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kojem roku moraju platiti.

(3) Zahtjev za naknadom troškova postupka mora biti u potpunosti određen, specificiran i dostavljen prije donošenja rješenja.

(4) U slučaju odustajanja od žalbe ili odbijanja žalbe podnositelj žalbe je dužan naručitelju nadoknaditi sve troškove nastale podnošenjem žalbe.

(5) U slučaju usvajanja žalbe naručitelj je dužan podnositelju žalbe nadoknaditi troškove prouzročene žalbenim postupkom.

(6) U slučaju djelomičnog usvajanja žalbe Državna komisija može odlučiti da svaka strana podmiri svoje troškove, troškove žalbenog postupka podijeliti na jednake dijelove ili razmjerno usvajanju žalbe.

(7) U postupku pred Državnom komisijom podnositelj žalbe, pored upravne pristojbe, plaća i naknadu prema sljedećim vrijednostima nabave:

1. manje od 200.000,00 kuna naknada iznosi 2.000,00 kuna,
2. od 200.000,00 do 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 5.000,00 kuna i
3. više od 2.000.000,00 kuna naknada iznosi 7.500,00 kuna.

Izveščivanje

Članak 9.

(1) Državna komisija obvezna je jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu podnijeti Hrvatskom saboru izvješće o svom radu i o stanju u području javne nabave u Republici Hrvatskoj.

(2) Na zahtjev Hrvatskoga sabora Državna komisija je obvezna izvješće podnijeti i za razdoblje kraće od godine dana.

(3) Sastavni dio godišnjeg izvješća su analize sa sljedećim podacima:

1. broj zaprimljenih predmeta,
2. broj riješenih predmeta (odbačene, odbijene, osnovane žalbe),
3. broj poništenih postupaka nabave,
4. broj neriješenih predmeta,
5. popis naručitelja koji najčešće krše zakonske odredbe u postupku javne nabave.

Financiranje

Članak 10.

(1) Državna komisija se financira iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Prihodi od naknada, koje Državna komisija naplaćuje, prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) U državnom proračunu Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za zapošljavanje, rad i obrazovanje te ispunjenje tehničkih i drugih uvjeta neophodnih za rad Državne komisije.

(4) Za obveze Državne komisije odgovara Republika Hrvatska.

Odgovornost za štetu

Članak 11.

Članovi i zaposlenici Državne komisije ne odgovaraju za štetu koja nastane prilikom obavljanja dužnosti, osim u slučaju namjere ili grube nepažnje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Vlada Republike Hrvatske predložit će Hrvatskom saboru predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Državne komisije najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Državna komisija donijet će Statut u roku od 30 dana od dana imenovanja, na koji suglasnost daje Vlada Republike Hrvatske.

(3) Danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na Statut, Državna komisija preuzet će dio službenika i namještenika Ministarstva financija, Uprave za nabavu, opremu, sredstva za rad, pismohranu, nedovršene predmete, predmete po kojim se vode upravni sporovi, po rješenjima na prigovore i žalbe te drugu dokumentaciju.

(4) Državna komisija počinje s radom danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na Statut.

Članak 13.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

c. Zakon o javno-privatnom partnerstvu

VI. LEGAL PROTECTION

Article 33

Legal protection in the selection procedure of the private partner shall be conducted in line with the regulations on public procurement.

Article 34

(1) The procedures carried out by the Agency shall be governed by the provisions of the General Administrative Procedure Act, unless otherwise provided by this Act.

(2) The Agency's legal acts shall be final and an administrative dispute may be instituted against them.

Article 35

(1) The Commercial Court, which has a jurisdiction concerning the area of the seat of the public body, shall have an exclusive jurisdiction for settling disputes arising from the PPP contract.

(2) The provisions of paragraph 1 of this Article shall not apply if parties agree upon arbitration to settle the disputes arising from the PPP contract.

Article 36

The resolving of disputes between the public and private partner shall be regulated by the legislation of the Republic of Croatia in accordance with the provision of Article 35, paragraph 1, of this Act, or by applicable law of the parties' choice in accordance with the provisions of Article 35, paragraph 2 of this Act.

d. Zakon o koncesijama

VII - LEGAL PROTECTION

Article 38

(1) Legal protection in the concession award procedure shall be instituted in accordance with the regulations governing public procurement.

(2) Control through prevention and instruction activities in the concession award procedure shall be implemented in accordance with the corresponding regulations governing public procurement.

Arbitration

Article 39

(1) The parties may agree on arbitration to settle the disputes between them arising from the concession contract.

(2) The applicable law in the procedure referred to in paragraph 1 of this Article shall be the law of the Republic of Croatia.

(3) If the parties have not arranged to settle disputes by arbitration, the competent body shall be the commercial court in accordance with the seat of the concession grantor.

Korisne poveznice

www.vlada.hr	Vlada Republike Hrvatske
www.dkom.hr	Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
www.upravnisudrh.hr	Upravni sud Republike Hrvatske
www.sudovi.pravosudje.hr	pravosudna tijela Republike Hrvatske
www.eur-lex.europa.eu	EUR – LEX (pristup pravu Europske unije)
www.curia.europa.eu	CURIA (Sud Europskih zajednica)

PHARE 2006. TWINNING LIGHT PROJEKT
“DALJNJE JAČANJE SPOSOBNOSTI DRŽAVNE KOMISIJE ZA KONTROLU
POSTUPAKA JAVNE NABAVE I PRAVNE ZAŠTITE U SUSTAVU JAVNE NABAVE“

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Zagreb, Kneza Mutimira 5, I kat

tel: + 385(1)455 99 30
fax: +385(1)455 99 33

www.dkom.hr