

Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Broj: 232/25.
Delnice, 01. prosinac 2025.

Na temelju članka 34. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, a na osnovu zahtjeva Uprave Društva u skladu sa člankom 3. stavkom 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora sazivam

**10. sjednicu Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice
za 08.prosinca 2025. godine (ponedjeljak) sa početkom u 11.00 sati**

Sjednica će se održati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa osme i devete sjednice Nadzornog odbora
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. -izmjena br. 1
3. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu
4. Cjenik komunalnih i ostalih usluga
5. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.
6. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora:

KOMUNALAC d.o.o.
Ivan Genković, predsjednik v.r.
DELNICE, Supilova 173
1

Dostaviti:

ZAPISNIK

sa osme sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 14. listopada 2025. godine , u prostoriji direktora društva.

Započeto u 12,00 sati

Sjednicu je otvorio predsjednik Nadzornog odbora gospodin Ivan Crnković, bacc.ing.sec. koji je pozdravio prisutne i utvrdio da su na sjednici prisutni slijedeći članovi:

1. Ivan Crnković – predsjednik – općina Skrad
2. Hrvoje Ljubobratović-grad Delnice
3. Margereta Jurković-općina Ravna Gora
4. Slavko Starčević – općina Fužine
5. Sanja Beljan Brkić – općina Lokve
6. Emil Tušek –općina Brod Moravice
7. Ana-Marija Stojnić – predstavnica zaposlenika

Opravdano odsutni članovi Nadzornog odbora:

1. David Crnić – općina Mrkopalj
2. Anton Pleše- predstavnik zaposlenika

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Boro Tomić, dipl.ing.-direktor društva
2. Valentin Šoštarić, dipl.oec. – član uprave
3. Lidija Južnić, mag.oec.-rukovoditeljica računovodstva

Za osmu sjednicu Nadzornog odbora predložen je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora
2. Izbor zamjenika/ce predsjednika Nadzornog odbora
3. Odluke o izmjeni i dopuni odluka JLS-a o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje kvorum te daje na usvajanje predloženi dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

Rad po dnevnom redu:

TOČKA 1.

Predsjednik Nadzornog odbora daje na usvajanje zapisnik sa sedme sjednice Nadzornog odbora koji je jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 2.

Predsjednik Nadzornog odbora je zamolio direktora za pojašnjenje uz drugu točku dnevnog reda. Prije samog pojašnjenja direktor je novoizbranim članovima Nadzornog odbora (Sanji Beljan Brkić, Hrvoju Ljubobratoviću i Emilu Tušku) čestitao na izboru za članove Nadzornog odbora, te ih je ujedno zamolio da potpišu izjave o prihvaćanju članstva u Nadzornom odboru društva.

Na početku svog izlaganja direktor je članove Nadzornog odbora obavijestio da je na Skupštini društva koja je održana 29.rujna 2025.godine donesena odluka o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora koji su predstavljali grad Delnice i općinu Lokve i Brod Moravice. Navedene JLS su na osnovu zahtjeva društva predložile nove članove u Nadzornom odboru društva.

Grad Delnice i općina Brod Moravice su predložile nove članove zbog činjenice da su dosadašnji članovi Nadzornog odbora tih JLS na sjednici Nadzornog odbora koja je održana 23.lipnja 2025. godine podnijeli neopozive ostavke. Općina Lokve je nakon završetka lokalnih izbora predložila novu osobu za člana Nadzornog odbora koji će predstavljati tu JLS.

Izbor zamjenika/ce predsjednika Nadzornog odbora uvršten je u dnevni red današnje sjednice zbog činjenice da je dosadašnja zamjenica predsjednika Nadzornog odbora bila Nataša Kozlica. Na kraju pojašnjenja direktora je članove Nadzornog odbora podsjetio na činjenicu da prema odredbama Društvenog ugovora članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika/cu i zamjenika/cu.

Za riječ se javio gosp. Slavko Starčević koji je za zamjenicu predsjednika Nadzornog odbora predložio Margaretu Jurković uz obrazloženje da je već duže vrijeme član Nadzornog odbora te da poznaje problematiku poslovanja i funkcioniranja društva.

Budući da za izbor zamjenika/ce predsjednika nije bilo više nikakvih drugih prijedloga članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o izboru zamjenice predsjednika Nadzornog odbora
Odluka broj 204/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

TOČKA 3.

U vezi treće točke dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora je zamolio predstavnike društva za dodatna pojašnjenja. Predstavnici društva su obavijestili članove Nadzornog odbora da u vezi ove točke dnevnog reda ne donose nikakvu odluku jer se radi o informaciji. Naime, usvajanje Odluke o izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je u nadležnosti JLS na čijem području Komunalac d.o.o. obavlja tu uslugu.

Materijali koji su dostavljeni članovima Nadzornog odbora identični su sa materijalima koji su dostavljeni JLS. U istima je navedeno obrazloženje u vezi usvajanja Odluka o izmjenama i dopunama odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pojedinih JLS. Isto tako članovima Nadzornog odbora dostavljeni su prijedlozi Odluka o izmjenama i dopunama odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

U odnosu na trenutno važeće odluke, prema mišljenju predstavnika društva, potrebno je izmijeniti nekoliko članaka, a predložene izmjene su prvenstveno tehničke naravi. Međutim potrebno je povećati cijenu obvezne minimalne javne usluge prvenstveno zbog poboljšanja kvalitete usluga i povećanja kvantitete usluga po

načelu da se iz prihoda od obavljanja djelatnosti u punoj mjeri mogu podmirivati troškovi poslovanja. Izmjene u člancima koje su tehničke naravi odnose se na obračunsko razdoblje za dostavu računa, izmjene u vezi kriterija za umanjenje cijene javne usluge, kao i izmjene u članku u kojem su definirane ugovorne kazne.

Što se tiče izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge društvo predlaže osnivačima i vlasnicima izmjenu prema kojoj bi se cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstva povećala na 11,82 €-bez PDV-a (dosadašnja cijena 5,57 €/6,75€). Za korisnike razvrstane u nekućanstva predlaže se povećanje cijene obvezne minimalne javne usluge sa sadašnjih 10,61 €/11,99 €-bez PDV-a na 26,86 €.

Predstavnici društva su ovu točku dnevnog reda uvrsti na današnju sjednicu Nadzornog odbora kako bi članovi Nadzornog odbora bili upoznati sa ovim izmjenama, odnosno prvenstveno sa izmjenama u vezi cijene obvezne minimalne usluge. Zbog izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge, kao i zbog potrebe povećanja cijene varijabilnog dijela usluge, društvo će morati izraditi novi cjenik na koji svoje mišljenje, a u skladu sa odredbama iz Društvenog ugovora (članak 32), daje i Nadzorni odbor nakon čega se pokreće procedura usvajanja cjenika u skladu sa odredbama iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (prethodno javno savjetovanje, suglasnost izvršnih tijela JLS-a i objave o primjeni novog cjenika).

Na kraju svog obrazloženja predstavnici društva su obavijestili članove Nadzornog odbora da će odmah nakon što predstavnička tijela JLS usvoje odluku o izmjenama i dopunama odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sazvati sjednicu Nadzornog odbora na kojoj će se raspravljati o prijedlogu cjenika.

TOČKA 4.

Pod točkom razno predstavnici društva željeli su članove Nadzornog odbora informirati o aktivnostima i događajima koji su bitni za daljnje funkcioniranje društva. Radi se o pokušaju da društvo u narednom periodu započne obavljanje dimnjačarskih poslova, kao i o rezultatu inspekcijskog nadzora na lokalitetu Sović laz. Predstavnici društva smatraju da je potrebno povećati obim usluga koje društvo pruža zbog čega se razmišlja o dimnjačarstvu, a informacija o inspekcijskom nadzoru i naloženim mjerama data je članovima Nadzornog odbora zbog dodatnih troškova koje će društvo imati u cilju izvršenja naloženih mjera.

Sjednica zaključena u 13,30 sati


Zapisničarka
Ana-Marija Stojnić

Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice, 14. listopada 2025.
Broj: 204 /25.

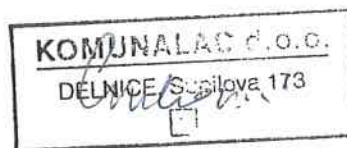
Na temelju članka 33. stavak 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donio je slijedeću

ODLUKU

1. Za zamjenicu predsjednika Nadzornog odbora (jednoglasno) je izabrana predstavnic Općine Ravna Gora, Margareta Jurković, OIB: 36597801879, iz Skrada, Vladimira Nazora 27.
2. Zamjenica predsjednika Nadzornog odbora bira se na mandat do 20. lipnja 2027. odnosno do dana isteka mandata svih ostalih članova Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



ZAPISNIK

sa devete sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 28. listopada 2025. godine, u prostoriji direktora društva.

Započeto u 11,00 sati

Sjednicu je otvorio predsjednik Nadzornog odbora gospodin Ivan Crnković, bacc.ing.sec. koji je pozdravio prisutne i utvrdio da su na sjednici prisutni sljedeći članovi:

1. Ivan Crnković – predsjednik – općina Skrad
2. Hrvoje Ljubobratović-grad Delnice
3. Margereta Jurković-općina Ravna Gora
4. Slavko Starčević – općina Fužine
5. Emil Tušek –općina Brod Moravice
6. Ana-Marija Stojnić – predstavnica zaposlenika
7. Anton Pleše – predstavnik zaposlenika

Opravdano odsutni članovi Nadzornog odbora:

1. David Crnić – općina Mrkopalj
2. Sanja Beljan Brkić – općina Lokve

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Valentin Šoštarić, dipl.oec. – član uprave
2. Lidija Južnić, mag.oec.- rukovoditeljica računovodstva

Za devetu sjednicu Nadzornog odbora predložen je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Prijedlog novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
2. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje kvorum te daje na usvajanje predloženi dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

Rad po dnevnom redu:

TOČKA 1.

Predsjednik Nadzornog odbora je zamolio člana Uprave za pojašnjenje prve točke dnevnog reda. Nakon pojašnjenja prijedloga novog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i načina na koji je ista određena od strane člana Uprave gosp. Valentina Šoštarića, dodatnu financijsku analizu - usporedbu troškova djelatnosti postupanja s otpadom iz 2021. u odnosu na 2025., na temelju kojih je donesen sada važeći cjenik odnosno predložen novi cjenik javne usluge, obrazložila je rukovoditeljica računovodstva gđa Lidija Južnić.

Nakon kraće rasprave i dodatnog obrazloženja prijedloga novog cjenika za riječ se javio gosp. Hrvoje Ljubobratović koji je zatražio dodatne usporedbe, u odnosu na 2025. godinu, važećeg i predloženog novog cjenika javne usluge vezano za postotne i apsolutne promjene iznosa računa koje bi korisnici usluga trebali plaćati davatelju usluge te dodatna pojašnjenja i detaljniju analizu pojedinih troškova, što je i prihvaćeno.

Budući da za prijedlog novog cjenika javne usluge nije bilo više nikakvih drugih primjedbi ili prijedloga članovi Nadzornog odbora su donijeli (6 glasova ZA i jedan PROTIV-gosp. Hrvoje Ljubobratović)

ODLUKU

o prihvaćanju prijedloga novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge davatelja usluge

Odluka broj 215-1/25. prilog je zapisniku i čini njen sastavni dio.

TOČKA 2.

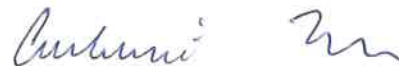
U vezi druge točke dnevnog reda spomenuti su nedavni članci objavljeni u Novom listu koji se referiraju na zakonitost izbora članova Nadzornog odbora Društva. Nakon kraće rasprave članovi NO složili su se da nije na njima da utvrđuju zakonitost njihovog izbora, te da to ne smije niti hoće utjecati na rad ovog tijela.

Završno, postignut je načelni dogovor za posljednju sjednicu Nadzornog odbora u 2025. godini koja bi se trebala održati početkom prosinca, a vezano za usvajanje financijskog i poslovnog plana I razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

Sjednica zaključena u 12,00 sati


Zapisničarka
Ana-Marija Stojnić

Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



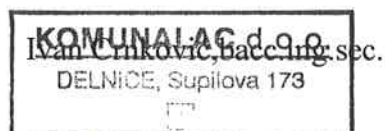
KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice, 28. listopad 2025.
Broj: 215-1 /25.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 6. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 28. listopada 2025. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na prijedlog novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
2. Prijedlog novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada prilog je odluci i čini njen sastavni dio.
3. Prijedlog novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada upućuje se u daljnju proceduru sukladno odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Predsjednik Nadzornog odbora:





KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić, Valentin Šoštarić, Predsjednik NO: Ivan Crnković bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Ti-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2025. GODINU

Izmjena broj 1.

Broj: 237/2025
Delnice, studeni 2025.

SADRŽAJ:

1. IZMJENA PLANA POSLOVNIH PRIHODA.....	3
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	3
1.2. Ostali prihodi od financiranja	3
2. IZMJENA PLANA TROŠKOVA POSLOVANJA.....	4
2.1. Materijalni troškovi	4
2.2. Ostali nematerijalni troškovi	4
2.3. Amortizacija	4
2.4. Bruto plaće.....	4
2.5. Financijski rashodi	4
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	5
3. PLAN KADROVA	5
4. OBRAZLOŽENJE	5
Prilog -- uz točku 2.6.	

1. IZMJENA PLANA – PRIHODI

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom cijena za 2025. godinu.

Na sjednici skupštine društva dana 09.12.2024 godine donešen je poslovni plan za 2025.godinu.

Naziv mjesta troška	eur			Indeks r/p
	2025.	31.10.2025.	2025.	
	plan	izvršenje	Rebalans	
ČISTOĆA				
Domaćinstva - ukupno	605.000,00	496.756,54	605.000,00	100
Fiksni dio	440.000,00	359.588,91	440.000,00	
Varijabilni do	165.000,00	137.167,63	165.000,00	
Gospodarstvo - ukupno	136.000,00	114.755,30	137.000,00	100,74
Fiksni dio	58.000,00	47.411,06	58.000,00	
Varijabilni dio	78.000,00	67.344,24	79.000,00	
UKUPNO ČISTOĆA	741.000,00	611.511,84	742.000,00	100,14
USLUGE				
Deponiranje	200.000,00	173.481,98	250.000,00	
Zakupnine	24.000,00	6.025,60	7.500,00	
Ostale usluge (3.lica)	281.906,00	176.709,98	282.000,00	
Komunalac - VIO	310.000,00	328.213,11	420.000,00	
UKUPNO USLUGE	815.906,00	684.430,67	959.500,00	117,60
SUBVENCIJE	32.000,00	68.197,46	82.000,00	256,25
SVEUKUPNO ČISTOĆA	1.588.906,00	1.364.139,97	1.783.500,00	112,25

1.2. OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)

Naziv mjesta troška	eur			
	2025.	31.10.2025.	2025.	
	plan	Izvršenje	rebalans	
Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	3.000,00	32,11	1.000,00	
Prihodi od prodaje stalne imovine	4.500,00	0	0	
Naplaćena neotpisana potraživanja	10.000,00	277,77	6.000,00	
Ostali prihodi	13.580,00	0	5.000,00	
UKUPNO	31.080,00	309,88	12.000,00	38,71
SVEUKUPNO 1.1 I 1.2	1.619.986,00	1.364.449,85	1.795.500,00	110,83

2. IZMJENA PLANA - TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavnja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 223.520,00 €, prema realizaciji tekuće poslovne godine planirana sredstva za 2025. godine bila bi povećana na iznos od 241.980,00 €, odnosno povećanje 8,26 %. Najvećim dijelom smanjenje je na utrošku materijala, materijala za popravke i održavanje, prijevoznim uslugama te uslugama koje nisu korištene., ali su bile planirane. Do povećanja je došlo kod troškova kancelarijskog materijala, troškova usluge pošte, tekućeg održavanja opreme i vozila, usluga dezinfekcije i deratizacije, a najvećim dijelom zbog potrebnog saniranja odvojenog otpada.

2.2. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi. Ukupno planirani nematerijalni troškovi iznose 574.226,00 €, prema realizaciji 2025. planirana sredstva se smanjuju na iznos od 563.530,00 € odnosno 1,86 % smanjeni su u odnosu na procijenjenu 2025. godine iz razloga što financijskih društvo nije u mogućnosti da se radnicima isplati puni iznos neoporezivih naknada.

2.3. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2025. godinu .

Ukupno planirana amortizacija za 2025. godinu iznosi 230.000,00 €, izmjenom plana utvrđen je isti iznos od 230.000,00 €,

2.4. BRUTO PLAĆE

Bruto plaće sa doprinosima na bruto plaću su planirane u iznosu od 590.900,00 €, , izmjenom poslovnog plana utvrđen je iznos od 752.520,00 €, zbog povećanja istih prema planu povećanja temeljem Odluka Nadzornog odbora i usklađenja plaća .

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 1.340,00 €, isti su obzirom na realizaciju tekuće poslovne godine povećani na iznos od 7.470,00 € zbog kamata na leasing za teretno vozilo koje je nabavljeno tijekom poslovne godine.

2.6. REKAPITULACIJA POSLOVNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Naziv mjesta troška	2025	31.10.2025.	2025.	
	plan	izvršenje	rebalans	
Materijalni troškovi	223.520,00	190.889,51	241.980,00	108,26
Amortizacija	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
Bruto plaće	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
Nematerijalni troškovi	574.226,00	468.855,75	563.530,00	98,14
Financijski rashodi	1.340,00	4.434,12	7.470,00	557,46
Ukupno	1.619.986,00	1.458.334,73	1.795.500,00	110,83

Pregled svih planiranih troškova i prihoda nalazi se u prilogu.

3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 30 djelatnika, te direktor društva, od kojih su jedna djelatnica na dugotrajnom bolovanju, jedna djelatnica je na porođajnom sa radom na 4 sata, te jedna djelatnica radi na četiri sata. Tijekom godine tri djelatnika su koristila pravo korištenja porođajnog dopusata za očeve u period od 60 dana.

	Broj djelatnika		Indeks 2025r/2025.
	2025. plan	2025. rebalans	
ČISTOĆA	7	5	
ČISTOĆA - DEPONIJ	2	4	
KOMUNALNA GRUPA	9	10	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	29	30	103,45

4. OBRAZLOŽENJE

Poslovni prihodi redovnih djelatnosti komunalnih usluga povećavaju se u odnosu na planirana sredstva temeljem financijskog plana za 2025. 0,14 %. Cijene javne usluge primjenjuju se od 01.12.2022. godine osim Delnice, primjena cijena je od 01.04.2023. godine.

Suklado prihodima, rashodi su smanjeni prema ostvenoj realizaciji prvih 10 mjeseci i planu za studeni i prosinac 2025. godine.

Direktor
KOMUNALAC d.o.o.
Boro Tomić dipl.ing.
DELNICE, Šupilova 173
1

IZMJENA BR. 1. PLANA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

NAZIV TROŠKA	PLAN 2025 (€)	REALIZACIJA	REBALANS 2025 (€)	INDEKS 2025R/2025
		31.10.2025.		
UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	18.000,00	10.671,92	12.000,00	66,67
MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	7.500,00	2.570,99	3.500,00	46,67
UREDSKI MATERIJAL	5.580,00	2.224,46	5.500,00	98,57
UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.500,00	6.214,00	6.500,00	100,00
UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	3.200,00	3.222,00	4.500,00	140,63
MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	981,82	1.500,00	100,00
ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	3.182,98	4.000,00	100,00
BENZIN I DIZELSKO GORIVO	43.000,00	28.495,65	43.000,00	100,00
POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.300,00	4.073,22	4.300,00	100,00
MAZIVO ZA VOZILA	290,00	0,00	290,00	100,00
OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	4.969,06	6.600,00	100,00
OTPIS AUTOGUMA	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00
PRIJEVOZNE USLUGE	2.400,00	180,00	500,00	20,83
HT USLUGE	6.000,00	3.178,55	3.800,00	63,33
HP USLUGE	13.500,00	11.910,12	15.000,00	111,11
USLUGE E RAČUNA	1.700,00	1.102,02	1.500,00	88,24
KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	30.000,00	2.638,36	5.000,00	16,67
KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00	0,00	500,00	100,00
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	16.600,00	18.464,49	20.000,00	120,48
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	25.000,00	26.440,48	28.000,00	112,00
ZAKUPNINA - GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
ZAKUPNINA - OPREMA	400,00	0,00	0,00	0,00
TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.710,00	1.175,14	1.500,00	87,72
USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	16.500,00	55.689,59	64.500,00	390,91
DIMNJAČARSKJE USLUGE	270,00	137,40	240,00	88,89
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	700,00	1.425,26	1.500,00	214,29
KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00	0,00	600,00	100,00
TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
GRAFIČKE USLUGE	70,00	604,20	150,00	214,29
NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.700,00	1.001,10	2.700,00	100,00
OSTALE USLUGE	100,00	336,70	500,00	500,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	223.520,00	190.889,51	241.980,00	108,26
AMORTIZACIJA	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
AMORTIZACIJA	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	315,00	500,00	55,56
NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	18.698,52	22.500,00	100,00
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	94,86	130,00	100,00
ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.800,00	1.240,33	1.500,00	83,33
PRAVNE USLUGE	8.000,00	11.079,35	15.000,00	187,50
NAKNDE ČLANOVIMA NO	2.500,00	887,57	1.500,00	60,00
TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	2.977,22	3.300,00	100,00
VP NA VOZILA	700,00	0,00	700,00	100,00
PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	160,00	334,71	350,00	218,75
PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.200,00	593,80	1.100,00	91,67

PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	5.000,00	4.832,57	5.000,00	100,00
NAKNADA DEPONIRNJE	432.670,00	367.845,96	432.670,00	100,00
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	1.000,00	0,00	100,00	10,00
VODNI, KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	7.400,00	5.054,70	7.000,00	94,59
NAKNADA ZA PLATNI PROMET	10.300,00	10.157,51	12.500,00	121,36
ČLANARINE	150,00	85,00	150,00	100,00
REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	12.800,00	5.500,00	5.500,00	42,97
OTPREMNINA ZA MIROVINU	3.000,00	0,00	0,00	0,00
POMOĆ ZAPOSLENIMA	1.120,00	2.700,00	2.700,00	241,07
JUBILARNE NAGRADE	2.856,00	1.560,00	1.560,00	54,62
PRIGODNI POKLONI DJECI	2.660,00	0,00	2.520,00	94,74
BOŽIČINICA	3.600,00	0,00	3.100,00	86,11
POKLON ZAPOSLENIMA	4.480,00	1.550,00	3.100,00	69,20
NAGRADA ZA RADNE REZULTATE	16.500,00	5.750,00	8.850,00	53,64
NAKNADA ZA TOPLI OBROK	28.000,00	23.574,32	28.000,00	100,00
TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	100,00	886,79	900,00	900,00
ČLANARINE	1.000,00	1.118,46	1.200,00	120,00
STRUČNO OBRAZOVANJE	300,00	1.390,20	1.400,00	466,67
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	100,00	628,88	700,00	700,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	574.226,00	468.855,75	563.530,00	98,14
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
ZATEZNE KAMATE	150,00	672,99	700,00	466,67
REDOVNE KAMATE	50,00	3.031,69	5.000,00	10.000,00
NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	270,00	0,00	0,00	0,00
OTPIS ZALIHA	50,00	0,00	200,00	400,00
NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	500,00		500,00	100,00
UTUŽENJA	250,00	715,12	1.000,00	400,00
OSTALI FINACIJSKI TROŠKOVI	70,00	14,32	70,00	100
FINACIJSKI RASHODI	1.340,00	4.434,12	7.470,00	557,46
SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.619.986,00	1.458.334,73	1.795.500,00	110,83

NAZIV PRIHODA	PLAN 2025 (€)	REALIZACIJA 31.10.2025.	REBALANS 2025 (€)	INDEKS 2025R/2025
	PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	58.000,00	47.411,06	58.000,00
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	78.000,00	67.344,24	79.000,00	101,28
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	440.000,00	359.588,91	440.000,00	100,00
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	165.000,00	137.167,63	165.000,00	100,00
PRIHODI -DEPONIRANJE	200.000,00	173.481,98	250.000,00	125,00
PRIHODI - VIO	310.000,00	328.213,11	420.000,00	135,48
SUBVENCije	32.000,00	68.197,46	82.000,00	256,25
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	281.906,00	176.709,98	282.000,00	100,03
PRIHODI OD ZAKUPNINA	24.000,00	6.025,60	7.500,00	31,25
PRIHODI OD KAMATA	3.000,00	32,11	1.000,00	33,33
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	4.500,00	0,00	0,00	0,00
NAPLATA UTUŽENJA	10.000,00	277,77	6.000,00	60,00
OSTALI PRIHODI	13.580,00	0,00	5.000,00	36,82
UKUPNO PRIHODI	1.619.986,00	1.364.449,85	1.795.500,00	110,83

KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice, . prosinca 2025.
Broj: /25.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana . prosinca 2025. godine donio

O D L U K U

1. Daje se suglasnost na poslovni plan sa financijskim smjericama za 2025. godinu – izmjena broj 1.
2. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2025. godinu – izmjena broj 1 prilog je odluci i čini njen sastavni dio.
3. Poslovni plan sa financijskim smjericama za 2025. godinu-izmjena broj 1 dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić, Valentin Šoštarić, Predsjednik NO: Ivan Crnković, bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2026. GODINU

Broj: 238/2025.
Delnice, studeni, 2025.

SADRŽAJ:

UVOD	3
1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA USLUGA	4
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	4
1.2. Rekapitulacija poslovnih prihoda	5
2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA.....	6
2.1. Materijalni troškovi	6
2.2. Amortizacija	6
2.3. Bruto plaće	6
2.4. Ostali nematerijalni troškovi	6
2.5. Financijski rashodi	7
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	7
2.7. Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava	7
3. PLAN KADROVA	7

UVOD

U skladu sa člankom 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice direktor društva predlaže Nadzornom odboru smjernice za izradu plana poslovanja za 2026. godinu.

- Standard i obujam pružanja usluga

Obujam pružanja usluga povećati u svim jedinicama, prvenstveno na područjima koji još nisu obuhvaćeni odvozom otpada. Obrazovati korisnike o načinu odvojenog prikupljanja otpada i time usmjeriti na smanjenje miješanog komunalnog otpada.

- Plan kadrova

Za 2026. godinu planirane su promjene u zapošljavanju odnosno prijelazu radnika u KD VIK d.o.o.nakon definiranih promjena kod spajanja u uslužna područja. Zapošljavanje novih radnika je jedino moguće zbog odlaska radnika u mirovinu odnosno zbog povećanja obima poslova. Na pretovarnoj stanici izvršiti će se preraspodjela dosadašnjih djelatnika, osim određenih zakonom propisanih potreba.

- Plan troškova poslovanja

Troškove poslovanja planirati na temelju ostvarenih prvih deset mjeseci i procijena studenog i prosinca.

- Plan ulaganja iz sredstava amortizacija

Ulaganja iz sredstava amortizacije planirati u visini realno ostvarivih slobodnih sredstava.

- Plan investicija

Investicije planirati u skladu s mogućim osiguranim sredstvima i prema prioritetima jedinica lokalne samouprave.

- Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 85 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 80 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva

1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA KOMUNALNIH USLUGA – plan poslovnih prihoda

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Obračunska jedinica Čistoća obavlja djelatnost javne usluge - odvoza kućnog smeća na području Grada Delnice, Općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora , Mrkopalj i Lokve.

Odvoz se vrši sa dva kamiona za odvoz kućnog smeća prema tjednom rasporedu, koji se nalazi na internetskim stranicama društva. Na internetskim stranicama se nalazi raspored eko – otoka koji mogu korisnici koristiti za odvojeno prikupljanje otpada, kao i kalendar odvoza prema vrstama otpada za 2026. godinu.

Raspored odvoza:

Ponedjeljak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Utorak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Srijeda:	Općine Brod Moravice, Skrad
Četvrtak:	Općine Mrkopalj, Lokve, Ravna Gora,
Petak:	Grad Delnice – okolna naselja, Općina Lokve

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave (osim Grada Delnica) koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom od 01.12.2022. godine, a Grad Delnice je donio Odluku sa primjenom od 01.04.2023. godine.

Trenutno važeće cijene su:

Cijena minimalne javne usluge za korisnike kategorija kućanstva iznosi 5,46 eur/zaduženoj posudi, Grad Delnice 5,97 eur/zaduženoj posudi, a cijena za nekućanstva iznosi 13,27 eur/ zaduženoj posudi, Grad Delnice 10,62 eur/zaduženoj posudi.

Cijena odvoza miješanom komunalno otpada iznosi 0,01287 eur/litri.

Primjena novih cijena je stupila na snagu sa 01.12.2022. godinom, Grad Delnice 01.04.2023.

Poslovni plan za 2026 godinu planiran je na temelju novih planiranih cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području djelovanja Društva koje su u tijeku donošenja odluka .

Planirane nove cijene minimalne javne usluge za korisnike kategorija kućanstvo iznosi 11,82 eur/zaduženoj posudi, a cijena za nekućanstvo iznosi 26,86 eur/zaduženoj posudi. Planirana cijena odvoza miješanog komunalnog otpada bi iznosila 0,0176 eur/litri

Odvoz kućnog smeća:

		Domaćinstvo	Gospodarstvo	ukupno
Procjene 2025 CMJU	eur god	440.000,00	58.000,00	498.000,00
Plan 2025. VARIJABILNI DIO	eur god	165.000,00	79.000,00	244.000,00
plan 2026. CMJU	kom mj.	5864	850	
	eur/kom	11,82	26.86	
	eur god	831.600,00	106.200,00	937.800,00
Plan 2026. VARIJABILNI DIO	Količina (l)	13.465.909	6.477.272	
	eur/l	0,0176		
	eur god	237.000,00	114.000,00	351.000,00
UKUPNO: CMJU + VD	eur god.	1.068.600,00	220.200,00	1.288.800,00

Usluge

Na ostalim uslugama koje obavlja Obračunska jedinica Čistoća kao što su deponiranje, usluge zakupnine za korištenje poslovnog prostora, te ostale usluge . Sredstva prema planu su znatno smanjena zbog reguliranja odnosa prema KD VIK d.o.o. Rijeka.

	2025. procjena	Plan 2026	Indeks 2025/2024
	euro	euro	
deponiranje	250.000,00	250.000,00	100
zakupnine	7.500,00	12.000,00	160
ostale usluge (3.lica)	282.000,00	30.000,00	10,64
Komunalac - VIO	420.000,00	120.000,00	28,57
Ukupno	958.500,00	412.000,00	42,98

Prihodi od subvencija

Prihodi od subvencija planiraju se u iznosu od **82.000,00 eur** To su prihodi s temelja primljenih sredstava Županije Primorsko goranske i jedinica lokalne samouprave koji će se knjižiti u prihod srazmjerno obračunatim troškovima.

1.2. REKAPITULACIJA PLANA POSLOVNIH PRIHODA

vrsta prihoda	prihodi od prodanih usluga	prihodi od subvencija	ukupno poslovni prihodi
konto	751	753	
ČISTOĆA eur	1.700.800,00	82.000,00	1.782.800,00
UKUPNO eur	1.700.800,00	82.000,00	1.782.800,00

OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)	procjena 2025. eur	plan 2026. eur
1. Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	1.000,00	500,00
2. Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	6.000,00	3.000,00
3. Ostali troškovi	5.000,00	1.400,00
UKUPNO:	12.000,00	4.900,00

SVEUKUPNO PRIHODI: 1.787.700,00 eur

2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavnja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 338.970,00 €, prema procjeni 2025. godine 241.980,00 € povećanje je 40,08 %. Najvećim dijelom troškovi se odnose na zbrinjavanje odvojenog otpada koji se mora zbrinuti, povećanje troškova nabave kancelarijskog materijal i troškovi tiska, troškovi tekuće zaštite na radu.

2.2. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2025. godinu uvećanog za predračun amortizacije novonabavljene opreme.

Ukupno planirana amortizacija za 2025. godinu iznosi 240.000,00 €, te povećanja u odnosu na prethodnu godinu iznosi 4,35%

2.3. BRUTO PLAĆE

Plaće su planirane na bazi procjene za 2025. godine i povećanjem vrijednosti boda za 10 %, a sam obračun je baziran na bazi pravilnika o radu koji je na snazi.

Ukupno masa bruto plaća sa doprinosima na na bruto plaću bi iznosila, prema procjeni za 2025. godinu 752.520,00 €, a planirana za 2026. godinu 600.000,00 €. zbog organizacijskih promjena usklađenja sa KD VIK d.o.o. Rijeka

Prosječna neto plaća za 2026.godinu za isplatu po zaposlenom iznosila bi 1.338,64 €.

2.4. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi.

Ukupno planirani nematerijalni troškovi 601.030,00 €, odnosno 6,65 % povećanje u odnosu na procijenjenu 2025. godine 563.530,00 € iz razloga da se omogući radnicima isplata neoporezivih naknada.

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 7.700,00 €, odnosno povećanje od 3,08% u odnosu na procijenjenu 2025. godinu, zbog kamata na kredit leasing teretnog auta

REKAPITULACIJA POSLOVNIH RASHODA

OPIS	2025. procjena		2026. plan	
	€		€	
Materijalni troškovi	241.980,00		338.970,00	
Amortizacija	230.000,00		240.000,00	
Bruto place sa doprinosima na bruto plaću	752.520,00		600.000,00	
Ostali nematerijalni troškovi	563.530,00		601.030,00	
Ukupno poslovni rashodi:	1.788.030,00		1.780.000,00	
Financijski rashodi	7.470,00		7.700,00	
Sveukupno:	1.795.500,00		1.787.700,00	

2.6. PLANSKA BILANCA I PLAN PRILIVA I ODLIVA SREDSTAVA

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 90 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 85 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva.

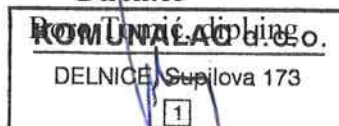
3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 30 djelatnika, te 2 člana uprave društva

	Broj djelatnika		Indeks 2024/2025
	2025.	2025.	
	procjena	plan	
ČISTOĆA	5	6	
ČISTOĆA - DEPONIJ	4	4	
KOMUNALNA GRUPA	10	1	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	30	22	73,33

Cjelokupan plan je planiran na temelju ostvarenja u prvih deset mjeseci 2025. godine i procjena za mjeseci studeni i prosinac 2025. godine koje mogu nastati u okolini poduzeća.

Direktor



FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2026. GODINU - RDG

NAZIV TROŠKA	PROCIJENA 2025. (€)	PLAN 2026 (€)	INDEKS 2026/2025
4000 UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	12.000,00	12.800,00	106,67
4001 MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.500,00	4.000,00	114,29
4002 UREDSKI MATERIJAL	5.500,00	10.500,00	190,91
40021 UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.500,00	12.500,00	192,31
40021 UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	4.500,00	8.000,00	177,78
4004 MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	2.500,00	166,67
4007 ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	4.500,00	112,50
4011 BENZIN I DIZELSKO GORIVO	43.000,00	48.000,00	111,63
4013 POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.300,00	4.500,00	104,65
4015 MAZIVO ZA VOZILA	290,00	300,00	103,45
4030 OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	7.000,00	106,06
4031 OTPIS AUTOGUMA	2.300,00	2.500,00	108,70
4100 PRIJEVOZNE USLUGE	500,00	2.400,00	480,00
4101 HT USLUGE	3.800,00	4.000,00	105,26
4102 HP USLUGE	15.000,00	16.500,00	110,00
4104 USLUGE E RAČUNA	1.500,00	1.700,00	113,33
4111 KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	5.000,00	5.500,00	110,00
4112 KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00	600,00	120,00
4120 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	20.000,00	22.000,00	110,00
41201 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	28.000,00	30.000,00	107,14
4121 ZAKUPNINA - OPREMA	0,00	400,00	#DIJ/0!
4122 TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.500,00	1.710,00	114,00
42500 USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	64.500,00	124.740,00	193,40
42900 DIMNJAČARSKE USLUGE	240,00	270,00	112,50
42901 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.500,00	2.000,00	133,33
43001 KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00	800,00	133,33
4304 TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	5.000,00	250,00
4309 GRAFIČKE USLUGE	150,00	150,00	100,00
4391 NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.700,00	3.500,00	129,63
4392 OSTALE USLUGE	500,00	600,00	120,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	241.980,00	338.970,00	140,08
440 AMORTIZACIJA	230.000,00	240.000,00	104,35
AMORTIZACIJA	230.000,00	240.000,00	104,35
4400 DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500,00	600,00	120,00
4401 NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	24.500,00	108,89
4402 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	200,00	153,85
4410 ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.500,00	1.800,00	120,00
4411 PRAVNE USLUGE	15.000,00	15.000,00	100,00
4414 NAKNDE ČLANOVIMA NO	1.500,00	2.500,00	166,67
442 TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	5.000,00	151,52
4420 VP NA VOZILA	700,00	800,00	114,29
4420 PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	350,00	400,00	114,29
4431 PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.100,00	1.200,00	109,09
4431 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	5.000,00	5.500,00	110,00

	NAKNADA DEPONIRNJE	432.670,00	432.670,00	100,00
	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	100,00	840,00	840,00
4463	VODNI,KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	7.000,00	7.400,00	105,71
4470	NAKNADA ZA PLATNI PROMET	12.500,00	15.000,00	120,00
4472	ČLANARINE	150,00	200,00	133,33
4480	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	5.500,00	8.800,00	160,00
4481	OTPREMNINA ZA MIROVINU	0,00	3.000,00	#DIJ/0!
4482	POMOĆ ZAPOSLENIMA	2.700,00	2.700,00	100,00
4483	JUBILARNE NAGRADE	1.560,00	2.400,00	153,85
4485	PRIGODNI POKLONI DJECI	2.520,00	2.520,00	100,00
	BOŽIČINICA	3.100,00	6.600,00	212,90
4486	POKLON ZAPOSLENIMA	3.100,00	3.100,00	100,00
4487	NAGRADA ZA RADNE REZULTATE	8.850,00	26.400,00	298,31
4488	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	28.000,00	26.400,00	94,29
4490	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	900,00	1.000,00	111,11
4491	ČLANARINE	1.200,00	1.500,00	125,00
4493	STRUČNO OBRAZOVANJE	1.400,00	2.000,00	142,86
	OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	700,00	1.000,00	142,86
	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	563.530,00	601.030,00	106,65
470	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA*	752.520,00	600.000,00	79,73
	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	752.520,00	600.000,00	79,73
7210	ZATEZNE KAMATE	700,00	1.080,00	154,29
7211	REDOVNE KAMATE	5.000,00	5.000,00	100,00
	NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	#DIJ/0!
	OTPIS ZALIHA	200,00	50,00	25,00
735	NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	500,00	500,00	100,00
736	UTUŽENJA	1.000,00	1.000,00	100,00
739	OSTALI FINACIJSKI TROŠKOVI	70,00	70,00	100
	FINACIJSKI PRIHODI	7.470,00	7.700,00	103,08
	SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.795.500,00	1.787.700,00	99,57

NAZIV PRIHODA	PROJCENA 2025. (€)	PLAN 2026 (€)	INDEKS 2026/2025
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	58.000,00	106.200,00	183,10
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	79.000,00	114.000,00	144,30
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	440.000,00	831.600,00	189,00
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	165.000,00	237.000,00	143,64
PRIHODI -DEPONIRANJE	250.000,00	250.000,00	100,00
PRIHODI - VIO	420.000,00	120.000,00	28,57
SUBVENCije	82.000,00	82.000,00	100,00
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	282.000,00	30.000,00	10,64
PRIHODI OD ZAKUPNINA	7.500,00	12.000,00	160,00
PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	500,00	50,00
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	0,00	#DIJ/0!
NAPLATA UTUŽENJA	6.000,00	3.000,00	50,00
OSTALI PRIHODI	5.000,00	1.400,00	28,00
UKUPNO PRIHODI	1.795.500,00	1.787.700,00	99,57

KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice, . prosinac 2025.
Broj: /25.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana . prosinca 2025. godine donio

O D L U K U

1. Daje se suglasnost na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu.
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu Društva prilog je odluci i čini njen sastavni dio.
3. Poslovni plan sa financijskim smjernicama dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

Komunalac d.o.o.

Supilova 173, 51300 Delnice

OIB: 22745185008

web: www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

tel: 051/829-340, 829-348, fax:051/812-034



Sukladno odredbama članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Delnice donosi:

CJENIK KOMUNALNIH I OSTALIH USLUGA

U primjeni od 01.siječnja 2026. godine.

Istaknuti uvjeti i napomene o načinu korištenja usluge:

- I. Najam spremnika traje 72 sata od trenutka kada je spremnik postavljen na lokaciju korisnika. Unutar tog razdoblja obavlja se jedno pražnjenje. Po isteku 72 sata spremnik se uklanja, osim ako je s korisnikom prethodno ugovoreno produženje. Dodatna pražnjenja ili produženja izvan osnovne usluge podliježu dodatnoj naplati prema važećem cjeniku Društva.
- II. U spremnik je dozvoljeno odlagati isključivo komunalni otpad. Opasni otpad i tvari – poput azbesta, boja, otapala, ulja, baterija i zapaljivih materijala – strogo su zabranjeni. Nepridržavanje ovih uvjeta može rezultirati obustavom usluge, dodatnim troškovima zbrinjavanja za korisnika te mogućom prijavom nadležnim tijelima.
- III. Usluga najma spremnika za otpad, odnosno usluga najma vozila i opreme ugovara se izravno putem e-maila na adresu: cistoca@komunalac.hr ili pozivom na broj +385 51 829 354.

3. Cjenik preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu „Sović Laz“ za kategoriju korisnika: nije kućanstvo

Opis otpada	Ključni broj	VRSTA OTPADA	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a (EUR)	Cijena sa PDV-om (EUR)
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	kg	1,60	2,00
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	kg	2,00	2,50
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	kg	3,60	4,50
	20 01 13*	otapala	kg	2,30	2,88
	20 01 14*	kiseline	kg	2,30	2,88
	20 01 15*	lužine	kg	2,30	2,88
	20 01 17*	fotografske kemikalije	kg	5,20	6,50
	20 01 19*	pesticidi	kg	5,20	6,50
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	kg	10,00	12,50
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	kg	2,00	2,50
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	kg	0,50	0,63
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	kg	1,50	1,88
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	kg	1,90	2,38
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	kg	6,00	7,50
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	kg	0,40	0,50
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	kg	2,00	2,50	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	kg	1,60	2,00	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	kg	0,00	0,00
	20 01 01	papir i karton	kg	0,00	0,00
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	kg	0,00	0,00
	20 01 40	metali	kg	0,00	0,00

- III.** U reciklažno dvorište odlaže se otpad sukladno odredbama dodatka II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24) uz određena ograničenja količina po pojedinom korisniku usluge. Ograničenja za predaju pojedinih vrsta otpada navedena su u Pravilniku o načinu rada reciklažnog dvorišta Sović Laz koji je dostupan na sljedećoj web lokaciji: <http://www.komunalac.hr/cistoca/informacije/propisi>
- IV.** Pravne osobe koje nisu korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Komunalca d.o.o. dužne su prije odlaganja otpada zatražiti odobrenje za korištenje reciklažnog dvorišta Sović Laz izravno putem e-maila na adresu: cistoca@komunalac.hr ili pozivom na broj +385 51 829 354.
- V.** Komunalac d.o.o. zadržava pravo odbiti zaprimanje otpada u reciklažnom dvorištu Sović Laz u slučajevima kada su kapaciteti za prihvrat otpada privremeno popunjeni. U takvim slučajevima korisnici će biti obavješteni o mogućem novom terminu zaprimanja otpada ili upućeni na alternativno zbrinjavanje, u skladu s propisima.

4. Preuzimanje proizvodnog otpada po pozivu za kategoriju korisnika: nije kućanstvo

Vrsta otpada	Volumen spremnika (litara)	Cijena jednog pražnjenja bez PDV-a (EUR)	Cijena jednog pražnjenja sa PDV-om (EUR)
Papir i karton	120	2,00	2,50
	240	4,00	5,00
	770	12,00	15,00
	1100	16,00	20,00
Plastična ambalaža	120	2,00	2,50
	240	4,00	5,00
	770	12,00	15,00
	1100	16,00	20,00
Staklena ambalaža	120	2,00	2,50
	240	4,00	5,00
	770	12,00	15,00
	1100	16,00	20,00

Istaknuti uvjeti i napomene o načinu korištenja usluge:

- I.** Proizvodni otpad u kontekstu ovih uvjeta, odnosi se na sav otpad koji nastaje tijekom obavljanja gospodarske djelatnosti, a koji po svojoj prirodi, sastavu ili količini ne pripada kategoriji komunalnog otpada (uključuje, ali nije ograničeno na: ambalažni otpad, otpadnu plastiku, metal, staklo, tekstil, električni i elektronički otpad te opasni i neopasni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima). Svaki korisnik dužan je točno prijaviti vrstu i svojstva otpada koji predaje Komunalcu d.o.o. Delnice radi pravilnog evidentiranja i zakonski usklađenog zbrinjavanja.
- II.** Usluga sakupljanja proizvodnog otpada za pravne osobe ugovara se pojedinačno, na temelju pisanog zahtjeva ili upita korisnika. Zahtjev se može podnijeti putem e-maila na adresu cistoca@komunalac.hr ili pozivom na broj +385 51 829 354. Nakon zaprimanja zahtjeva i procjene vrste i količine otpada utvrđuju se uvjeti preuzimanja te dostavlja korisniku ponuda sa svim uvjetima pružanja usluge, uzimajući u obzir potrebe korisnika i kapacitete Društva.

KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice, 08. prosinac 2025.
Broj: /25.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 08. prosinca 2025. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na cjenik komunalnih i ostalih usluga.
2. Cjenik komunalnih i ostalih usluga prilog je odluci i čini njen sastavni dio.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

PLAN RAZVOJA DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, ODVOZA

I ZBRINJAVANJA OTPADA ZA 2026. GODINU

I SANACIJA ODLAGALIŠTA

1. Završetak izrade projektne dokumentacije zbog izmjene i dopune građevinske dozvole (obveza izgradnje baklje) 20.000,00 eur
2. Radovi na sanaciji odlagališta – II faza sa poslovima stručnog nadzora540.000,00 eur

UKUPNO **560.000,00 eur**

II KAZETA ZA AZBEST

1. Tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole..... 5.000,00 eur

UKUPNO **5.000,00 eur**

III PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i otkup zemljišta 25.000,00 eur

UKUPNO **25.000,00 eur**

IV OSTALO

1. Nabava preše-balirke za otpad 25.000,00 eur
2. Nabava PEHD posuda za pojedine vrste otpada i nabava preostale opreme za postupanje sa otpadom20.000,00 eur
3. Izrada projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nadstrešnice na PS Sović laz15.000,00 eur

4. Izgradnja nadstrešnice na PS Sović laz – I faza sa
poslovima stručnog nadzora100.000,00 eur

UKUPNO **160.000,00 eur**

REKAPITULACIJA

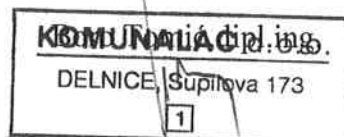
I SANACIJA ODLAGALIŠTA 560.000,00 eur
II KAZETA ZA AZBEST 5.000,00 eur
III PLATO ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA 25.000,00 eur
IV OSTALO 160.000,00 eur

SVEUKUPNO **750.000,00 eur**

slovima: sedamstopedesettisućaeura

Delnice: 28.studeni 2025. godine
Broj: 230/25.

Član uprave:



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
NADZORNI ODBOR
Delnice: . prosinca 2025.
Broj: /25.

Na temelju članka 32.stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana . prosinca 2025. godine donio je

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na prijedlog plana razvoja djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.
2. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio.
- 3 . Plan razvoja djelatnosti dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc..ing.sec.