

Na temelju odredbi članka 39. stavak 2. Društvenog ugovora, uprava društva Komunalca d.o.o. Delnice, Supilova 173, saziva

SKUPŠTINU DRUŠTVA

Komunalac d.o.o. Delnice, Supilova 173

Skupština društva održat će se dana 18. prosinca 2025. godine (četvrtak) s početkom u 12.00 sati u prostorijama društva.

Za skupštinu se predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine društva i utvrđivanje kvoruma

2. Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda

3. Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva

Sukladno članku 41. Društvenog ugovora, Skupštinom društva predsjedava i njome rukovodi predsjedavajući član koji se bira za svako zasjedanje Skupštine posebno. Uprava Društva predlaže da ovom sjednicom Skupštine predsjedava predstavnicom općine Fužine.

4. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1

Sukladno članku 38. stavak 1.točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1

Prijedlog odluke:

Prihvata se poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu – izmjena broj 1

5. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu

Sukladno članku 38. stavak 1.točka 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2026. godinu

Prijedlog odluke:

Prihvata se poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu

6. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Sukladno članku 38. stavak 2. točka 1. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o planovima razvoja djelatnosti za 2026. godinu .

Prijedlog odluke:

Prihvća se plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.

7. Opoziv člana uprave društva

Sukladno članku 423. Zakona o trgovačkim društvima i članku 38. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o imenovanju i opozivu članova uprave

Prijedlog odluke:

Opoziva se član uprave društva Boro Tomić, dipl.ing.

8. Broj članova uprave društva

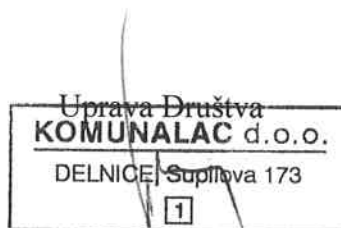
Sukladno članku 24. stavak 2. Društvenog ugovora Skupština društva donosi odluku o broju članova uprave društva.

Prijedlog odluke:

Uprava društva, počevši od 10. siječnja 2026. godine sastoji se od jednog (1) člana.

9. Razno

Ako na sazvanoj Skupštini društva ne bude kvorum Skupština društva održati će se sukladno članku 44. Društvenog ugovora 19. prosinca 2025. godine (petak) u 12.00 sati u prostorijama društva.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA RAVNA GORA

Općinski načelnik

Ravna Gora, 17. prosinac 2025.

PUNOMOĆ

kojom ja, MIŠEL ŠČUKA, Općinski načelnik Općine Ravna Gora, opunomoćujem službenicu za obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ravna Gora,

IVANU RADOČAJ, Radinovo naselje 22, 51 314 Ravna Gora, OIB: 06616943580, broj osobne iskaznice: 116472197, izdana u PP Delnice s ispostavom Čabar,

da u ime Općine Ravna Gora, OIB: 97383672316, dana 18. prosinca 2025. godine, bude nazočna na Skupštini društva Komunalac d.o.o Delnice.



Općinski načelnik

Mišel Šćuka, dipl. ing.

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine društva KOMUNALAC d.o.o. Delnice, Supilova 173, OIB 22745185008, održane dana 18. prosinca 2025. godine s početkom u 12.00 sati u prostorijama društva.

U radu Skupštine sudjeluju: Boro Tomić, dipl.ing.el., Valentin Šoštarić, dipl. oec., članovi uprave društva Komunalac d.o.o. Delnice, grad Delnice zastupan po opunomoćeniku gradonačelnika Klarić Johanu, dip.ing., općina Ravna Gora zastupana po opunomoćenici načelnika Ivani Radočaj, općina Mrkopalj zastupana po načelniku Josipu Brozoviću, općina Fužine, zastupana po načelnici mr.sc. Ani Merle, dipl.oec. općina Skrad zastupana po načelniku Grgurić Damiru, dip.ing. općina Lokve, zastupana po načelniku Neviu Mihelčiću, općina Brod Moravice, zastupana po načelniku Mariu Šuteju, Lidija Južnić, struč.spec.oec. rukovoditeljica računovodstva i Snježana Šepić zapisničar.

Direktor društva je pozdravio sve prisutne te je pročitao predloženi

Dnevni red:

- 1. Otvaranje Skupštine društva i utvrđivanje kvoruma.**
- 2. Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda.**
- 3. Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva**
- 4. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025.- izmjena broj 1**
- 5. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu**
- 6. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu**
- 7. Opoziv člana uprave društva**
- 8. Broj članova uprave društva**
- 9. Razno**

Ad-1 Otvaranje skupštine društva i utvrđivanje kvoruma.

Pod prvom točkom dnevnog reda član uprave društva je otvorio Skupštinu uz napomenu da je prisutno 100% predstavnika osnivača i vlasnika društva, te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka u skladu sa Društvenim ugovorom i važećom zakonskom regulativom.

Ad-2 Utvrđivanje i usvajanje dnevnog reda

Član uprave društva daje na usvajanje predloženi dnevni red.
Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad-3 Izbor predsjedavajućeg Skupštine društva

Pod trećom točkom član uprave društva je predstavnike osnivača i vlasnika podsjetio na činjenicu da se sukladno članku 41. Društvenog ugovora za svaku sjednicu Skupštine društva bira predsjedavajući Skupštine, te predlaže da ovom sjednicom predsjedava i njome rukovodi predstavnica općine Fužine mr.sc. Ana Merle,dipl.oec. Ovaj je prijedlog jednoglasno usvojen nakon čega je vođenje Skupštine preuzela gđa. Ana Merle

Ad-4. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu-izmjena broj 1

Prije obrazloženja materijala uz četvrtu točku dnevnog reda član uprave je članove Skupštine podsjetio na činjenicu na odluku o usvajanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama-izmjena broj 1 donosi Skupština društva, ali i da u skladu sa važećim Društvenim ugovorom, prije donošenja odluke Skupštine, o navedenoj temi svoje mišljenje daje i Nadzorni odbor. U materijalima za današnju sjednicu Skupštine dostavljena je odluka, odnosno mišljenje Nadzornog odbora sa sjednice održane 08.prosinca 2025. godine.

Pojašnjenje uz dostavljeni materijal dala je rukovoditeljica financijsko računovodstvenog sektora koja je napomenula da je izmjena poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2025.godinu – izmjena broj 1 napravljena na osnovu rezultata poslovanja u prvih devet mjeseci poslovne godine, te na osnovu planiranih rezultata za zadnja tri mjeseca u 2025.godini. Posebno se osvrnula na podatke vezane uz ukupni broj djelatnika, broj djelatnika koji su već duže vrijeme na bolovanju, te činjenicu da dio djelatnika društva obavlja poslove za potrebe podružnice Delnice za ViK d.o.o. Rijeka.

Nakon rasprave i dodatnih pojašnjenja predstavnika društva članovi Skupštine jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2025- godinu-izmjena broj 1.

Odluka broj 261/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad-5. Poslovni plan sa financijskim smjernica za 2026. godinu

Pojašnjenje uz dostavljeni materijal dala je rukovoditeljica financijsko računovodstvenog sektora koja je napomenula da je poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026.godinu napravljen na osnovu planiranih rezultata poslovanja za 2025. godinu ali uz planirane nove cijena za usluge postupanja sa otpadom.

Predviđeno je da bi se nove cijene počele primjenjivati od 01. siječnja 2026. godine. Što se tiče broja zaposlenih u odnosu na 2025. godinu poslovni plan je izrađen za manji broj djelatnika jer se planira prelazak 8 djelatnika društva u ViK d.o.o. Rijeka. Tijekom 2026. godine predviđeno je da bi društvo i dalje pružalo financijsko računovodstvene i opće usluge za potrebe podružnice Delnice pri ViK-u d.o.o. Rijeka.

U raspravu se uključio član uprave gosp. Šošarić koji je napomenuo da su sve JLS morale usvojiti odluke o izmjenama i dopunama odluka o postupanju sa otpadom kako bi se mogla usvojiti i Odluka o novom cjeniku usluga društva. Usvajanje novog cjenika bitno je radi pokrića troškova poslovanja. Također je članove Skupštine obavijestio da će se tri mjeseca nakon primjene novog cjenika za korisnike na području grada Delnica dodatno analizirati troškovi poslovanja zbog činjenice da je odlukom grada Delnica cijena obveze minimalne javne usluge na području grada niža od iste cijene na području ostalih JLS.

U nastavku svog obrazloženja član uprave je također napomenuo da je vrlo važno da će se tijekom 2026. godine nastaviti pružati financijsko računovodstvene i ostale usluge za potrebe ViK-a d.o.o. čime će se osigurati dodatni prihodi. Isto tako napomenuo je da se unutar društva mora razmišljati o povećanju obima usluga koje bi društvo pružalo o čemu će se posebno razgovarati sa predstavnicima osnivača i vlasnika.

Nakon tih pojašnjenja članovi Skupštine su jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o prihvaćanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2026. godinu.

Odluka broj 262/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.6. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Objašnjenje uz ovu točku dnevnog reda dao je član uprave, gosp. Tomić koji je napomenuo da je plan razvoja djelatnosti napravljen uvažavajući realizaciju plana iz 2025. godine i uvažavajući potrebe društva u 2026. godini. sama realizacija plana djelatnosti prvenstveno ovisi o visini i izvorima sredstava koja nisu vezana uz sredstva društva i njegovih osnivača i vlasnika.

U nastavku svog obrazloženja član uprave se osvrnuo na svaku od predloženih aktivnosti sa posebnim osvrtom na izvore financiranja pri čemu je napomenuo da je po mišljenju i prijedlogu predstavnika društva prioritet završiti započete aktivnosti (završetak izgradnje platoa za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i završetak izrade izmjene i dopune projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta) i nastaviti radove na sanaciji odlagališne plohe na lokalitetu Sović laz u okviru kojih bi se trebala izgraditi i baklja za izgaranje plinova koji nastaju na odlagalištu.

Nakon tih pojašnjenja u raspravu su je uključio načelnik općine Mrkopalj koji je postavio pitanje u vezi izgradnje platoa za odlaganje građevinskog i drugih vrsta otpada te pitanje u vezi eventualne potrebe izmjene postojećih prostornih planskih dokumenata i ishoda potrebnih odobrenja zbog realizacije tih sadržaja.

Član uprave je napomenuo da su za predviđene sadržaje na lokalitetu Sović laz izvršene izmjene u prostorno planskim dokumentima Županije i grada Delnica. Vezano uz ovaj upit član uprave je napomenuo da je u plan razvoja djelatnosti za 2026. godinu uvrštena izrada elaborata gospodarenja otpadom u kojem će se predvidjeti i odlaganje građevinskog i drugih vrsta otpada.

Nakon dodatnog pojašnjenja članovi Skupštine jednoglasno su usvojili

ODLUKU

o prihvaćanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza zbrinjavanja otpada za 2026. godinu

Odluka broj 263/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.-7. Opoziv člana uprave

Zbog odlaska jednog člana uprave u mirovinu, Skupština društva treba donijeti odluku kojom se taj član uprave opoziva sa sadašnje funkcije. Na osnovu tog obrazloženja članovi Skupštine su jednoglasno donijeli

ODLUKA

o opozivu člana uprave društva Komunalac d.o.o.

Odluka broj 264/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.-8. Broj članova uprave društva

Vezano uz odluku iz točke 7. dnevnog reda, a u skladu sa odredba Društvenog ugovora članovi Skupštine su jednoglasno donijeli

ODLUKU

o broju članovu uprave društva

Odluka broj 265/25. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ad.9.- Razno

Predsjedavajuća Skupštine društva je članovima uprave postavila pitanje u vezi obavljanja dimnjačarskih poslova u društvu Komunalca d.o.o. Delnice. Članovi uprave društva su još jednom predstavnik Skupštine informirali o svim poduzetim aktivnostima. Iako su bile odrađene sve potrebne aktivnosti dimnjačarski poslovi se neće moći organizirati tijekom 2026. godine, i to prvenstveno zbog obveze edukacije djelatnika za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja je morala započeti istovremeno sa početkom školske godine u srednjim školama.

Naime, osposobljavanje djelatnika za dimnjačarske poslove vrši jedino srednja škola u Osijeku, a za dobivanje potrebne dokumentacije kojom se odobrava obavljanje tih poslova mora se završiti praktični i teorijski dio nastave. Zbog svega navedenog pokušati će se osobe koje će biti zainteresirane za obavljanje tih poslova prijaviti za narednu školsku godinu.

Na kraju obrazloženja članovi uprave su napomenuli da bi u narednom periodu, a ovisno o potrebama JLS odnosno stanovništva koje živi na tom području trebalo pokušati i organizirati obavljanje drugih usluga (prijevoz, čišćenje javnih površina, groblja i sl.). Pri

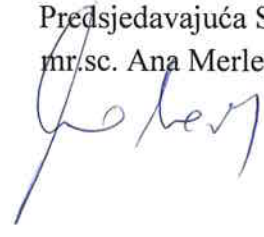
tome svakako treba voditi računa o načinu podmirenja troškova kako društvo nebi poslovalo sa gubitkom.

Sjednica je završena u 13.25 sati.

Zapisničar:
Snježana Šepić



Predsjedavajuća Skupštine:
mr.sc. Ana Merle, dipl.oec.



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice, 18. prosinca 2025.
Broj: 261/25.

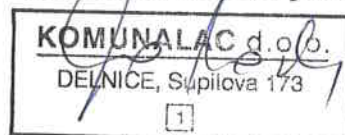
Na temelju članka 38. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština društva je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. donijela

O D L U K U

1. Prihvaća se poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu – izmjena broj 1.
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2025. godinu – izmjena broj 1 prilog je odluci i čini njen sastavni dio.

Predsjedavajuća Skupštine:

mr.sc. Ana Merle, dipl.oec.



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice, 18.prosinca 2025.
Broj: 262/25.

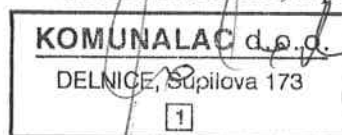
Na temelju članka 38. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština društva je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. donijela

O D L U K U

1. Prihvaća se poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu
2. Poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2026. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio.

Predsjedavajuća Skupštine:

mr.sc. Ana Merle, dipl.oec.



KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice: 18. prosinca 2025.
Broj: 263/25.

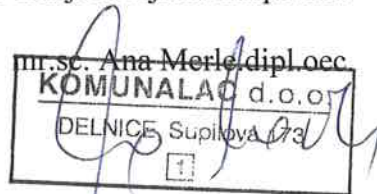
Na temelju članka 38. stavak 2. točka 1. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Skupština društva na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donijela je

ODLUKU

1. Usvaja se plan razvoja djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu.
2. Plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu prilog je odluci i čini njen sastavni dio.

Predsjedavajuća Skupštine:

mr.sc. Ana Merle, dipl.oec.
KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, Supilova 173



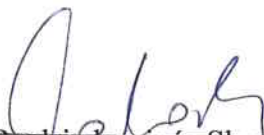
KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice: 18. prosinca 2025.
Broj: 264/25.

Na temelju odredbi članka 423. Zakona o trgovačkim društvima i članka 38. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice sa sjedištem u Delnicama, Supilova 173, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, MBS 040081426, OIB 22745185008, Skupština društva na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donijela je

ODLUKU

o opozivu člana uprave društva Komunalac d.o.o.

1. Opoziva se iz uprave društva dosadašnji član uprave BORO TOMIĆ, OIB 75334029587, Skrad, Selska 49, sa danom 31. siječnja 2026. godine
2. Ova odluka provesti će se u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci.
3. Predsjednik Nadzornog odbora sklopiti će sa opozvanim članom uprave sporazumni raskid ugovora o radu.


Predsjedavajuća Skupštine:
KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, Supilova 173
mr.sc. Ana Merle, dipl.oec.

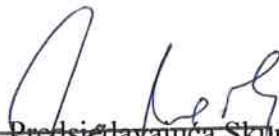
KOMUNALAC d.o.o. DELNICE
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Delnice: 18. prosinca 2025.
Broj: 265 /25.

Na temelju odredbi članka 24. stavka 2. Društvenog ugovora trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. sa sjedištem u Delnicama, Supilova 173, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, MBS 040081426, OIB 22745185008 (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština društva na sjednici održanoj dana 18.prosinca 2025. godine donijela je

ODLUKU

o broju članova uprave društva

1. Uprava društva se počevši od 01. veljače 2026. sastoji od jednog (1) člana.


Predsjedavajuća Skupštine:
KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE, Supilova 173
hr. sc. Ana Merle, dip.oec.



KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić, Valentin Šoštarić, Predsjednik NO: Ivan Crnković bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2025. GODINU

Izmjena broj 1.

Broj: 237/2025
Delnice, studeni 2025.

SADRŽAJ:

1. IZMJENA PLANA POSLOVNIH PRIHODA.....	3
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	3
1.2. Ostali prihodi od financiranja	3
2. IZMJENA PLANA TROŠKOVA POSLOVANJA.....	4
2.1. Materijalni troškovi	4
2.2. Ostali nematerijalni troškovi	4
2.3. Amortizacija	4
2.4. Bruto plaće.....	4
2.5. Financijski rashodi	4
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	5
3. PLAN KADROVA	5
4. OBRAZLOŽENJE	5
Prilog -- uz točku 2.6.	

1. IZMJENA PLANA – PRIHODI

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom cijena za 2025. godinu.

Na sjednici skupštine društva dana 09.12.2024 godine donešen je poslovni plan za 2025.godinu.

Naziv mjesta troška	eur			Indeks r/p
	2025.	31.10.2025.	2025.	
	plan	izvršenje	Rebalans	
ČISTOĆA				
Domaćinstva - ukupno	605.000,00	496.756,54	605.000,00	100
Fiksni dio	440.000,00	359.588,91	440.000,00	
Varijabilni do	165.000,00	137.167,63	165.000,00	
Gospodarstvo - ukupno	136.000,00	114.755,30	137.000,00	100,74
Fiksni dio	58.000,00	47.411,06	58.000,00	
Varijabilni dio	78.000,00	67.344,24	79.000,00	
UKUPNO ČISTOĆA	741.000,00	611.511,84	742.000,00	100,14
USLUGE				
Deponiranje	200.000,00	173.481,98	250.000,00	
Zakupnine	24.000,00	6.025,60	7.500,00	
Ostale usluge (3.lica)	281.906,00	176.709,98	282.000,00	
Komunalac - VIO	310.000,00	328.213,11	420.000,00	
UKUPNO USLUGE	815.906,00	684.430,67	959.500,00	117,60
SUBVENCije	32.000,00	68.197,46	82.000,00	256,25
SVEUKUPNO ČISTOĆA	1.588.906,00	1.364.139,97	1.783.500,00	112,25

1.2. OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)

Naziv mjesta troška	eur			
	2025.	31.10.2025.	2025.	
	plan	Izvršenje	rebalans	
Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	3.000,00	32,11	1.000,00	
Prihodi od prodaje stalne imovine	4.500,00	0	0	
Naplaćena neotpisana potraživanja	10.000,00	277,77	6.000,00	
Ostali prihodi	13.580,00	0	5.000,00	
UKUPNO	31.080,00	309,88	12.000,00	38,71
SVEUKUPNO 1.1 I 1.2	1.619.986,00	1.364.449,85	1.795.500,00	110,83

2. IZMJENA PLANA - TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavanja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 223.520,00 €, prema realizaciji tekuće poslovne godine planirana sredstva za 2025. godine bila bi povećana na iznos od 241.980,00 €, odnosno povećanje 8,26 %. Najvećim dijelom smanjenje je na utrošku materijala, materijala za popravke i održavanje, prijevoznim uslugama te uslugama koje nisu korištene., ali su bile planirane. Do povećanja je došlo kod troškova kancelarijskog materijala, troškova usluge pošte, tekućeg održavanja opreme i vozila, usluga dezinfekcije i deratizacije, a najvećim dijelom zbog potrebnog saniranja odvojenog otpada.

2.2. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi.

Ukupno planirani nematerijalni troškovi iznose 574.226,00 €, prema realizaciji 2025. planirana sredstva se smanjuju na iznos od 563.530,00 € odnosno 1,86 % smanjeni su u odnosu na procijenjenu 2025. godine iz razloga što financijskih društvo nije u mogućnosti da se radnicima isplati puni iznos neoporezivih naknada.

2.3. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2025. godinu .

Ukupno planirana amortizacija za 2025. godinu iznosi 230.000,00 €, izmjenom plana utvrđen je isti iznos od 230.000,00 €,

2.4. BRUTO PLAĆE

Bruto plaće sa doprinosima na bruto plaću su planirane u iznosu od 590.900,00 €, , izmjenom poslovnog plana utvrđen je iznos od 752.520,00 €, zbog povećanja istih prema planu povećanja temeljem Odluka Nadzornog odbora i usklađenja plaća .

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 1.340,00 €, isti su obzirom na realizaciju tekuće poslovne godine povećani na iznos od 7.470,00 € zbog kamata na leasing za teretno vozilo koje je nabavljeno tijekom poslovne godine.

2.6. REKAPITULACIJA POSLOVNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Naziv mjesta troška	2025	31.10.2025.	2025.	
	plan	izvršenje	rebalans	
	Materijalni troškovi	223.520,00	190.889,51	
Amortizacija	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
Bruto plaće	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
Nematerijalni troškovi	574.226,00	468.855,75	563.530,00	98,14
Financijski rashodi	1.340,00	4.434,12	7.470,00	557,46
Ukupno	1.619.986,00	1.458.334,73	1.795.500,00	110,83

Pregled svih planiranih troškova i prihoda nalazi se u prilogu.

3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 30 djelatnika, te direktor društva, od kojih su jedna djelatnica na dugotrajnom bolovanju, jedna djelatnika je na porođajnom sa radom na 4 sata, te jedna djelatnica radi na četiri sata. Tijekom godine tri djelatnika su koristila pravo korištenja porođajnog dopusata za očeve u period od 60 dana.

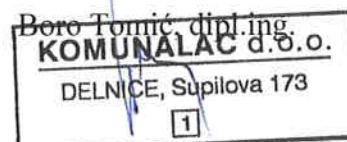
	Broj djelatnika		Indeks 2025r/2025.
	2025.	2025.	
	plan	rebalans	
ČISTOĆA	7	5	
ČISTOĆA - DEPONIJ	2	4	
KOMUNALNA GRUPA	9	10	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	29	30	103,45

4. OBRAZLOŽENJE

Poslovni prihodi redovnih djelatnosti komunalnih usluga povećavaju se u odnosu na planirana sredstva temeljem financijskog plana za 2025. 0,14 %. Cijene javne usluge primjenjuju se od 01.12.2022. godine osim Delnice, primjena cijena je od 01.04.2023. godine.

Suklado prihodima, rashodi su smanjeni prema ostvenoj realizaciji prvih 10 mjeseci i planu za studeni i prosinac 2025. godine.

Direktor



IZMJENA BR. 1. PLANA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

NAZIV TROŠKA	PLAN 2025 (€)	REALIZACIJA 31.10.2025.	REBALANS 2025 (€)	INDEKS 2025R/2025
UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	18.000,00	10.671,92	12.000,00	66,67
MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	7.500,00	2.570,99	3.500,00	46,67
UREDSKI MATERIJAL	5.580,00	2.224,46	5.500,00	98,57
UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.500,00	6.214,00	6.500,00	100,00
UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	3.200,00	3.222,00	4.500,00	140,63
MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	981,82	1.500,00	100,00
ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	3.182,98	4.000,00	100,00
BENZIN I DIZELSKO GORIVO	43.000,00	28.495,65	43.000,00	100,00
POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.300,00	4.073,22	4.300,00	100,00
MAZIVO ZA VOZILA	290,00	0,00	290,00	100,00
OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	4.969,06	6.600,00	100,00
OTPIS AUTOGUMA	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00
PRIJEVOZNE USLUGE	2.400,00	180,00	500,00	20,83
HT USLUGE	6.000,00	3.178,55	3.800,00	63,33
HP USLUGE	13.500,00	11.910,12	15.000,00	111,11
USLUGE E RAČUNA	1.700,00	1.102,02	1.500,00	88,24
KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	30.000,00	2.638,36	5.000,00	16,67
KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00	0,00	500,00	100,00
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	16.600,00	18.464,49	20.000,00	120,48
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	25.000,00	26.440,48	28.000,00	112,00
ZAKUPNINA - GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
ZAKUPNINA - OPREMA	400,00	0,00	0,00	0,00
TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.710,00	1.175,14	1.500,00	87,72
USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	16.500,00	55.689,59	64.500,00	390,91
DIMNJAČARSKÉ USLUGE	270,00	137,40	240,00	88,89
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	700,00	1.425,26	1.500,00	214,29
KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00	0,00	600,00	100,00
TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
GRAFIČKE USLUGE	70,00	604,20	150,00	214,29
NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.700,00	1.001,10	2.700,00	100,00
OSTALE USLUGE	100,00	336,70	500,00	500,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	223.520,00	190.889,51	241.980,00	108,26
AMORTIZACIJA	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
AMORTIZACIJA	230.000,00	172.881,38	230.000,00	100,00
DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	315,00	500,00	55,56
NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	18.698,52	22.500,00	100,00
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	94,86	130,00	100,00
ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.800,00	1.240,33	1.500,00	83,33
PRAVNE USLUGE	8.000,00	11.079,35	15.000,00	187,50
NAKNDE ČLANOVIMA NO	2.500,00	887,57	1.500,00	60,00
TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	2.977,22	3.300,00	100,00
VP NA VOZILA	700,00	0,00	700,00	100,00
PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	160,00	334,71	350,00	218,75
PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.200,00	593,80	1.100,00	91,67

PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	5.000,00	4.832,57	5.000,00	100,00
NAKNADA DEPONIRNJE	432.670,00	367.845,96	432.670,00	100,00
OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	1.000,00	0,00	100,00	10,00
VODNI,KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOS	7.400,00	5.054,70	7.000,00	94,59
NAKNADA ZA PLATNI PROMET	10.300,00	10.157,51	12.500,00	121,36
ČLANARINE	150,00	85,00	150,00	100,00
REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	12.800,00	5.500,00	5.500,00	42,97
OTPREMNINA ZA MIROVINU	3.000,00	0,00	0,00	0,00
POMOĆ ZAPOSLENIMA	1.120,00	2.700,00	2.700,00	241,07
JUBILARNE NAGRADE	2.856,00	1.560,00	1.560,00	54,62
PRIGODNI POKLONI DJECI	2.660,00	0,00	2.520,00	94,74
BOŽIČINICA	3.600,00	0,00	3.100,00	86,11
POKLON ZAPOSLENIMA	4.480,00	1.550,00	3.100,00	69,20
NAGRADA ZA RADNE REZULTATE	16.500,00	5.750,00	8.850,00	53,64
NAKNADA ZA TOPLI OBROK	28.000,00	23.574,32	28.000,00	100,00
TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	100,00	886,79	900,00	900,00
ČLANARINE	1.000,00	1.118,46	1.200,00	120,00
STRUČNO OBRAZOVANJE	300,00	1.390,20	1.400,00	466,67
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	100,00	628,88	700,00	700,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	574.226,00	468.855,75	563.530,00	98,14
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	590.900,00	621.273,97	752.520,00	127,35
ZATEZNE KAMATE	150,00	672,99	700,00	466,67
REDOVNE KAMATE	50,00	3.031,69	5.000,00	10.000,00
NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	270,00	0,00	0,00	0,00
OTPIS ZALIHA	50,00	0,00	200,00	400,00
NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	500,00		500,00	100,00
UTUŽENJA	250,00	715,12	1.000,00	400,00
OSTALI FINACIJSKI TROŠKOVI	70,00	14,32	70,00	100
FINACIJSKI RASHODI	1.340,00	4.434,12	7.470,00	557,46
SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.619.986,00	1.458.334,73	1.795.500,00	110,83

NAZIV PRIHODA	PLAN 2025 (€)	REALIZACIJA 31.10.2025.	REBALANS 2025 (€)	INDEKS 2025R/2025
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	58.000,00	47.411,06	58.000,00	100,00
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	78.000,00	67.344,24	79.000,00	101,28
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	440.000,00	359.588,91	440.000,00	100,00
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	165.000,00	137.167,63	165.000,00	100,00
PRIHODI -DEPONIRANJE	200.000,00	173.481,98	250.000,00	125,00
PRIHODI - VIO	310.000,00	328.213,11	420.000,00	135,48
SUBVENCIJE	32.000,00	68.197,46	82.000,00	256,25
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	281.906,00	176.709,98	282.000,00	100,03
PRIHODI OD ZAKUPNINA	24.000,00	6.025,60	7.500,00	31,25
PRIHODI OD KAMATA	3.000,00	32,11	1.000,00	33,33
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	4.500,00	0,00	0,00	0,00
NAPLATA UTUŽENJA	10.000,00	277,77	6.000,00	60,00
OSTALI PRIHODI	13.580,00	0,00	5.000,00	36,82
UKUPNO PRIHODI	1.619.986,00	1.364.449,85	1.795.500,00	110,83



KOMUNALAC

d.o.o. za vodoopskrbu i
druge komunalne djelatnosti

DELNICE

Delnice, Supilova 173, p.p. 33 · MB: 3033678 OIB: 22745185008 Uprava: Boro Tomić, Valentin Šoštarić, Predsjednik NO: Ivan Crnković, bacc.ing.sec.
IBAN: PRIVREDNA BANKA HR4923400091117036797, ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK HR9324020061100386724
Sud upisa: Trgovački sud u Rijeci, MBS: 040081426 Tt-13/9566-2 Temeljni kapital: 2.062.900,00 uplaćen u cijelosti
Kontakti: 051/829-340,829-348, fax:051/812-034 · www.komunalac.hr, e-mail: komunalac@komunalac.hr

POSLOVNI PLAN

sa financijskim smjernicama

ZA 2026. GODINU

Broj: 238/2025.
Delnice, studeni, 2025.

SADRŽAJ:

UVOD	3
1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA USLUGA	4
1.1. Obračunska jedinica Čistoća	4
1.2. Rekapitulacija poslovnih prihoda	5
2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA.....	6
2.1. Materijalni troškovi	6
2.2. Amortizacija	6
2.3. Bruto plaće	6
2.4. Ostali nematerijalni troškovi	6
2.5. Financijski rashodi	7
2.6. Rekapitulacija poslovnih rashoda	7
2.7. Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava	7
3. PLAN KADROVA	7

UVOD

U skladu sa člankom 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice direktor društva predlaže Nadzornom odboru smjernice za izradu plana poslovanja za 2026. godinu.

- Standard i obujam pružanja usluga

Obujam pružanja usluga povećati u svim jedinicama, prvenstveno na područjima koji još nisu obuhvaćeni odvozom otpada. Obrazovati korisnike o načinu odvojenog prikupljanja otpada i time usmjeriti na smanjenje miješanog komunalnog otpada.

- Plan kadrova

Za 2026. godinu planirane su promjene u zapošljavanju odnosno prijelazu radnika u KD VIK d.o.o.nakon definiranih promjena kod spajanja u uslužna područja. Zapošljavanje novih radnika je jedino moguće zbog odlaska radnika u mirovinu odnosno zbog povećanja obima poslova. Na pretovarnoj stanici izvršiti će se preraspodjela dosadašnjih djelatnika, osim određenih zakonom propisanih potreba.

- Plan troškova poslovanja

Troškove poslovanja planirati na temelju ostvarenih prvih deset mjeseci i procijena studenog i prosinca.

- Plan ulaganja iz sredstava amortizacija

Ulaganja iz sredstava amortizacije planirati u visini realno ostvarivih slobodnih sredstava.

- Plan investicija

Investicije planirati u skladu s mogućim osiguranim sredstvima i prema prioritetima jedinica lokalne samouprave.

- Planska bilanca i plan priliva i odliva sredstava

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 85 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 80 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva

1. STANDARD I OBUJAM PRUŽANJA KOMUNALNIH USLUGA – plan poslovnih prihoda

1.1. OBRAČUNSKA JEDINICA ČISTOĆA

Obračunska jedinica Čistoća obavlja djelatnost javne usluge - odvoza kućnog smeća na području Grada Delnice, Općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora , Mrkopalj i Lokve.

Odvoz se vrši sa dva kamiona za odvoz kućnog smeća prema tjednom rasporedu, koji se nalazi na internetskim stranicama društva. Na internetskim stranicama se nalazi raspored eko – otoka koji mogu korisnici koristiti za odvojeno prikupljanje otpada, kao i kalendar odvoza prema vrstama otpada za 2026. godinu.

Raspored odvoza:

Ponedjeljak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Utorak:	Grad Delnice, Općina Ravna Gora
Srijeda:	Općine Brod Moravice, Skrad
Četvrtak:	Općine Mrkopalj, Lokve, Ravna Gora,
Petak:	Grad Delnice – okolna naselja, Općina Lokve

Temeljem Zakona o gospodarenja otpadom , jedinice lokalne samouprave i uprave (osim Grada Delnice) koji su u vlasništvu Društva na čijem području obavljamo uslugu donijele su Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada sa primjenom od 01.12.2022. godine, a Grad Delnice je donio Odluku sa primjenom od 01.04.2023. godine.

Trenutno važeće cijene su:

Cijena minimalne javne usluge za korisnike kategorija kućanstva iznosi 5,46 eur/zaduženoj posudi, Grad Delnice 5,97 eur/zaduženoj posudi, a cijena za nekućanstva iznosi 13,27 eur/ zaduženoj posudi, Grad Delnice 10,62 eur/zaduženoj posudi.

Cijena odvoza miješanom komunalno otpada iznosi 0,01287 eur/litri.

Primjena novih cijena je stupila na snagu sa 01.12.2022. godinom, Grad Delnice 01.04.2023.

Poslovni plan za 2026 godinu planiran je na temelju novih planiranih cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području djelovanja Društva koje su u tijeku donošenja odluka .

Planirane nove cijene minimalne javne usluge za korisnike kategorija kućanstvo iznosi 11,82 eur/zaduženoj posudi, a cijena za nekućanstvo iznosi 26,86 eur/zaduženoj posudi.

Planirana cijena odvoza miješanog komunalnog otpada bi iznosila 0,0176 eur/litri

Odvoz kućnog smeća:

		Domaćinstvo	Gospodarstvo	ukupno
Procjene 2025 CMJU	eur god	440.000,00	58.000,00	498.000,00
Plan 2025. VARIJABILNI DIO	eur god	165.000,00	79.000,00	244.000,00
plan 2026. CMJU	kom mj.	5864	850	
	eur/kom	11,82	26.86	
	eur god	831.600,00	106.200,00	937.800,00
Plan 2026. VARIJABILNI DIO	Količina (l)	13.465.909	6.477.272	
	eur/l	0,0176		
	eur god	237.000,00	114.000,00	351.000,00
UKUPNO: CMJU + VD	eur god.	1.068.600,00	220.200,00	1.288.800,00

Usluge

Na ostalim uslugama koje obavlja Obračunska jedinica Čistoća kao što su deponiranje, usluge zakupnine za korištenje poslovnog prostora, te ostale usluge . Sredstva prema planu su znatno smanjenja zbog reguliranja odnosa prema KD VIK d.o.o. Rijeka.

	2025. procjena		Plan 2026		Indeks 2025/2024
		euro		euro	
deponiranje		250.000,00		250.000,00	100
zakupnine		7.500,00		12.000,00	160
ostale usluge (3.lica)		282.000,00		30.000,00	10,64
Komunalac - VIO		420.000,00		120.000,00	28,57
Ukupno		958.500,00		412.000,00	42,98

Prihodi od subvencija

Prihodi od subvencija planiraju se u iznosu od **82.000,00 eur** To su prihodi s temelja primljenih sredstava Županije Primorsko goranske i jedinica lokalne samouprave koji će se knjižiti u prihod srazmjerno obračunatim troškovima.

1.2. REKAPITULACIJA PLANA POSLOVNIH PRIHODA

vrsta prihoda	prihodi od prodanih usluga	prihodi od subvencija	ukupno poslovni prihodi
konto	751	753	
ČISTOĆA eur	1.700.800,00	82.000,00	1.782.800,00
UKUPNO eur	1.700.800,00	82.000,00	1.782.800,00

OSTALI PRIHODI OD FINANCIRANJA (konto 77)	procjena 2025. eur	plan 2026. eur
1. Obračunate zatezne kamate za zakašnjelo plaćanje	1.000,00	500,00
2. Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	6.000,00	3.000,00
3. Ostali troškovi	5.000,00	1.400,00
UKUPNO:	12.000,00	4.900,00

SVEUKUPNO PRIHODI: 1.787.700,00 eur

2. PLAN TROŠKOVA POSLOVANJA

2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi obuhvaćaju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, prijevozne usluge, sitni inventar, korištenje usluge drugih, usluge tekućeg održavnja, zakupnine i drugo.

Ukupno planirani materijalni troškovi iznose 338.970,00 €, prema procjeni 2025. godine 241.980,00 € povećanje je 40,08 %. Najvećim dijelom troškovi se odnose na zbrinjavanje odvojenog otpada koji se mora zbrinuti, povećanje troškova nabave kancelarijskog materijal i troškovi tiska, troškovi tekuće zaštite na radu.

2.2. AMORTIZACIJA

Troškovi obračunate amortizacije planirani su u visini predračuna amortizacije za 2025. godinu uvećanog za predračun amortizacije novonabavljene opreme.

Ukupno planirana amortizacija za 2025. godinu iznosi 240.000,00 €, te povećanja u odnosu na prethodnu godinu iznosi 4,35%

2.3. BRUTO PLAĆE

Plaće su planirane na bazi procjene za 2025. godine i povećanjem vrijednosti boda za 10 %, a sam obračun je baziran na bazi pravilnika o radu koji je na snazi.

Ukupno masa bruto plaća sa doprinosima na na bruto plaću bi iznosila, prema procjeni za 2025. godinu 752.520,00 €, a planirana za 2026. godinu 600.000,00 €. zbog organizacijskih promjena usklađenja sa KD VIK d.o.o. Rijeka

Prosječna neto plaća za 2026.godinu za isplatu po zaposlenom iznosila bi 1.338,64 €.

2.4. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Obuhvaćaju naknade troškova radnicima, poreze i doprinose koji ne zavise od poslovnog rezultata, troškove reprezentacije, osiguranja, naknada za nadzorni odbor i ostali troškovi.

Ukupno planirani nematerijalni troškovi 601.030,00 €, odnosno 6,65 % povećanje u odnosu na procijenjenu 2025. godine 563.530,00 € iz razloga da se omogući radnicima isplata neoporezivih naknada.

2.5. FINANCIJSKI RASHODI

Obuhvaća redovite zatezne kamate na nepravovremena plaćanja prema dobavljačima, naknade šteta, otpise i ispravak vrijednosti za utužena sredstva .

Ukupno planirani financijski rashodi iznose 7.700,00 €, odnosno povećanje od 3,08% u odnosu na procijenjenu 2025. godinu, zbog kamata na kredit leasing teretnog auta

REKAPITULACIJA POSLOVNIH RASHODA

OPIS	2025. procjena		2026. plan	
	€		€	
Materijalni troškovi	241.980,00		338.970,00	
Amortizacija	230.000,00		240.000,00	
Bruto plaće sa doprinosima na bruto plaću	752.520,00		600.000,00	
Ostali nematerijalni troškovi	563.530,00		601.030,00	
Ukupno poslovni rashodi:	1.788.030,00		1.780.000,00	
Financijski rashodi	7.470,00		7.700,00	
Sveukupno:	1.795.500,00		1.787.700,00	

2.6. PLANSKA BILANCA I PLAN PRILIVA I ODLIVA SREDSTAVA

Bilancu, priliv i odliv sredstava planirati na temelju svih planiranih elemenata po prethodnim točkama. Naplatu potraživanja od kupaca planirati u visini od 90 % ukupnih potraživanja od kupaca. Plaćanje prema dobavljačima planirati u visini 85 %.

Planske veličine u financijskom dijelu temeljiti na zakonskim propisima, Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim politikama Društva.

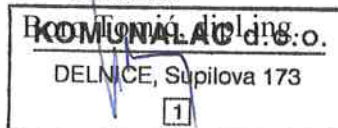
3. PLAN KADROVA

Prema trenutnoj situaciji ukupan broj zaposlenih je 30 djelatnika, te 2 člana uprave društva

	Broj djelatnika		Indeks 2026/2025
	2025.	2026.	
	procjena	plan	
ČISTOĆA	5	6	
ČISTOĆA - DEPONIJ	4	4	
KOMUNALNA GRUPA	10	1	
TEHNIČKA PRIPREMA	1	1	
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	10	10	
UKUPNO:	30	22	73,33

Cjelokupan plan je planiran na temelju ostavarenja u prvih deset mjeseci 2025. godine i procjena za mjeseci studeni i prosinac 2025. godine koje mogu nastati u okolini poduzeća.

Direktor



FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2026. GODINU - RDG

NAZIV TROŠKA	PROCIJENA 2025. (€)	PLAN 2026 (€)	INDEKS 2026/2025
4020 UTROŠENI MATERIJAL I SIROVINE	12.000,00	12.800,00	106,67
4021 MATERIJAL ZA POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.500,00	4.000,00	114,29
4022 UREDSKI MATERIJAL	5.500,00	10.500,00	190,91
4023 UREDSKI MATERIJAL - TISAK	6.500,00	12.500,00	192,31
4024 UREDSKI MATERIJAL - KANCELAIJSKI	4.500,00	8.000,00	177,78
4024 MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.500,00	2.500,00	166,67
4031 ELEKTRIČNA ENERGIJA	4.000,00	4.500,00	112,50
4034 BENZIN I DIZELSKO GORIVO	43.000,00	48.000,00	111,63
4035 POTROŠNO GORIVO ZA PEĆI	4.300,00	4.500,00	104,65
4035 MAZIVO ZA VOZILA	290,00	300,00	103,45
4050 OTPIS SITNOG INVENTARA	6.600,00	7.000,00	106,06
4061 OTPIS AUTOGUMA	2.300,00	2.500,00	108,70
4100 PRIJEVOZNE USLUGE	500,00	2.400,00	480,00
4101 HT USLUGE	3.800,00	4.000,00	105,26
4102 HP USLUGE	15.000,00	16.500,00	110,00
4103 USLUGE E RAČUNA	1.500,00	1.700,00	113,33
4111 KORIŠTENJE USLUGE DRUGIH	5.000,00	5.500,00	110,00
4112 KORIŠTENJE RADA DRUGIH	500,00	600,00	120,00
4113 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	20.000,00	22.000,00	110,00
4120 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	28.000,00	30.000,00	107,14
4121 ZAKUPNINA - OPREMA	0,00	400,00	#DIJ/0!
4130 TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1.500,00	1.710,00	114,00
4130 USLUGA ZBRINJAVNJA S+P+PL	64.500,00	124.740,00	193,40
4130 DIMNJAČARSKE USLUGE	240,00	270,00	112,50
4130 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.500,00	2.000,00	133,33
4131 KEMIJSKE I BAKTERIOLOŠKE ANALIZE VODE	600,00	800,00	133,33
4131 TROŠKOVI TEKUĆE ZAŠTITE NA RADU	2.000,00	5.000,00	250,00
4131 GRAFIČKE USLUGE	150,00	150,00	100,00
4135 NAKNADA ZA REGISTRACIJU	2.700,00	3.500,00	129,63
4136 OSTALE USLUGE	500,00	600,00	120,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	241.980,00	338.970,00	140,08
4201 AMORTIZACIJA	230.000,00	240.000,00	104,35
AMORTIZACIJA	230.000,00	240.000,00	104,35
4201 DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500,00	600,00	120,00
4201 NAKNADA PRIJEVOZ NA RAD I SA RADA	22.500,00	24.500,00	108,89
4201 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	130,00	200,00	153,85
4201 ZDRAVSTVENE USLUGE SPECIFIČNE ZAŠTITE	1.500,00	1.800,00	120,00
4201 PRAVNE USLUGE	15.000,00	15.000,00	100,00
4201 NAKNDE ČLANOVIMA NO	1.500,00	2.500,00	166,67
4201 TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.300,00	5.000,00	151,52
4201 VP NA VOZILA	700,00	800,00	114,29
4201 PREMIJE OSIGURANJ IMOVINE	350,00	400,00	114,29
4201 PREMIJE OSIGURANJA OSOBA	1.100,00	1.200,00	109,09
4201 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA	5.000,00	5.500,00	110,00

	NAKNADA DEPONIRNJE	432.670,00	432.670,00	100,00
	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA	100,00	840,00	840,00
4462	VODNI, KOMUNALNI I OSTALI DOPRINOSI	7.000,00	7.400,00	105,71
4470	NAKNADA ZA PLATNI PROMET	12.500,00	15.000,00	120,00
4472	ČLANARINE	150,00	200,00	133,33
4490	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	5.500,00	8.800,00	160,00
4493	OTPREMNINA ZA MIROVINU	0,00	3.000,00	#DII/0!
4497	POMOĆ ZAPOSLENIMA	2.700,00	2.700,00	100,00
4498	JUBILARNE NAGRADE	1.560,00	2.400,00	153,85
4499	PRIGODNI POKLONI DJECI	2.520,00	2.520,00	100,00
	BOŽIČINICA	3.100,00	6.600,00	212,90
4496	POKLON ZAPOSLENIMA	3.100,00	3.100,00	100,00
4497	NAGRADA ZA RADNE REZULTATE	8.850,00	26.400,00	298,31
4498	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	28.000,00	26.400,00	94,29
4499	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	900,00	1.000,00	111,11
4497	ČLANARINE	1.200,00	1.500,00	125,00
4493	STRUČNO OBRAZOVANJE	1.400,00	2.000,00	142,86
	OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	700,00	1.000,00	142,86
	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	563.530,00	601.030,00	106,65
4700	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA*	752.520,00	600.000,00	79,73
	BRUTO PLAĆE SA DOPRINOSIMA	752.520,00	600.000,00	79,73
7210	ZATEZNE KAMATE	700,00	1.080,00	154,29
7211	REDOVNE KAMATE	5.000,00	5.000,00	100,00
	NEOTPISANE SADAŠNJE VRIJEDNOSTI	0,00	0,00	#DII/0!
	OTPIS ZALIHA	200,00	50,00	25,00
7110	NOVČANE KAZNE I NAKNADE ŠTETA	500,00	500,00	100,00
7300	UTUŽENJA	1.000,00	1.000,00	100,00
7190	OSTALI FINACIJSKI TROŠKOVI	70,00	70,00	100
	FINACIJSKI PRIHODI	7.470,00	7.700,00	103,08
	SVEUKUPNO TROŠKOVI:	1.795.500,00	1.787.700,00	99,57

NAZIV PRIHODA	PROCIJENA 2025. (€)	PLAN 2026 (€)	INDEKS 2026/2025
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA - FD	58.000,00	106.200,00	183,10
PRIHODI - TRGOVAČKA DRUŠTVA -VD	79.000,00	114.000,00	144,30
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -FD	440.000,00	831.600,00	189,00
PRIHODI - DOMAČINSTVA I S.Z. -VD	165.000,00	237.000,00	143,64
PRIHODI -DEPONIRANJE	250.000,00	250.000,00	100,00
PRIHODI - VIO	420.000,00	120.000,00	28,57
SUBVENCIJE	82.000,00	82.000,00	100,00
PRIHODI - USLUGA - 3 LICA	282.000,00	30.000,00	10,64
PRIHODI OD ZAKUPNINA	7.500,00	12.000,00	160,00
PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	500,00	50,00
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	0,00	#DII/0!
NAPLATA UTUŽENJA	6.000,00	3.000,00	50,00
OSTALI PRIHODI	5.000,00	1.400,00	28,00
UKUPNO PRIHODI	1.795.500,00	1.787.700,00	99,57

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora samoinicijativno, na zahtjev nekog od članova Nadzornog odbora ili na zahtjev Uprave Društva.-----

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim putem upućenim članovima odbora najkasnije 5 dana prije njezina održavanja.-----

Zahtjev za saziv sjednice Nadzornog odbora mora se podnijeti u pismenom obliku.-----

Sjednica se mora održati unutar roka od 15 dana od kada je sazvana ili u roku od kada je zaprimljen zahtjev za njezinim održavanjem.-----

Ako se ne udovolji zahtjevu Uprave ili preostalim članovima Nadzornog odbora za sazivanjem sjednice, podnositelji zahtjeva mogu je, uz priopćenje dnevnog reda i sami sazvati.-----

Članak 35.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.-----

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.-----

Članak 36.

Članovima Nadzornog odbora može se za njihov rad isplatiti nagrada.-----

Nagrada se može odrediti i sudjelovanjem člana odbora u dobiti Društva.-----

Odluku u smislu stavka 1. i 2. ovog članka donosi Skupština Društva.-----

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 37.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.-----

Članovi Društva iz stavka 1. ovog članka ovo pravo ostvaruju neposredno ili preko punomoćnika.-----

Za slučaj zastupanja posredstvom punomoćnika, punomoć se mora dostaviti najkasnije prije početka sjednice Skupštine.-----

Članak 38.

Skupština odlučuje o pitanjima određenim ovim Ugovorom, a osobito o:-----

1. planovima razvoja djelatnosti;-----
2. financijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,-----

3. zahtjevu za uplatama temeljnih uloga;-----
4. imenovanju i opozivu članova Uprave te davanju razrješnice istima;-----
5. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora te davanju razrješnice istima;-----
6. podjeli i povlačenju poslovnih udjela;-----
7. davanju prokure;-----
8. izmjeni društvenog ugovora;-----
9. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva;-----
10. imenovanju revizora kad je to određeno posebnim zakonom;-----
11. prestanku Društva;-----

O radu Skupštine vodi se zapisnik.-----

Članak 39.

Skupština Društva saziva se prema potrebi, te u slučajevima određenim ZTD-a i ovim Ugovorom.-----

Skupštinu saziva Uprava Društva.-----

Članak 40.

Dnevni red Skupštine dostavlja se članovima zajedno s pozivom na Skupštinu.

Dnevni red sadrži i prijedloge odluka koje se trebaju donijeti.-----

Članak 41.

Skupštinom Društva predsjedava i njome rukovodi predsjedavajući član koji se bira za svako zasjedanje Skupštine posebno.-----

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog članova Društva ili uprave.----

Članak 42.

Skupština zasjeda najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta, s tim da se prva mora održati najkasnije do kraja lipnja tekuće godine.-----

Skupštinu saziva Uprava Društva po svojoj odluci, a mora je sazvati na zahtjev člana Društva.-----

Ako Uprava Društva ne sazove Skupštinu u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu imaju pravo sazvati sami članovi Društva.-----

Članak 43.

Skupština može donositi odluke ako u njenom radu sudjeluju članovi Društva čija ukupna vrijednost poslovnih udjela iznosi više od 60% vrijednosti temeljnog kapitala Društva.

Prilikom glasovanja svaki poslovni udio nosi onoliko glasova koliko je određeno da istom pripada članskih prava sukladno odredbi članka 8. ovog društvenog ugovora.-----

5. priprema i predlaže izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,-----
6. saziva sjednice Skupštine;-----
7. zaključuje ugovor o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu-----
8. poduzima sve druge radnje koje nisu izrijekom stavljene u nadležnost Skupštine ili nadzornog odbora.-----

Predlaže Skupštini Društva:-----

1. srednjoročne planove razvoja registriranih djelatnosti;-----
2. raspodjelu ostvarene dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka;-----
3. plan investicijskog ulaganja i održavanja.-----

Priprema prijedloge odluka i općih akata koje donosi Skupština te obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Ugovorom.-----

Članak 24.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana do tri člana.-----

Odluku o broju članova uprave, njihovom imenovanju i ovlastima donosi skupština Društva.-----

Mandat člana Uprave traje do 4 godine.-----

Pored člana uprave, skupština društva može imenovati i zamjenika člana uprave, čiji mandat također traje 4 godine od dana imenovanja. -----

Članak 25.

Za člana Uprave Društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja je poslovno sposobna, a nema zakonskih smetnji za njezinim imenovanjem određenih člankom 239. stavak 2. ZTD-a.-----

Članak 26.

U vođenju poslova Uprava je obvezna slijediti smjernice i poštivati ograničenja koja joj postavi Skupština Društva.-----

Članak 27.

U slučaju većeg broja članova Uprave, Uprava donosi Poslovnik o radu u kojem pobliže utvrđuje način svoga rada, odlučivanja i glasovanja i druga pitanja vezana uz njezino djelovanje.-----

Članak 28.

Član Uprave zastupa društvo pojedinačno i samostalno, ako odlukom o njegovom imenovanju nije određeno drugačije.-----