

Komunalac d.o.o.
Delnice, Supilova 173
Broj: 173 /22.
Delnice, 18. kolovoza 2022.

Na temelju članka 37. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, a na osnovu zahtjeva Uprave Društva u skladu sa člankom 3. stavkom 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora sazivam

**3. sjednicu Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice
za 25. kolovoza 2022. godine (četvrtak), s početkom u 12.00 sati**

Sjednica će se održati u sjedištu društva, Supilova 173, Delnice .

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Zapisnik sa druge sjednice Nadzornog odbora
2. Izmjena članka 8. Poslovnika o radu Nadzornog odbora
3. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc. ing. sec. v.r.
KOMUNALAC d.o.o.
KOMUNALNE DJELATNOSTI
1 DELNICE

Dostaviti:

Z A P I S N I K

sa druge sjednice Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Delnice održane dana 23. lipnja 2022. godine u prostoriji direktora društva.

Započeto u 10.30.00 sati.

Sjednicu je otvorio predsjednik Nadzornog odbora gospodin Ivan Crnković, bacc.ing.sec. koji je pozdravio prisutne i utvrdio da su na sjednici prisutni slijedeći članovi:

1. Ivan Crnković – predsjednik – Općina Skrad
2. Nataša Kozlica – zamjenica predsjednika-grad Delnice
3. Margereta Jurković-općina Ravna Gora
4. Slavko Starčević – općina Fužine
5. Sandra Okanović – općina Lokve
6. Ivan Jurković – općina Brod Moravice

Odsutni članovi Nadzornog odbora:

1. David Crnić – Općina Mrkopalj

Osim članova Nadzornog odbora sjednici prisustvuju:

1. Boro Tomić, dipl.ing. – direktor društva
2. Lidija Južnić, struč.spec.oec. - rukovoditeljica računovodstva
3. Snježana Šepić – zapisničar

Za drugu sjednicu Nadzornog odbora predložen je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Zapisnika sa prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora
2. Revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu
3. Godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
4. Razno

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje kvorum te daje na usvajanje predloženi dnevni red. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Rad po dnevnom redu:

TOČKA 1.

Direktor društva je članove Nadzornog odbora upoznao da je uobičajeno na sjednicama pod prvom točkom dnevnog reda raspravljati i donijeti odluku o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora. Iznimno na ovoj sjednici ne donosi se odluka o usvajanju zapisnika sa prve konstituirajuće sjednice jer je navedeni

zapisnik potpisan odmah nakon sjednice Nadzornog odbora budući da je isti morao biti dostavljen u prilogu dokumentacije koju je društvo zbog promjene članova Nadzornog odbora dužno dostaviti na Trgovački sud.

TOČKA 2.

Rukovoditeljica financijsko računovodstvenog sektora je upoznala članove Nadzornog odbora sa člankom 41. Zakona o reviziji te člankom 29. Zakona o računovodstvu prema kojima društvo ima obvezu provođenja revizije. U skladu sa važećim Društvenim ugovorom Skupština društva je na sjednici koja je održana 27.rujna 2021. godine donijela odluku o imenovanju revizora za 2021. godinu.

U izvještaju tvrtke Syskopos-Croatia d.o.o. iz Rijeke koja je odabrana za reviziju poslovanja za 2021. godinu, navedeno je da godišnji izvještaj financijskih izvještaja istinito i fer prikazuje položaj društva Komunalac d.o.o. Delnice na dan 31.prosinca 2021. godine i njegovo financijsko stanje za tu poslovnu godinu.

Nakon provedene rasprave i dodatnih pojašnjenja članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o davanju suglasnosti na izvješće revizije o godišnjim financijskim izvještajima za 2021. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje.

Odluka broj 120/22. prilog je zapisniku i čini njegov sastavni dio.

TOČKA 3.

Predsjednik Nadzornog odbora daje riječ direktoru koji je članove Nadzornog odbora podsjetio da prema važećem Društvenom ugovoru odluku o usvajanju izvještaja o poslovanju društva donosi Skupština društva, ali zbog važnosti teme o istome raspravlja i Nadzorni odbor. Direktor je u osvrtnu na poslovanje društva tijekom 2021. godine naveo podatak o visini prihoda i rashoda ostvarenih u 2021. godini iz kojih je vidljivo je da je društvo poslovnu 2021. godinu završilo sa gubitkom od 155.618,28 kn koji bi se prema prijedlogu uprave društva trebao podmiriti iz revalorizacijskih rezervi koje su ostvarene kao rezultat pozitivnog poslovanja do kraja 2020. godine i koje iznose 4.041.907,85 kn.

U nastavku svoj izlaganja direktor društva se osvrnuo na činjenice koje su po njegovom mišljenju utjecale na rezultat poslovanja uz napomenu da odluku o tome donose najprije članovi Nadzornog odbora, a nakon toga i članovi Skupštine. Direktor je napomenuo da se u trenutku planiranja rashoda poslovanja nije mogla predvidjeti situacija koja je trenutno prisutna naročito kod energenata i materijala, a na sve to dodatno je utjecalo provođenje COVID mjera.

Na rezultat poslovanja utjecali su i troškovi odvojenog prikupljanja papira, stakla i plastike pri čemu se od tako prikupljenih frakcija otpada ostvaruje tek neznatni prihod, a istovremeno ti troškovi nisu ukalkulirani u cijenu usluge. Na rezultat poslovanja utjecalo je i smanjenje ostalih prihoda koji su u odnosu na 2020. godinu bili manji za cca 125.000,00 kn, a u istom razdoblju troškovi amortizacije bili su veći za cca 298.000,00 kn. Sve su to objektivni razlozi na koje društvo nije moglo utjecati i zbog toga će se tijekom 2022.godine morati korigirati cijena naše usluge do koje bi

došlo i zbog obveze usklađenja poslovanja društva sa odredbama Zakona o otpadu.

Na završetku svoj izlaganja direktor se osvrnuo na podatak koji svakako zabrinjava i na koji treba upoznati članove Nadzornog odbora, ali i članove Skupštine, a koji se odnosi na podatak o količini prikupljenih korisnih vrsta otpada koja tijekom 2021. godine iznosi 283,5 t dok je tijekom 2020. godine bilo prikupljeno 328 t tih frakcija otpada. To je podatak koji posebno zabrinjava zbog činjenice da će se tijekom 2022. godine morati zatvriti odlagalište Sović laz i prikupljeni miješani komunalni otpad odvoziti na centar Mariščina, a tu će uslugu društvo morati posebno plaćati ovisno o količini deponiranog otpada. Budući da ovi troškovi nisu obuhvaćeni sadašnjom cijenom usluge društvo će morati korigirati-povećati cijenu usluge kako bi se osigurao nesmetano i kvalitetno pružanje ove usluge koja je definirana kao javna usluga, odnosno usluga od općeg interesa..

Nakon rasprave članovi Nadzornog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju društva od 01.01.2021.-31.12.2021. koji se upućuje Skupštini na usvajanje.

Odluka broj 121/22. prilog je zapisniku i čini njen sastavni dio.

TOČKA 4.

Predsjednik Nadzornog odbora i direktor društva su ostale članove Nadzornog odbora podsjetili na činjenicu da Skupština društva mora donijeti odluku o davanju razrješenice članovima Nadzornog odbora za svaku poslovnu godinu. Da bi Skupština donijela takvu odluku predsjednik Nadzornog odbora mora izraditi izvještaj o radu Nadzornog odbora za prethodnu godinu, a prijedlog izvještaja dostavljen je članovima Nadzornog odbora uz poziv za današnju sjednicu.

Članovi Nadzornog odbora složili su se sa prijedlogom Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu koji će nakon potpisa predsjednika Nadzornog odbora biti dostavljen Skupštini društva na usvajanje.

TOČKA 5.

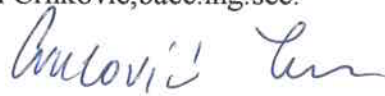
Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica zaključena u 11.15.

Zapisnik je prihvaćen na kraju sjednice Nadzornog odbora.

Zapisničarka
Snježana Šepić

Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 120 /22.
Delnice: 23. lipnja 2022.

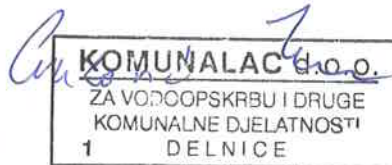
Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022. godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na izvješće revizije o godišnjim financijskim izvještajima za 2021. godinu
2. Izvješće iz točke 1. ove odluke dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
Nadzorni odbor
Broj: 121 /22.
Delnice: 23 .lipanj 2022.

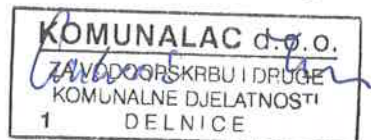
Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Društvenog ugovora društva Komunalac d.o.o.
Delnice Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022 . godine donio je slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju društva od 01.01.2021.-31.12.2021. godine.
2. Godišnji izvještaj o poslovanju sa prijedlogom o pokriću gubitka dostavlja se Skupštini društva na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Komunalac d.o.o.
Supilova 173, Delnice
OIB 22745185008
Delnice, 25. kolovoz 2022.
Broj: 176/22.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 1. 6. Društvenog ugovora Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine, temeljem zahtjeva direktora društva donio je slijedeću

ODLUKU

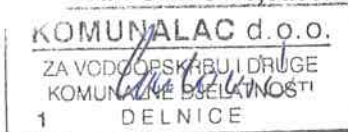
1. Daje se suglasnost na izmjenu stavka 1. članka 8. Poslovnika o radu Nadzornog odbora društva Komunalac d.o.o. Delnice tako da isti glasi:

„Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim putem. Poziv se upućuje najmanje 5 (pet) dana prije sjednice.“

2. Ostale odredbe Poslovnika o radu Nadzornog odbora ostaju nepromijenjene.

Predsjednik Nadzornog odbora

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.



Obrazloženje uz nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

U skladu sa člancima 75; 76 i 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada donosi davatelj usluge kako u dijelu obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) tako i u dijelu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio).

Cijena obvezne minimalne javne usluge OMJU (fiksni dio)

Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave su u prvoj polovici godine donijele Odluke o načinu pružanja javne usluge u kojima su odredile cijenu obvezne minimalne javne usluge OMJU - fiksni dio (odluku o načinu pružanja javne usluge donijele su sve jedinice lokalne samouprave osim grada Delnica).

Dosadašnja cijena obvezne minimalne javne usluge je ovisila o broju članova kućanstva, odnosno veličini i djelatnosti poslovnog subjekta, a donesenim Odlukama su svi korisnici svrstani u samo dvije kategorije korisnika, kategoriju kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ovo u praksi znači da sva kućanstva, neovisno o broju članova, plaćaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge- isti fiksni dio cijene. Također i svi ostali korisnici koji nisu u kategoriji kućanstvo, neovisno o veličini poslovnog prostora ili djelatnosti koja se u njemu odvija, plaćaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge – isti fiksni dio cijene javne usluge.

Odlukama jedinica lokalne samouprave na području kojih društvo obavlja uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (osim grada Delnica) za svaku navedenu kategoriju korisnika odredile su iznos cijene obvezne minimalne javne usluge i to u iznosu od:

- 42,00 kn bez PDV-a za kategoriju kućanstvo
- 100,00 kn bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene)

Kao kriterij za određivanje obračuna količine miješanog komunalnog otpada-varijabilni dio, odabran je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Prihodom od tog dijela cijene javne usluge se pokrivaju troškovi obrade i zbrinjavanja otpada u CGO Mariščina koji prema trenutno važećem cjeniku društva Eko plus d.o.o, koji dostavljamo u prilogu, iznose 1.000,00 kn/tona, a zbog trenutnog sufinanciranja Fonda troškova zbrinjavanja goriva iz otpada navedena cijena smanjena je za 134,00 kn/tona. Sve dok će Fond sufinancirati troškove zbrinjavanja goriva iz otpada korisnik usluge zbrinjavanja otpada na Mariščini morati će plaćati 866,00 kn/tona.

Ukupna cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Prihodom od ukupne cijene javne usluge društvo mora podmiriti sve troškove obavljanja djelatnosti prikupljanja, obrade i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada odnosno troškove koji su navedeni u članku 31. Odluka JLS o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. O cijeni javne usluge govori se u člancima 29.-34. Odluka JLS-a, a izvode iz Odluka dostavljamo u prilogu.

Prihodima od javne usluge trebalo bi osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i javnosti rada, a po principu da onečišćivač plaća čime bi se trebalo osigurati i poticati odvojeno sakupljanje drugih vrsta otpada.

Analiza razlike cijene javne usluge

Svi će korisnici mjesečno plaćati fiksni dio cijene 42,00 kn bez PDV, odnosno korisnici koji nisu kućanstvo 100,00 kn bez PDV. Sukladno novim zakonskim odredbama ukupne fiksne troškove više nismo u mogućnosti pokrivati cijenom koja uzima u obzir broj članova kućanstva ili veličinu i djelatnost u poslovnom prostoru. Novi način raspodjele ukupnih fiksnih troškova u samo dvije skupine, dovodi do značajnog povećanja cijene za male korisnike, dok će se za najveće korisnike fiksni dio cijene umanjiti.

Varijabilni dio cijene se za sve kategorije korisnika korigira obveze odvoza otpada na obrade i zbrinjavanja otpada u CGO Mariščina. Trenutna cijena za predanu tonu otpada iznosi 866,00 kn .

CIJENA PRAŽNJENJA:	VAŽEĆA	NOVA	%
- SPREMNIK 120 LITARA - 1 pražnjenje	4,80	11,64	142,50
- SPREMNIK 240 LITARA – 1 pražnjenje	9,60	23,28	142,50
- SPREMNIK 770 LITARA – 1 pražnjenje	30,80	74,69	142,50
- SPREMNIK 1100 LITARA – 1 pražnjenje	44,00	106,70	142,50

Na cijelom području djelovanja Društva uveden je individualni sustav u sklopu kojeg se svim korisnicima dodjeljuju vlastiti spremnici za otpad, korisnici imaju mogućnost sami odlučiti koliko će puta mjesečno predati spremnik za miješani komunalni otpad na pražnjenje. Napominjemo da korisnici i do sada imaju mogućnost odvojenog odlaganja različitih vrsta otpada, no potpunom individualizacijom usluge i povlačenjem svih spremnika s javnih površina korisnici će imati potpunu kontrolu nad vlastitim otpadom.

Za sve korisnike je zajedničko da se naplaćuje samo odvoz miješanog komunalnog otpada dok se odvoz pravilno odvojenog i predanog reciklabilnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika ne naplaćuje. Na taj način pravilnim odvajanjem reciklabilnih vrsta otpada koje se mogu ponovno preraditi i upotrijebiti, kao i korištenjem svih drugih dostupnih i besplatnih usluge koje pruža Društvo, korisnici izravno utječu na smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a samim time i na konačan iznos računa.

Na kraju, treba istaknuti da novim cjenicima osigurava pružanje kvalitetne javne usluge za naše korisnike, uz njezino stalno unapređenje te održivo poslovanje Društva.

Prema iskazanim priložima iz tablice 1. vidljivi su troškovi uključeni u izračun cijena javnih usluga.

Temeljem članka 75., 76. i 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općina Ravna Gora (Sl. novine općine Ravna Gora broj 2/22), Mrkopalj (Sl. novine PGŽ broj 6/22), Skrad (Sl. novine općine Skrad broj 4/22), Lokve (Sl. novine općine Lokve broj 5/22) i Brod Moravice (Sl. novine općine Brod Moravice broj 01/22), a po prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora direktor Komunalca d.o.o. Delnice, Supilova 173, OIB 22745185008 donosi

ODLUKU O CJENIKU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA - prijedlog

Strukturu cijene javne usluge čini:

- Cijena obvezne minimalne javne usluge i
- Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

1. CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (OMJU)

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju određen je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada JLS-a

	OMJU (kn)	PDV (kn)	Ukupno (kn)
- Za korisnike kućanstva	42,00	5,46	47,46
- Za korisnike koji nije kućanstvo	100,00	13,00	113,00

2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Iznos cijene po količini miješanog komunalnog otpada iznosi 0,097 kn/l odnosno prema pražnjenju zaduženog volumena spremnika iznosi:

Volumen spremnika	JVC* (kn)	PDV (kn)	Ukupno (kn)
120 litara	11,64	1,51	13,15
240 litara	23,28	3,03	26,31
770 litara	74,69	9,71	84,40

1100 litara	106,70	13,87	120,57
-------------	--------	-------	--------

*JVC – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada koji iznosi, vezano uz trenutnu cijenu na odlagalištu Mariščina (866,00 kn/tona) 0,097 kn/litra.

3. KRITERIJA KOLIČINE

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

4. MINIMALNI VOLUMEN SPREMNIKA

Minimalni volumen pojedinačnih spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstva i korisnika koji nisu kućanstva dodjeljuje se prema primjerenim potrebama pojedinačnih korisnik. Pripadajući volumen u zajedničkim spremnicima predlaže se kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

5. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG OTPADA

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izraženu u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izraženo u kunama

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskog razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Udio korisnika usluge u korištenju spremnika utvrđuje se na način određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi mjesečno ispostavljenog računa, a rok je naznačen na svakom pojedinom računu.

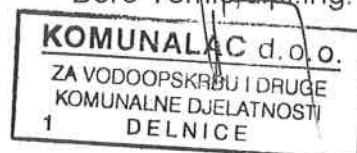
Cjenik stupa na snagu i primjenjuje se od 01. studenog 2022. godine.

Datumom primjene ovog cjenika prestaje važiti cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada broj 268-1/18. od listopada 2018. godine.

U Delnicama, 17. kolovoza 2022.

Direktor:

Boro Tomić, dipl. ing.



EKOPLUS, trgovačko društvo za gospodarenje otpadom d.o.o.

Viškovo, Marčelji, Pogled 2/4, Tel: +385 (0)51 325 200, Fax: +385 (0)51 325 190, e-mail: ekoplus@ekoplus.hr, MB: 1544527, OIB: 10434882946

Predsjednik uprave: Luka Traven, Žiro račun: Privredna banka Zagreb d.d. - PODRUŽNICA RIADRIA RIJEKA 2340009-1117017444, Rijeka, Đure Šporera 3
Registar Trgovačkog suda u Rijeci: MBS: 040161049, Temeljni kapital od 52.457.500,00 kn, IBAN: HR 412340009 1117017444

www.ekoplus.hr

Broj:2201-10/LT

Viškovo, 04. siječanj 2022. godine

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj NN 84/21) i članaka 36. i 40. Društvenog ugovora, predsjednik Uprave nakon prethodne suglasnosti Nadzornog odbora donosi:

C J E N I K obrade i zbrinjavanja otpada

1. Obrada i zbrinjavanje komunalnog otpada postupkom MBO za ključne brojeve otpada:

20-02-01 - biorazgradivi otpad,
20-02-03 - ostali otpad koji nije biorazgradiv,
20-03-01 - miješani komunalni otpad,
20-03-03 - ostaci od čišćenja ulica po 1 toni.....1.000,00 kuna

Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za
trošak zbrinjavanja goriva iz otpada-134,00 kuna

Sveukupno:.....866,00 kuna

2. Zbrinjavanje inertnog proizvodnog i ostalog neopasnog otpada za ključne brojeve otpada:

02-01-03 - otpadna biljna tkiva,
02-03-04 - materijali neprikladni za potrošnju ili preradu,
02-05-01 - materijali neprikladni za potrošnju ili preradu,
02-06-99 - otpad koji nije specificiran na drugi način,
03-01-99 - otpad koji nije specificiran na drugi način,
07-02-13 - otpadna plastika,
10-10-08 - korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 07,
16-11-06 - obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa, koji nije naveden pod 161105,
17-09-04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden
pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
19-02-03 - izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada,
19-12-04 - plastika i guma,
19-12-07 - drvo koje nije navedeno pod 19 12 06,
20-03-99 - komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način po 1 toni.....1.990,00 kuna
20-03-07 – glomazni otpad1.100,00 kuna

U cijene nije uključen porez na dodanu vrijednost (PDV).

EKOPLUS, trgovačko društvo za gospodarenje otpadom d.o.o.

Viškovo, Marčelji, Pogled 2/4, Tel: +385 (0)51 325 200, Fax: +385 (0)51 325 190, e-mail: ekoplus@ekoplus.hr, MB: 1544527, OIB: 10434882946

Predsjednik uprave: Luka Traven, Žiro račun: Privredna banka Zagreb d.d. - PODRUŽNICA RIADRIA RIJEKA 2340009-1117017444, Rijeka, Đure Šporera 3
Registar Trgovačkog suda u Rijeci: MBS: 040161049, Temeljni kapital od 52.457.500,00 kn, IBAN: HR 412340009 1117017444

www.ekoplus.hr

Količina otpada utvrđuje se vaganjem otpada na ulazu u CGO Marišćina.

Vrsta otpada utvrđuje se prema pratećem dokumentu (pratećem listu ili certifikatu ovlaštene pravne osobe).

Rok plaćanja usluge zbrinjavanja otpada je 30 dana od dana izdavanja računa za obavljene usluge iz prethodnog mjeseca.

Korisnici usluga obrade i zbrinjavanja otpada na lokaciji CGO Marišćina, otpad mogu dovoziti u redovno radno vrijeme CGO Marišćina.

Nakon što Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prestane sufinancirati trošak zbrinjavanja goriva iz otpada odbitak cijene naveden u točki 1. ovog Cjenika neće se obračunavati.

Cjenik obrade i zbrinjavanja otpada stupa na snagu sa danom 15. veljače 2022. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenika prestaju važiti odredbe Cjenika od dana 06. srpnja 2020. godine sa svim izmjenama i dopunama.

Viškovo, 04. siječanj 2022. godine

Predsjednik uprave

Izv. prof. dr.sc. Luka Traven, dipl. ing.



površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način,

izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(5) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 32.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 42,00* kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 *kn. U cijenu nije uključen PDV.
(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 33.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 35.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni

Komunalac d.o.o.
Nadzorni odbor
Delnice, kolovoz 2022.
Broj: /22

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o.
Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana kolovoza 2022. godine donio je
slijedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
2. Nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada upućuje se u daljnju proceduru sukladno odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

ANALIZA CIJENE JAVNE USLUGE - TEMELJEM ČLANKA 31 . Odluke o načinu pružanja javne usluge

TROŠKOVI	MATERIJALNI TROŠKOVI	TROŠKOVI OSOBLJA	AMORTIZACIJA	NEMAT. TROŠKOVI	UKUPNO:	MJU	ODVOZ
1. TROŠKOVI NABAVE I ODRŽAVANJA OPREME ZA PRIKUPLJANJE OTPADA					1.692.600,00	1.692.600,00	
TROŠAK ČISTOČA (8 OSOBA + 2 KAMIONA I 1 MASTER)	150.000,00	751.200,00	450.000,00	53.000,00	1.404.200,00		
JURANIĆ - KONTEJNERI	51.000,00				51.000,00		
TROŠAK ČISTOČA DEPONIJ (2 OSOBE)		187.800,00			187.800,00		
TROŠAK ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA (0,5 OSOBA)		49.600,00			49.600,00		
2. TROŠKOVI PRIJEVOZA OTPADA					210.000,00		210.000,00
ČISTOČA - GORIVO - TROŠAK PRIJEVOZA OD POTROŠAČA DO DEPONIJA	210.000,00				210.000,00		
3. TROŠKOVI OBRADE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIOOTPADA					1.450.000,00		1.450.000,00
ODVOZ MARINŠČINA: 2274 T - 26,38% 600 = 1674 (866,00 kn) 1969.284,00					1.450.000,00		
4. TROŠKOVI KOJI SU NASTALI RADOM RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I ZAPRIMANJEM BEZ NAKNADE OTPADA NASTALOG U KUĆANSTVU					0,00		
TROŠKOVI ČISTOČA DEPONIJ - BEZ KOMPAKTORA (GORIVO -76.529,07) I BEZ KOOPERANATA (JURANIĆ,RG) 48259,55	107.300,00	0,00	7.700,00	15.200,00	130.200,00	130.200,00	
					0,00		
					0,00		
5. TROŠKOVI PRIJEVOZA I OBRADE GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PRIKUPLJA U OKVIRU JAVNE USLUGE					216.400,00		216.400,00
PLAN: 5m³ (369,00 kn) 5864 korisnika * 369,00 =2.163.816,00 * 10% (PROCIJENA)	216.400,00	0,00			216.400,00		
300,00 CIJENA KONTEJNERA - JURANIĆ					0,00		
6. TROŠKOVI VOĐENJA PROPISNIH EVIDENCIJA I IZVJEŠČIVANJA U SVEZI S JAVNOM USLUGOM					2.158.000,00	2.158.000,00	
TROŠKOVI UPRAVE (1 OSOBA+1 OSOBNO VOZILO)	45.300,00	245.300,00	31.900,00	17.500,00	340.000,00		
TROŠKOVI ZS (5,5 OSOBA + 1 OSOBNO VOZILO)	420.200,00	602.200,00	160.000,00	197.600,00	1.380.000,00		
TROŠKOVI TP (1 OSOBA + 2 PLAN OSOBE (SSS KAO ZS) + 1 OSOBNO VOZILO)	64.300,00	360.000,00		13.700,00	438.000,00		
					0,00		
ukupno:	1.264.500,00	2.196.100,00	649.600,00	297.000,00	5.857.200,00	3.980.800,00	1.876.400,00
KOLIČINE MKO (godišnje u litrama):	%						
kućanstva	14398610	74,35892801	74,36	2.960.080,21		0,00	
nekućanstva	4965050	25,64107199	25,64	1.020.719,79		0,00	
	19363660	100		3.980.800,00		0,00	
BROJ KORISNIKA:							
KUĆANSTVA (domaćinstva i kućni savjeti)	5864 CIJENE MJU		5864	42,06571462		0	
NEKUĆANSTVA (trgovačka društva, obrti i iznajmjljivači 140) 529 + 140 + PLAN (181)	850 CIJENE MJU		529	100,070568		0	
UKUPNO:	6714 ODVOZ		6393	0,096903168			0,096903168

Komunalac d.o.o.
Nadzorni odbor
Delnice, 25. kolovoz 2022.
Broj: 177/22.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 2. Društvenog ugovora Komunalca d.o.o. Delnice, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 25.kolovoza 2022. godine donio je sljedeću

ODLUKU

1. Daje se suglasnost na nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
2. Nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada upućuje se u daljnju proceduru sukladno odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Predsjednik Nadzornog odbora:

Ivan Crnković, bacc.ing.sec.

