

Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Broj: 200 /25.
Delnice, 06. listopada 2025.

Na temelju članka 34. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, a na osnovu zahtjeva Uprave Društva u skladu sa člankom 3. stavkom 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora sazivam

**8. sjednicu Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice
za 14. listopada 2025. godine (utorak) sa početkom u 12.00 sati**

Sjednica će se održati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora
2. Izbor zamjenika/ce Predsjednika Nadzornog odbora
3. Odluke o izmjeni i dopuni odluka JLS-a o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora:
KOMUNALAC D.O.O.
ZA VODOOPSKRBU I DRUGE
Ivan Crnković, baccing sec v.r.
1 DELNICE

Dostaviti:
Boro Tomić

Z A P I S N I K

sa sedme sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 23. lipnja 2025. godine , u prostoriji direktora društva.

Započeto u 12,00 sati

Sjednicu je otvorio predsjednik Nadzornog odbora gospodin Ivan Crnković, bacc.ing.sec. koji je pozdravio prisutne i utvrdio da su na sjednici prisutni slijedeći članovi:

1. Ivan Crnković – predsjednik – općina Skrad
2. Nataša Kozlica – zamjenica predsjednika-grad Delnice
3. Margereta Jurković-općina Ravna Gora
4. Slavko Starčević – općina Fužine
5. David Crnić – općina Mrkopalj
6. Sandra Okanović – općina Lokve
7. Ivan Jurković –općina Brod Moravice
8. Anton Pleše – predstavnik zaposlenika
9. Ana-Marija Stojnić – predstavnica zaposlenika

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Boro Tomić, dipl.ing.-direktor društva
2. Lidija Južnić, struč.spec.oec.-rukovoditeljica računovodstva
3. Snježana Šepić-zapisničar

Za sedmu sjednicu Nadzornog odbora predložen je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa pete i šeste sjednice Nadzornog odbora
2. Godišnji izvještaj o poslovanju za 2024.godinu
3. Izvještaj o radu Nadzorog odbora za 2024.godinu
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje kvorum te daje na usvajanje predloženi dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

Rad po dnevnom redu:

TOČKA 1.

Predsjednik Nadzornog odbora da je na usvajanje zapisnike sa pete i šeste sjednice Nadzornog odbora koji su jednoglasno prihvaćeni.

TOČKA 2.

Predsjednik Nadzornog odbora je dao riječ direktoru društva koji je članove Nadzornog odbora upoznao sa nekim činjenicama iz izvještaja o poslovanju društva tijekom 2023.godine, a koje su utjecale i na poslovanje društva tijekom 2024. godine. Tu je podsjetio da su tijekom 2023. godine osigurani osnovni uvjeti za poslovanje društva u skladu sa koncepcijama postupanja sa otpadom na području PGŽ i RH, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom. Sukladno tome društvo je tijekom 2024.godine sakupljeni miješani komunalni otpad privremeno zbrinjavao na PS Sović laz nakon čega je tako zbrinuti otpad poluprikolicama odvožen na zbrinjavanje u CGO Marišćinu. Druge vrste otpada nakon što smo ih preuzeli od krajnjih korisnika smo najčešće sami odvozili na lokacije oporabitelja radi daljnjeg zbrinjavanja. Druga činjenica koja je obilježila poslovanje u 2024. godini odnosila se je na cjenik usluga društva, a samim time i na visinu ostvarenih prihoda.

Direktor je napomenuo da je društvo tijekom 2024. godine poslovalo sa gubitkom od cca 35.000,00 € za koji predlaže da se pokrije iz revalorizacijskih rezervi društva, a koji je bio manji od očekivanog. Smatra da je gubitak ostvaren prvenstveno zbog uvjeta poslovanja koji su detaljno objašnjeni u točki 2.4. izvještaja – problematika u vezi postupanja sa otpadom. U nastavku se je osvrnuo na visinu prihoda i rashoda u poslovanju tijekom 2024. godine pri čemu je ustvrdio da je kod izrade poslovnih planova sa financijski smjernicama dobro procijenjena visina planiranih prihoda i rashoda, a što je vidljivo uspoređujući stavke planiranih prihoda i rashoda sa stavkama ostvarenih prihoda i rashoda.

Do smanjenja prihoda došlo je zbog manje ostvarenih prihoda od deponiranja i pružanja usluga za treća lica u iznosu od 216.000,00 € u odnosu na planirane prihode. U istom razdoblju prihodi od računovodstveno financijskih i drugih usluga za društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o.bili su za 140.000,00 € veći od planiranih, tako da je ukupno gledajući tijekom 2024. godine ostvareno cca 62.000,00 € manje prihoda od planiranog.

Kod rashodovne strane direktor se je posebno osvrnuo na troškove za zaposlenike koji su povećani za 53.500,00 € u odnosu na planirane. Također se je osvrnuo na podatak o visini prosječno isplaćene neto plaće tijekom 2024. godine koja je iznosila 982,08 € (2023.- 921,20 €). Taj podatak o visini prosječne bruto odnosno neto plaće treba uzeti sa rezervom, odnosno mora se znati da je na tako mali iznos isplaćene plaće tijekom 2024. godine utjecala činjenica da su dvije djelatnice tijekom čitave te godine bile na bolovanju. Bez obračunatih bolovanja prosječni iznos neto plaće iznosio bi 1.129,40 € što je još uvijek gotovo 20% manje od prosjeka na nivou RH. Zbog svega navedenog, bez obzira kako će to utjecati na rezultat poslovanja tijekom 2025.godine direktor smatra da je potrebno povećati plaće zaposlenika kako bi bile barem približno jednake prosjeku plaća na nivou RH.

U nastavku svog izlaganja direktor je članove Nadzornog odbora upoznao sa činjenicom da će i tijekom 2025.godine, po njegovom mišljenju, poslovanje društva biti negativno i to bez obzira na činjenicu da je planom mjera za 2025. godinu predviđeno povećanje cijena naših usluga, a samim time i prihoda. Međutim zbog važeće zakonske regulative i procedure koja se mora provesti (izmjena Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i izmjene cjenika) po mišljenju direktora primjena novog cjenika neće biti moguća tijekom 2025. godine, već u najboljem slučaju tek počekom 2026. godine.

Po mišljenju direktora na rezultat poslovanja tijekom 2025. godine kao i u narednom periodu sigurno će utjecati situacija na tržištu koje trguje sa svim korisnim vrstama otpada. Sve dok većina pružatelja usluga kao i društvo Komunalac d.o.o. ostvaruje prihod samo od prodanog papira i kartona, a da istovremeno troškovi

prikupljanja i zbrinjavanja ostalih vrsta otpada nisu ukalkulirani u cijenu naših usluga, poslovanje svih pružatelja javne usluge postupanja sa otpadom biti će otežano i upitno što se tiče rentabilnosti.

Pri kraju svog izlaganja direktor se je posebno osvrnuo na plan mjera za 2025. godinu pri čemu je napomenuo da je jedna od prioritetnih obveza društva riješiti status dijela zaposlenika društva koji rade prvenstveno za potrebe Podružnice Delnice pri ViK-u d.o.o. Rijeka. Osim toga smatra da zbog povećanja prihoda treba obavezno povećati broj djelatnosti kojima bi se društvo u budućnosti trebalo baviti. Po mišljenju direktora optimalna varijanta poslovanja bi bila objedinjavanje svih sadašnjih komunalnih društava u jedno komunalno društvo koje bi djelovalo na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice.

Na kraju svog izlaganja je podsjetio članove Nadzornog odbora da u skladu sa odredbama iz Društvenog ugovora odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te odluku o rasporedu dobiti ili gubitka donosi Skupština društva. Međutim, vrlo je bitno da Nadzorni odbor kao jedan od organa upravljanja društva, odnosno njegovi članovi budu detaljno upoznati sa svim aspektima poslovanja društva. Zbog svega navedenog članovi Nadzornog odbora trebaju dati svoje mišljenje te ukoliko prihvate izvještaj dati suglasnost na isti uz napomenu da će se izvještaj dostaviti Skupštini društva na usvajanje.

Za riječ se je javio predstavnik općine Brod Moravice gosp. Jurković koji je postavio pitanje kako je trenutno stanje vezano uz zaposlenike društva, a koji radi za potrebe Podružnice Delnice pri ViK-u Rijeka. Direktor društva je odgovorio da se o statusu zaposlenika iz operative koji prvenstveno rade za potrebe podružnice Delnice kontinuirano razgovara, te da se čeka odgovor ViK-a kako bi se najprije riješio status tih zaposlenika društva. Radi se o devet (9) djelatnika.

U nastavku svog obrazloženja direktor je napomenuo da osim statusa djelatnika iz tzv. operative sa ViK-om treba dogovoriti i status djelatnika iz financijsko računovodstvenog i općeg sektora koji sada obavljaju te poslove za potrebe podružnice. Takav model mogao bi se primjenjivati i u buduće, ali za bilo kakve dogovore i razgovore moramo znati stav ViK-a.

Nakon završetka rasprave članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2024.godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje.

Odluka broj 117/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

TOČKA 3.

Predsjednik Nadzornog odbora i direktor društva su ostale članove Nadzornog odbora podsjetili na činjenicu da, prema važećem Društvenom ugovoru, Skupština društva mora donijeti odluku o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za svaku poslovnu godinu. Da bi Skupština donijela takvu odluku predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2024. godinu, koji je dostavljen je uz poziv za današnju sjednicu Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora složili su se sa prijedlogom Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2024.godinu koji će nakon potpisa predsjednika Nadzornog odbora biti dostavljen Skupštini društva na usvajanje.

TOČKA 4.

Pod točkom razno za riječ se javio direktor društva kako bi članove Nadzornog odbora upoznao sa aktivnostima i događanjima od zadnje sjednice. Na početku se je članovima ispričao zbog činjenice da Nadzorni odbor do sada nije bio obaviješten o do sada provedenim aktivnostima, ali razlog tome je činjenica da su odgovorne osobe i ostali djelatnici u društvu od početka 2025. godine bili u najvećoj mjeri angažirani zbog poslova i obveza vezanih uz pripajanje društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice društvu ViK d.o.o. Rijeka.

U nastavku svog obrazloženja direktor je članove Nadzornog odbora upoznao da je u tijeku natječaj za izbor drugog člana uprave društva, a sve zbog činjenice da sadašnji direktor društva tijekom 2025. godine planira otići u mirovinu. Zbog izbora drugog člana uprave kao i zakonskih obveza zbog konverzije kuna u eure u proteklom periodu Skupština društva je usvojila novi Društveni ugovor u kojem se je odabrao novi naziv društva- **Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i druge djelatnosti**, umjesto dosadašnjeg naziva Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti. Na kraju svog obrazloženja direktor je napomenuo da će i ubuduće društvo djelovati pod istim skraćenim nazivom Komunalac d.o.o.

Nakon obrazloženja direktora za riječ se javila gđa. Nataša Kozlica koja je članove Nadzornog odbora upoznala da sa današnjim danom podnosi ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora zbog promjenom mjesta prebivališta. Zahvalila je ostalim članovima na dosadašnjoj suradnji te im je zaželjela puno uspjeha u budućem radu.

Nakon toga se je za riječ javio gospodin Ivan Jurković koji je također ostale članove Nadzornog odbora upoznao sa činjenicom da i on sa današnjim danom podnosi ostavku na članstvo u Nadzornom odboru, zbog promjena do kojih je došlo u općini Brod Moravice nakon lokalnih izbora.


Budući da nije bilo više nikakve rasprave pod točkom razno za riječ se ponovno javio direktor. Napomenuo je da će o ostavkama predstavnice grada Delnica i predstavnika općine Brod Moravice upoznati odgovorne osobe u navedenim JLS koje će morati predložiti druge osobe za članstvo u Nadzornom odboru, ali o tome odluku donosi Skupština društva.

Sjednica zaključena u 13,30 sati

Zapisničarka
Snježana Šepić



Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 117/25.
Delnice: 23.lipanj 2025.

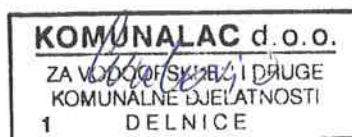
Na temelju članka 32. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju društva za godinu.
2. Godišnji izvještaj o poslovanju sa prijedlogom o pokriću gubitka dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Skupština društva
Broj: 196 /25.
Delnice, 29.rujna 2025.

Na temelju odredbi članka 437. Zakona o trgovačkim društvima i članka 38. stavak 1. točka 5. Društvenog ugovora trgovačkog društva **KOMUNALAC d.o.o.**, sa sjedištem u Delnicama, Supilova 173, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci s MBS 040081426, OIB 22745185008, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. donijela je

ODLUKU

o opozivu i izboru članova Nadzornog odbora društva Komunalac d.o.o.

- I** Opozivaju se članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o.:
- NATAŠA KOZLICA, OIB 19669486507, Delnice, Matice Hrvatske 2,
 - SANDRA OKANOVIĆ, OIB 14636359266, Lokve, Njivice 18,
 - IVAN JURKOVIĆ, OIB 46904558149, Brod Moravice, Sunger 31.
- II** Članovima Nadzornog odbora trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. izabiru se:
1. HRVOJE LJUBOBRATOVIĆ, OIB 76250416970, Delnice, Vučnik 76,
 2. SANJA BELJAN BRKIĆ, OIB 49412259516, Lokve, Homer 80,
 3. EMIL TUŠEK, OIB 95799373988, Brod Moravice, Donja Dobra 24A.
- III** Utvrđuje se da članovi Nadzornog odbora iz točke II biraju umjesto opozvanih članova iz točke I, prije isteka mandata svim ostalim članovima nadzornog odbora.
- Kako bi mandati svih članova nadzornog odbora istekli istoga dana, novoizabrani članovi Nadzornog odbora iz točke II ove odluke biraju se na mandat do 20. lipnja 2027. godine, počevši od dana donošenja ove odluke.
- IV** Ova odluka provest će se u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci.

Predsjedavajući Skupštine društva
KOMUNALAC d.o.o.
ZA VODOPROVODILNI DRUŠTVO
KOMUNALNE DUGLATNOSTI
1 DELNICE

OBRAZLOŽENJE

Nacrta Prijedloga Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Delnica

I. PRAVNI TEMELJ

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (kao i sve njene dopune i izmjene) na području Grada Delnica donosi Gradsko vijeće Grada Delnica na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23; dalje u tekstu: Zakon) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), čijim je odredbama ovlašteno donositi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI

Dana 21. prosinca 2022. godine Gradsko vijeće Grada Delnica donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Delnica (SN GD 9/22 i 1/23; dalje u tekstu: Odluka) koja je stupila na snagu dana 29. prosinca 2022. godine.

Odlukom nisu bili propisani kriteriji fakultativne naravi koje, sukladno članku 66. stavak 2. Zakona, Odluka može sadržavati. Stoga se predlaže uključivanje kriterija za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Ujedno je implementacija Odluke ukazala na određene tehničke nedostatke, koji se prijedlogom ovih izmjena i dopuna gore navedene Odluke nastoje korigirati kako bi se olakšalo poslovanje pružatelja usluge, s jedne strane te korištenje usluga korisnicima, s druge strane. Jedna izmjena Odluke odnosi se i na samu cijenu javne usluge (članak 4.), a koja je također nužna uzmu li se u obzir odredbe Zakona o gospodarenju otpadom koje, između ostaloga, u pogledu cijene propisuju da je obvezna minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Slijedom navedenoga, ovim prijedlogom Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Delnica predlažu se Gradskom vijeću Grada Delnica izmjene i dopune važeće Odluke.

III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

U Proračunu Grada Delnica za 2025. nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provedbu predložene odluke.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE

Člankom 1. prijedloga Odluke u članku 1. dodaje se nova točka 9. kako bi se već navedeni kriterij uključio u sadržaj Odluke i izvršilo nomotehničko usklađivanje.

Članak 2. mijenja članak 10. stavak 1. važeće Odluke kako bi se prilagodila minimalna učestalost odvoza otpada sukladno potrebama u pojedinim naseljima na području Grada Delnica te kako bi se na taj način racionalizirali troškovi pružanja javne usluge.

Članak 3. mijenja članak 11. važeće odluke kojim se predlaže mogućnost određivanja drugačijeg načina obračuna korištenja javne usluge sa svrhom povećanja učinkovitosti i smanjenja troškova samog obračuna.

Članak 4. mijenja članak 14. važeće Odluke kojim se uređuje iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, i to u stavku 1. kojim se određuje da se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo, odnosno u stavku 2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Ovim prijedlogom Odluke mijenja se cijena u pogledu kategorije kućanstvo s dosadašnjih 45,00 kn (5,97 eura po fiksnom tečaju konverzije 7,53450) na 11,82 eura, odnosno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo s dosadašnjih 80,00 kn (10,61 eura po fiksnom tečaju konverzije 7,53450) na 26,86 eura. U cijenu nije uključen PDV.

Za istaknuti je da se cijena javne usluge plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Troškovi pružanja javne usluge određeni su člankom 80. Zakona o gospodarenju otpadom te isti predstavljaju osnovu za obračun cijene javne usluge koju sukladno odredbama članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom predstavlja iznos koji osigurava poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Ista ovisi o visini troškova iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, a ovi troškovi su umanjeni za troškove obrade otpada (budući da su obuhvaćeni cijenom za predanu količinu otpada).

Obzirom da je Zakonom o gospodarenju otpadom, u članku 77. stavku 3., propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, detaljniji izračun povećanja obvezne minimalne javne usluge bit će definiran Cjenikom trgovačkog društva Komunalac d.o.o. po donošenju ovog prijedloga akta.

Člankom 5. mijenja se članak 17. i dodaje naslov ispred članka te dodaje kriterij kojim bi se omogućilo financijsko rasterećenje socijalno ugroženih kategorija građana (samo onim korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo kojima je priznato pravo na naknadu troškova za stanovanje sukladno važećim propisima Grada Delnica kojim se uređuje socijalna skrb, a razliku do ukupne cijene javne usluge podmiruje sam korisnik usluge).

Člankom 6. u članku 24. mijenjaju se stavak 1. i 2. kako bi se omogućilo pokrivanje troškova izazvanih neprikladnim postupanjem korisnika usluge protivno ugovoru (Ugovorna kazna) koji su definirani općim uvjetima ugovora s korisnicima usluge.

Člankom 7. vrši se usklađivanje Dodatka I. Odluke sa odredbama članka 14. Odluke koji određuje cijenu obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8. odnosi se na izmjenu Općih uvjeta ugovora s korisnikom usluge kako bi se isti uskladili s predloženim izmjenama važeće Odluke i kako bi se pobliže definirali međusobni

odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge, uvažavajući dosadašnja iskustva davatelja usluge.

V. SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Na temelju odredbe članka 66. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) za ovu Odluku potrebno je provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

U skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama Grad Delnice pri donošenju Odluke, provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja javnosti s Nacrtom prijedloga Odluke i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti, kako bi isti, ukoliko su zakonito i stručno utemeljeni, bilo prihvaćeni i u konačnosti ugrađeni u odredbe Odluke.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) te članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Delnica (SN GD 9/22 i 1/23) u članku 1. iza točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:

» 9. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Delnice preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge «

Dosadašnje točke od 9. do 19. postaju točke od 10. do 20.

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

» (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno, a na temelju zahtjeva davatelja usluge Grad Delnice može odobriti i drukčiju učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada,
- biootpada najmanje jednom tjedno,
- reciklabilnog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, plastična, metalna, tetrapak i staklena ambalaža) najmanje jednom mjesečno,
- odvoz glomaznog otpada jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika, bez naknade za korisnike usluga iz kategorije kućanstvo. «

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

» (1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu za korisnike iz kategorije kućanstvo i korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za korisnike iz kategorije kućanstvo, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje). «

Članak 4.

U članku 14. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

» (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

11,82 eura (slovima: jedanaesteura i osamdesetdvacenta) mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

26,86 eura (slovima: dvadesetšest eura i osamdesetšest centi) mjesečno, bez PDV-a. «

Članak 5.

Ispred članka 17. dodaje se novo poglavlje X. pod nazivom:

» X. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DELNICE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE«

Članak 17. mijenja se i glasi:

» (1) Grad Delnice preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz propisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Delnica, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Delnice vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Delnice platio davatelju usluge. «

Dosadašnja poglavlja od X. do XX. postaju poglavlja od XI. do XXI.

Članak 6.

U Članku 24. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

» (1) Sukladno čl. 72. st 2. Zakona ugovorna kazna može iznositi najviše do ukupne godišnje cijene minimalne javne usluge Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru. «

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Iznos ugovorne kazne u eurima (bez PDV-a)
<i>Korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika</i>	<i>Iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (12xCMJU)</i>
<i>Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi</i>	<i>Iznos polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (6xCMJU)</i>

<i>Ako korisnik usluge u Izjavi navede netočne podatke, a osobito ako korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo u Izjavi navede da pripada kategoriji korisnika usluge kućanstvo</i>	<i>Iznos polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (6xCMJU)</i>
<i>Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad</i>	130,00 eura
<i>Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga</i>	Spremnik 120 l - 40,00 eura Spremnik 240 l - 60,00 eura Spremnik 770 l - 250,00 eura Spremnik 1.100 l - 300,00 eura
<i>Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika ili sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada</i>	10,00 eura
<i>Korisnik usluge odlaže komunalni otpad na mjestu primopredaje pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge</i>	10,00 eura + broj očitavanja spremnika koji je potreban za preuzimanje otpada
<i>Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)</i>	20,00 eura
<i>Korisnik usluge postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili pojave neugodnih mirisa</i>	20,00 eura
<i>Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga</i>	20,00 eura
<i>Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad i/ili animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili u spremnike za reciklabilni komunalni otpad</i>	50,00 eura
<i>Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, opasnog otpada, lijekova i sl. u spremnike za miješani komunalni otpad ili u spremnike za reciklabilni komunalni otpad</i>	50,00 eura
<i>Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni komunalni otpad i/ili u spremnike koji nisu predviđeni za tu namjenu</i>	50,00 eura

Članak 7.

U Dodatku I. ove Odluke mijenjaju se sljedeće riječi:

riječi » 45,00 kuna (5,97 eura) « mijenjaju se i glase: » 11,82 eura « i riječi » 80,00 kuna (10,61 eura) « mijenjaju se i glase: » 26,86 eura «

Članak 8.

U Dodatku II. ove Odluke mijenjaju se sljedeće odredbe:

U članku 2. stavak 1. podstavak 1. Općih uvjeta ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) mijenja se i glasi:

»uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje«

U članku 6. stavak 1. Općih uvjeta mijenja se i glasi:

»(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koje im davatelj usluge uspostavlja za obračunsko razdoblje, sukladno odredbama Odluke, kada nastaje obveza plaćanja. «

U članku 6. stavak 2. Općih uvjeta mijenja se i glasi:

»(2) Račun se izdaje u mjesecu koji slijedi nakon obračunskog razdoblja na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge s valutom plaćanja navedenoj na računu.«

Članak 17. Općih uvjeta mijenja se i glasi:

- » (1) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad korisniku iz kategorije kućanstvo na adresi obračunskog mjesta korisnika jednom u godini u količini od 5 m³ bez dodatne naplate.*
- (2) Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo dužan je davatelju usluge dostaviti ispunjeni „Zahtjev“ za odvozom glomaznog otpada te s otpadom postupati po uputama iz „Zahtjeva“.*
- (3) „Zahtjev“ je trajno dostupan na Internet stranicama društva (www.komunalac.hr.) te na adresi Komunalca d.o.o. Delnice, Supilova 173, Delnice.*
- (4) Pri korištenju usluge odvoza glomaznog otpada, korisnik ne smije davatelju usluge dugovati iznos veći od iznosa jednog obračuna cijene javne usluge. «*

U Članku 21. Općih uvjeta dodaje se stavak 8. koji glasi:

»(8) Prestanak obračunavanja usluge odvoza komunalnog otpada temeljem "Trajnog nekorisćenja nekretnine" moguć je ako je potrošnja električne energije na obračunskom mjestu za koje se traži prestanak naplate usluge odvoza komunalnog otpada manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode manja od 5 m³ u posljednjih godinu dana. Ukoliko obračunsko mjesto korisnika nije priključeno na sustav vodoopskrbe ni električne energije, davatelj usluge za dokaz "trajnog nekorisćenja nekretnine" koristi pregled nekretnine. «

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:

URBROJ:

Delnice, _____

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškor

OBRAZLOŽENJE

Nacrta Prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ravna Gora

I. PRAVNI TEMELJ

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (kao i sve njene dopune i izmjene) na području Općine Ravna Gora donosi Općinsko vijeće Općine Ravna Gora na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23; dalje u tekstu: Zakon) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 2/18, 10/18, 2/20, 2/21 i 13/21), čijim je odredbama ovlašteno donositi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Ravna Gora.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI

Dana 18. veljače 2022. godine Općinsko vijeće Općine Ravna Gora donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 2/22, dalje u tekstu: Odluka) koja je stupila na snagu dana 27. veljače 2022. godine.

Implementacija ove Odluke, odnosno iskustva davatelja usluge, ukazala na određene tehničke nedostatke, koji se prijedlogom ovih izmjena i dopuna gore navedene Odluke nastoje korigirati kako bi se olakšalo poslovanje pružatelja usluge, s jedne strane te korištenje usluga korisnicima, s druge strane. Jedna izmjena Odluke odnosi se i na samu cijenu javne usluge (članak 2.), a koja je također nužna uzmu li se u obzir odredbe Zakona o gospodarenju otpadom koje, između ostaloga, u pogledu cijene propisuju da je obvezna minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Slijedom navedenoga, ovim prijedlogom Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ravna Gora predlažu se Općinskom vijeću Općine Ravna Gora izmjene i dopune važeće Odluke.

III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

U Proračunu Općine Ravna Gora za 2025. nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provedbu predložene odluke.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE

Članak 1. mijenja članak 18. važeće odluke kojim se predlaže mogućnost određivanja drukčijeg načina obračuna korištenja javne usluge sa svrhom povećanja učinkovitosti i smanjenja troškova samog obračuna.

Članak 2. mijenja članak 32. važeće Odluke kojim se uređuje iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, i to u stavku 3. kojim se određuje da se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog

u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Ovim prijedlogom Odluke mijenja se cijena u pogledu kategorije kućanstvo s dosadašnjih 42,00 kn (5,57 eura po fiksnom tečaju konverzije 7,53450) na 11,82 eura, odnosno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo s dosadašnjih 100,00 kn (13,27 eura po fiksnom tečaju konverzije 7,53450) na 26,86 eura. U cijenu nije uključen PDV.

Za istaknuti je da se cijena javne usluge plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Troškovi pružanja javne usluge određeni su člankom 80. Zakona o gospodarenju otpadom te isti predstavljaju osnovu za obračun cijene javne usluge koju sukladno odredbama članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom predstavlja iznos koji osigurava poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Ista ovisi o visini troškova iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, a ovi troškovi su umanjani za troškove obrade otpada (budući da su obuhvaćeni cijenom za predanu količinu otpada).

Obzirom da je Zakonom o gospodarenju otpadom, u članku 77. stavku 3., propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, detaljniji izračun povećanja obvezne minimalne javne usluge bit će definiran Cjenikom trgovačkog društva Komunalac d.o.o. po donošenju ovog prijedloga akta.

Članak 3 i članak 4. mijenjaju članak 35. i članak 36. važeće Odluke kojima se utvrđuju kriteriji za umanjnje cijene javne usluge korisnicima usluge sukladno odmjerenoj sposobnosti korisnika da proizvode miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada. Cilj je ublažiti porast cijene javne usluge za određenu kategoriju korisnika usluge, uz uvjet odvajanja komunalnog otpada i generiranje manje količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

Kod korisnika iz kategorije kućanstvo biootpad predstavlja 30-40 % mase miješanog komunalnog otpada. Obzirom da je područje pružanja usluge pretežito ruralna sredina te postoje velike mogućnosti kompostiranja, više nego opravdana je primjena ovog kriterija za umanjnje cijene javne usluge.

Člankom 5. mijenja se članak 39. kako bi se pobliže definiralo postupanje davatelja usluge u slučajevima kad korisnici usluga postupaju protivno odredbama ove Odluke i Općim uvjetima ugovora o korištenju javne usluge, te omogućilo adekvatno pokrivanje troškova izazvanih neprikladnim postupanjem korisnika primjenom ugovorne kazne.

Članak 6. odnosi se na dopunu Općih uvjeta ugovora s korisnikom usluge vezano za postupak prikupljanja glomaznog otpada te na nomotehničko usklađivanje.

V. SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Na temelju odredbe članka 66. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) za ovu Odluku potrebno je provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

U skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama Općina Ravna Gora pri donošenju Odluke, provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja javnosti s Nacrtom prijedloga Odluke i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti, kako bi isti, ukoliko su zakonito i stručno utemeljeni, bilo prihvaćeni i u konačnosti ugrađeni u odredbe Odluke.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 2/18, 10/18, 2/20, 2/21 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Ravna Gora na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Ravna Gora

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ravna Gora („Službene novine Općine Ravna Gora“, broj 2/22, u daljnjem tekstu: Odluka) članak 18. mijenja se i glasi:

» (1) *Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu za korisnike iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.*

(2) *Iznimno od stavka 1. ovog članka, za korisnike iz kategorije korisnika kućanstvo, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).* «

Članak 2.

U članku 32. stavak 3. točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

» 1. *jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 11,82 eura (slovima: jedanaesteura i osamdesetdvacenta). U cijenu nije uključen PDV.*

2. *jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 26,86 eura (dvadesetšesteura i osamdesetšestcenti). U cijenu nije uključen PDV.* «

Članak 3.

Članak 35. mijenja se i glasi:

» (1) *Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.*

(2) *Uvjet za ostvarenje prava na umanjeње cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom gubi pravo na umanjeње cijene javne usluge.*

(3) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge utvrđuju se sukladno odmjerenoj sposobnosti korisnika da proizvede miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada. «

Članak 4.

Članak 36. mijenja se i glasi:

» Kriterij za umanjene cijene javne usluge kod korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo utvrđuje se kako slijedi:

- korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 10 posto sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada,
- da bi korisnik usluge ostvario pravo na umanjene cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada dužan se očitovati davatelju usluge o kompostiranju biootpada u Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te omogućiti svakodobni nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge,
- u slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada od strane korisnika usluge utvrdi da korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, davatelj Usluge će ukinuti pravo korisniku na umanjene cijene javne usluge za to obračunsko razdoblje,
- u slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada od strane korisnika usluge bude spriječen provesti svakodobni nadzor kompostiranja, davatelj usluge će tada osigurati odgovarajuće dokaze o sprječavanju provedbe nadzora te trajno ukinuti pravo korisniku na umanjene cijene s osnova kompostiranja biootpada. «

Članak 5.

Članak 39. mijenja se i glasi:

» (1) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru i za koje je davatelj usluge ovlašten naplatiti ugovornu kaznu

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Iznos ugovorne kazne u eurima (bez PDV-a)
<i>Korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika</i>	<i>Iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (12xCMJU)</i>
<i>Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi</i>	<i>Iznos polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (6xCMJU)</i>

PRIJEDLOG

<i>Ako korisnik usluge u Izjavi navede netočne podatke, a osobito ako korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo u Izjavi navede da pripada kategoriji korisnika usluge kućanstvo</i>	<i>Iznos polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan (6xCMJU)</i>
<i>Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad</i>	<i>130,00 eura</i>
<i>Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga</i>	<i>Spremnik 120 l - 40,00 eura Spremnik 240 l - 60,00 eura Spremnik 770 l - 250,00 eura Spremnik 1.100 l - 300,00 eura</i>
<i>Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika ili sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada</i>	<i>10,00 eura</i>
<i>Korisnik usluge odlaže komunalni otpad na mjestu primopredaje pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge</i>	<i>10,00 eura + broj očitavanja spremnika koji je potreban za preuzimanje otpada</i>
<i>Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)</i>	<i>20,00 eura</i>
<i>Korisnik usluge postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili pojave neugodnih mirisa</i>	<i>20,00 eura</i>
<i>Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga</i>	<i>20,00 eura</i>
<i>Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad i/ili animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili u spremnike za reciklabilni komunalni otpad</i>	<i>50,00 eura</i>
<i>Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, opasnog otpada, lijekova i sl. u spremnike za miješani</i>	<i>50,00 eura</i>

<i>komunalni otpad ili u spremnike za reciklabilni komunalni otpad</i>	
<i>Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni komunalni otpad i/ili u spremnike koji nisu predviđeni za tu namjenu</i>	50,00 eura

(2) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika. «

Članak 6.

U Prilogu ove Odluke mijenjaju se sljedeće odredbe:

Iza članka 19. Općih uvjeta ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) dodaje se naslov i novi članak 20. koji glasi:

» **Glomazni otpad**

Članak 20.

(1) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad korisniku iz kategorije korisnika kućanstvo na adresi obračunskog mjesta korisnika jednom u godini u količini od 5 m³ bez dodatne naplate.

(2) Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo dužan je davatelju usluge dostaviti ispunjeni „Zahtjev“ za odvozom glomaznog otpada te s otpadom postupati po uputama iz „Zahtjeva“.

(3) „Zahtjev“ je trajno dostupan na Internet stranicama društva (www.komunalac.hr) te na adresi Komunalca d.o.o. Delnice, Supilova 173, Delnice.

(4) Pri korištenju usluge odvoza glomaznog otpada, korisnik ne smije davatelju usluge dugovati iznos veći od iznosa jednog obračuna cijene javne usluge. «

Dosadašnji članak 20. Općih uvjeta, postaje članak 21.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Ravna Gora.

KLASA:

URBROJ:

Ravna Gora, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor Društva ima devet (9) članova, a njihov mandat traje 4 godine.-----

Članak 30.

Članom Nadzornog odbora Društva može biti fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoji Zakonom propisana zabrana u tom smislu.-----

Članak 31.

Članovi društva suglasno utvrđuju sljedeći sastav nadzornog odbora :-----

- sedam članova Nadzornog odbora Društva izabiru članovi Društva s time da je svaki član Društva zastupljen sa jednim članom Nadzornog odbora-----
- dva člana Nadzornog odbora Društva imenuju zaposlenici Društva na način propisan Zakonom o radu-----

Članak 32.

Nadzorni odbor Društva obavlja sljedeće poslove:-----

1. nadzor nad vođenjem poslova Društva-----
2. daje suglasnost na prijedlog uprave na cijenu usluga iz djelatnosti i općih akata Društva osim na opće akte koje Uprava sukladno ovom ugovoru donosi samostalno;---
3. izravno ili preko angažiranih stručnjaka, ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire, i druge stvari u svezi poslovanja Društva.-----
4. pregledava godišnji poslovni izvještaj Društva, obračun i prijedlog Uprave Društva za raspodjelu dobiti i pokriću gubitaka;-----
5. u pismenom obliku izvješćuje Skupštinu o rezultatima nadzora i upozorava na eventualne propuste Uprave Društva;-----
6. daje mišljenje na cjenik javne usluge;-----
7. obavlja druge poslove propisane ZTD-om i ovim Ugovorom.-----

Članak 33.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i njegovog zamjenika.-----

Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.-----

O svakoj sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik kada on vodi sjednicu.-----

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora samoinicijativno, na zahtjev nekog od članova Nadzornog odbora ili na zahtjev Uprave Društva.-----

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim putem upućenim članovima odbora najkasnije 5 dana prije njezina održavanja.-----

Zahtjev za saziv sjednice Nadzornog odbora mora se podnijeti u pismenom obliku.-----

Sjednica se mora održati unutar roka od 15 dana od kada je sazvana ili u roku od kada je zaprimljen zahtjev za njezinim održavanjem.-----

Ako se ne udovolji zahtjevu Uprave ili preostalim članovima Nadzornog odbora za sazivanjem sjednice, podnositelji zahtjeva mogu je, uz priopćenje dnevnog reda i sami sazvati.-----

Članak 35.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.-----

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.-----

Članak 36.

Članovima Nadzornog odbora može se za njihov rad isplatiti nagrada.-----

Nagrada se može odrediti i sudjelovanjem člana odbora u dobiti Društva.-----

Odluku u smislu stavka 1. i 2. ovog članka donosi Skupština Društva.-----

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 37.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.-----

Članovi Društva iz stavka 1. ovog članka ovo pravo ostvaruju neposredno ili preko punomoćnika.-----

Za slučaj zastupanja posredstvom punomoćnika, punomoć se mora dostaviti najkasnije prije početka sjednice Skupštine.-----

Članak 38.

Skupština odlučuje o pitanjima određenim ovim Ugovorom, a osobito o:-----

1. planovima razvoja djelatnosti;-----
2. finansijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,-----

3. zahtjevu za uplatama temeljnih uloga;-----
4. imenovanju i opozivu članova Uprave te davanju razrješnice istima;-----
5. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora te davanju razrješnice istima;-----
6. podjeli i povlačenju poslovnih udjela;-----
7. davanju prokure;-----
8. izmjeni društvenog ugovora;-----
9. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva;-----
10. imenovanju revizora kad je to određeno posebnim zakonom;-----
11. prestanku Društva;-----

O radu Skupštine vodi se zapisnik.-----

Članak 39.

Skupština Društva saziva se prema potrebi, te u slučajevima određenim ZTD-a i ovim Ugovorom.-----

Skupštinu saziva Uprava Društva.-----

Članak 40.

Dnevni red Skupštine dostavlja se članovima zajedno s pozivom na Skupštinu.

Dnevni red sadrži i prijedloge odluka koje se trebaju donijeti.-----

Članak 41.

Skupštinom Društva predsjedava i njome rukovodi predsjedavajući član koji se bira za svako zasjedanje Skupštine posebno.-----

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog članova Društva ili uprave.-----

Članak 42.

Skupština zasjeda najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta, s tim da se prva mora održati najkasnije do kraja lipnja tekuće godine.-----

Skupštinu saziva Uprava Društva po svojoj odluci, a mora je sazvati na zahtjev člana Društva.-----

Ako Uprava Društva ne sazove Skupštinu u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu imaju pravo sazvati sami članovi Društva.-----

Članak 43.

Skupština može donositi odluke ako u njenom radu sudjeluju članovi Društva čija ukupna vrijednost poslovnih udjela iznosi više od 60% vrijednosti temeljnog kapitala Društva.

Prilikom glasovanja svaki poslovni udio nosi onoliko glasova koliko je određeno da istom pripada članskih prava sukladno odredbi članka 8. ovog društvenog ugovora.-----

KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Broj: 122/25.
Delnice, 26. lipanj 2025.

Temeljem članka 39.stavak 3. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

o visini nagrade članovima Nadzornog odbora

1. Nagrada za rad članovima Nadzornog odbora utvrđuje se u neto iznosu od 50,00 € sa uplaćenim doprinosima i porezima.
2. Nagrada za rad članovima uplaćuje se prema prisutnosti na sjednicama Nadzornog odbora.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te prestaje važiti odluka o naknadi članovima Nadzornog odbora broj: 81/23. od 20.lipnja 2023. godine.

Predsjedavajući Skupštine:

Igor Pleše, mr.oec.

